



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

### CONVITE Nº 031/2023

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para execução de serviço de isolamento termo acústico nos gabinetes dos vereadores e demais áreas específicas da Câmara Municipal de Franco da Rocha, Estado de São Paulo, com fornecimento de mão de obra, equipamentos necessários e materiais

**MODALIDADE DA LICITAÇÃO:** Convite

**REGIME DE EXECUÇÃO:** Fica estabelecida a forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global.

**TIPO DA LICITAÇÃO:** Menor preço global.

**RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:** Até as 09h30min do dia 07 de dezembro de 2023.

**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** Às 10h00min do dia 07 de dezembro de 2023.

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** Plenário da CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA, com sede à Praça da Liberdade, nº 10, Centro.

#### DOCUMENTOS INTEGRANTES DESTE EDITAL

- a) Termo de Referência (Anexo I);
- b) Modelo de credenciamento (Anexo II);
- c) Modelo de declaração de habilitação (Anexo III);
- d) Modelo de declaração de trabalho do menor (Anexo IV);
- e) Modelo de declaração de idoneidade (Anexo V);
- f) Modelo de planilha de custos e formação de preços (Anexo VI);
- g) Modelo de declaração ME e EPP (Anexo VII)
- h) Minuta do contrato (Anexo VIII).
- i) Certificado de Realização de Visita Técnica (Anexo IX)
- j) Declaração de Opção por Não Realizar a Visita Técnica (Anexo IX.2)
- k) Projeto Básico (Anexo X)



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

- l) Termo de Recebimento Provisório (Anexo XI)
- m) Termo de Recebimento Definitivo (Anexo XII)
- n) Termo de Ciência e de Notificação (Anexo XIII)
- o) Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP (Anexo XIV)
- p) Planilha de Quantitativos e de Cronograma de Atividade (Anexo XV)
- q) Cronograma de Atividade Físico Financeiro (Anexo XVI)



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

### CONVITE Nº 031/2023

A **CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**, por meio de sua Comissão de Licitação, designada pela Ato da Mesa nº 036/2023, de 22 de maio de 2023, torna público que receberá, **até as 09h30min do dia 07 de dezembro de 2023**, PROPOSTAS para contratação de empresa especializada para execução de serviço de isolamento termo acústico nos gabinetes dos vereadores e demais áreas específicas da Câmara Municipal de Franco da Rocha, Estado de São Paulo, com fornecimento de mão de obra, equipamentos necessários e materiais, de acordo com **Processo Interno nº 065/2023**, quando procederá à habilitação e julgamento. O certame licitatório será realizado na modalidade **CONVITE**, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** e reger-se-á pela Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações.

### 1. DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1. O inteiro teor desta CONVITE poderá ser obtido no endereço constante no cabeçalho desta folha, a ser solicitado na Secretaria da Câmara, no horário das 9h00min às 17h00min, gratuitamente, mediante apresentação de *pen drive* para gravação do arquivo ou ainda mediante consulta no sítio eletrônico, cujo endereço consta no cabeçalho da presente folha;

1.2. Se por qualquer motivo não houver expediente na Câmara no dia agendado para abertura da sessão pública de recebimento e abertura dos envelopes, fica automaticamente transferida para o primeiro dia útil seguinte, independente de comunicação;

1.3. No horário e local indicados, realizar-se-ão os procedimentos pertinentes ao presente certame:

1.3.1. Credenciamento do(s) representante(s) legal (ais) da(s) licitante(s);

1.3.2. Recebimento dos envelopes de habilitação e propostas;

1.3.3. Abertura dos referidos envelopes;

1.3.4. Divulgação das propostas apresentadas pelos licitantes e classificação;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

1.4. Das decisões da Comissão de Licitação dar-se-á publicidade no sítio oficial da Câmara Municipal de Franco da Rocha, salvo em relação àquelas cuja publicação e ciência puderem ser feitas diretamente aos representantes legais das licitantes presentes na sessão pública, principalmente, quanto ao resultado de:

1.4.1. julgamento da licitação;

1.4.2. recursos porventura interpostos.

1.5. Os esclarecimentos prestados pela Comissão de Licitação em relação às dúvidas dos licitantes no que tange à interpretação deste edital serão divulgados no site da Câmara, ficando as licitantes, desde já, cientes que a publicidade ocorrerá exclusivamente no referido local;

1.6. As licitantes deverão observar o disposto no subitem 1.5, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes da inobservância das publicações oficiais da comissão.

### 2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto desta licitação Contratação de empresa especializada para execução de serviço de isolamento termo acústico nos gabinetes dos vereadores e demais áreas específicas da Câmara Municipal de Franco da Rocha, Estado de São Paulo, com fornecimento de mão de obra, equipamentos necessários e materiais, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I, do presente Edital.

### 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação, as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), nos termos da Lei Complementar 123/06 e suas alterações.

3.2. Poderão participar deste certame os interessados que atenderem a todas as exigências constantes do presente instrumento, não sendo admitida, seja a que título for, a participação de quaisquer servidores, efetivos ou comissionados ou ainda dos Vereadores da Câmara, inclusive cônjuges;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

3.3. A participação na licitação importa em total e irrestrito conhecimento e submissão às condições estatuídas por esse CONVITE;

3.4. Cada licitante apresentar-se-á com apenas um representante legal que, devidamente credenciado, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório quer por escrito quer oralmente. Assim, as licitantes assumem a responsabilidade por todos os atos praticados pelos representantes devidamente credenciados;

3.5. É conveniente a presença do representante legal da licitante até o final da sessão pública, sendo que no caso de ausência, ainda que momentânea da sala de sessão deverá ser comunicada e autorizada pelo Agente de Contratação e, se definitiva, registrada em ata com indicação do horário. Os prejuízos advindos da ausência serão de responsabilidade única e exclusiva do ausente;

3.6. Nenhuma pessoa natural, ainda que de posse de procuração devidamente outorgada, poderá representar mais de um licitante. Caso ocorra, o primeiro credenciamento prevalecerá e a(s) outra(s) licitante(s) ficará(ão) sem representação, arcando com o ônus da não representatividade;

3.7. Poderão participar da presente licitação, quaisquer empresas ME/EPPs especializadas no ramo, desde que satisfaça as exigências constantes deste Edital.

3.8. Não poderá participar deste Certame as empresas cujos proprietários, diretores, sócios ou representantes legais mantenham qualquer vínculo empregatício com a Administração Municipal, direta ou indireta, bem como as pessoas mencionadas no artigo 9º, da Lei Federal nº 8.666/93.

3.9. Será vedada a participação das empresas:

- declaradas inidôneas por ato do Poder Público;
- sob processo de concordata, falência decretada, concordatárias, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- impedidas ou suspensas do pleno exercício do direito de licitar e contratar com qualquer ente da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;
- enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações;
- reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de Constituição, ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

#### 4. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO

4.1. A(s) licitante(s) deverá (ão) apresentar-se, no dia, horário e local indicados para credenciamento perante a Comissão de Licitação por intermédio do representante legal munido da carteira de identidade e documentação abaixo discriminada, sendo o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório no interesse da representada;

4.1.1. O credenciamento será efetuado com a entrega da seguinte documentação, além daquelas estabelecidas no subitem 4.3:

a) Se proprietário, sócio ou administrador da licitante:

a.1) Contrato social devidamente registrado em se tratando de sociedade empresária, e, no caso de sociedade por ações, documento de eleição dos administradores;

a.2) No caso de sociedade civil a inscrição do ato constitutivo acompanhado de prova da diretoria em exercício;

a.3) Em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, o decreto de autorização no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

a.4) A licitante deverá proceder a apresentação de certidão simplificada expedida pela Junta Comercial ou declaração de enquadramento com validação da junta comercial;

a.5) Se empresa individual, o devido registro comercial.

b) Se representante legal:

b.1) Procuração, pública ou particular, com poderes para atuar especificamente no Convite nº 031/2023, realizado pela Câmara Municipal de Franco da Rocha, notadamente para formular proposta, declarar a intenção de recorrer ou renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todo e qualquer ato inerente ao certame licitatório em destaque.

b.2) Termo de credenciamento, conforme modelo do Anexo II., devidamente preenchido pela licitante com poderes para o representante manifestar-se em seu nome em qualquer fase desta licitação, notadamente formular proposta, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de recorrer, enfim, para representar a licitante



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

em todo e qualquer ato inerente ao certame licitatório durante a sessão pública de abertura dos envelopes e demais fases do procedimento licitatório.

4.1.2. No caso de o contrato social ou estatuto determinarem a assinatura em conjunto, a falta de uma das firmas em qualquer documento ter-se-á por inexistente este, arcando a licitante com o ônus da omissão.

4.2. O representante legal da licitante que não se credenciar perante a Comissão de Licitação ficará impedido de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de recorrer, enfim, para representar a licitante em todo e qualquer ato inerente ao certame licitatório em destaque durante a sessão pública de abertura dos envelopes e demais fases do procedimento licitatório;

4.3. No momento do credenciamento deverão, ainda, ser entregues à Comissão de Licitação, as declarações de credenciamento e de habilitação (Anexos II e III, respectivamente);

4.3.1. As declarações deverão ter sido emitidas, no máximo, nos 30 (trinta) dias anteriores à data prevista para a realização da sessão pública.

### 5. DAS SITUAÇÕES ESPECIAIS NO ATO DO CREDENCIAMENTO

5.1. A Comissão de Licitação conferirá os documentos referentes ao credenciamento e atestará a autenticidade dos mesmos;

5.2. O sócio-gerente, o administrador, o proprietário, não precisam de termo de credenciamento e/ou procuração, devendo estes apresentar os documentos previstos na alínea “a” do subitem 4.1.1 deste CONVITE.

5.3. O Agente de Contratação declarará encerrada a fase de credenciamento quando não mais estiverem presentes representantes legais a ser credenciados. Ato contínuo, receberá a documentação de habilitação e propostas na estrita ordem de credenciamento.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

### 6. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em DOIS envelopes fechados, lacrados e opacos, contendo em sua parte externa além do nome ou razão social da licitante, o seu endereço completo e os seguintes dizeres:

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
ENDEREÇO COMPLETO

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA  
ENVELOPE N° 01  
HABILITAÇÃO  
CONVITE N° 031/2023

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
ENDEREÇO COMPLETO

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA  
ENVELOPE N° 02  
PROPOSTA DE PREÇOS  
CONVITE N° 031/2023

### 7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo a cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Agente de Contratação ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

7.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

7.3. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Câmara aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que uma das filiais execute o futuro contrato, deverá apresentar a documentação da FILIAL e também da MATRIZ.

7.4.1. Excetua-se aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

7.5. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação da licitante.

7.6. A Comissão de Licitações, caso necessário, diligenciará efetuando consulta direta nos sites dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

7.7. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em:

7.7.1. Em caso de empresa individual, registro comercial;

7.7.2. Mediante apresentação de certidão simplificada expedida pela Junta Comercial ou declaração de enquadramento com validação da junta comercial. Documento este que deverá ser apresentado FORA dos Envelopes nº 01 (Habilitação) e nº 02 (Proposta);

7.7.3. Em se tratando de sociedade empresária o contrato social devidamente registrado;

7.7.4. No caso de a sociedade ser por ações documento de eleição dos administradores;

7.7.5. No caso de sociedade civil a inscrição do ato constitutivo acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.7.6. Em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, o decreto de autorização no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.8. A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista consistirá em:

7.8.1. Comprovante de inscrição no cadastro nacional da pessoa jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF;

7.8.2. Certidão de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;

7.8.3. Certidão Negativa de Débito (CND) ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa (CPD-EN) relativos a tributos federais, dívida ativa da União e INSS (certidão conjunta – nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN Nº 1.751 DE 02/10/2014), expedida pela Receita Federal do Brasil;

7.8.4. Certidão Negativa de Débito (CND) ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa (CPD-EN), expedida pela Secretaria da Fazenda ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei; e



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

7.8.5. Certidão Negativa de Débito (CND) ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa (CPD-EN) quanto aos Tributos Mobiliários, expedida pela Fazenda Municipal.

7.8.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa (CPDT-EN), nos termos da Lei 12.440/2011.

7.8.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual (CADESP) ou Municipal (CCM), se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

7.8.8. As certidões aqui tratadas poderão ser atualizadas durante a sessão de realização do certame, caso prontamente disponíveis no sistema de consulta via internet.

7.8.9. As licitantes, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

7.8.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos da Lei Complementar nº. 123/06.

7.8.9.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

7.8.10. As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa. As certidões poderão ser obtidas através de sistema eletrônico junto a Internet, ficando a aceitação da confirmação de sua validade por parte da Comissão.

7.8.11. Considera-se positiva com efeitos de negativa a certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

7.9. RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.9.1. Atestado (s) fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, que comprovem que a licitante executou ou está executando, objeto da natureza e vulto igual ou similar ao desta licitação.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

7.9.2. O(s) Atestado(s) deverão ser apresentados em papel timbrado do emitente, conter identificação do signatário, nome, endereço, telefone e, se for o caso, correio eletrônico para contato, a fim de possibilitar possíveis diligências.

### 7.10. RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.10.1 A licitante deverá apresentar, ainda, a Certidão Negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

7.10.1.1. Em cumprimento à Súmula 50 do Eg. TCESP, as empresas em recuperação judicial, caso queiram participar do certame, deverão apresentar no envelope de habilitação o Plano de Recuperação Judicial Homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

7.10.2. Caso a licitante esteja legalmente desobrigada de apresentar o Balanço Patrimonial, deverá apresentar declaração que expresse ser enquadrada nos benefícios da Lei Complementar 123/06;

### 7.11. AS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR AINDA

7.11.1. Declaração que cumprem plenamente os requisitos exigidos para habilitação e sujeitam-se aos termos e condições da presente CONVITE (Anexo III);

7.11.2. Declaração de não possuir em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, em atendimento ao estatuído no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (Anexo IV);

7.11.3. Declaração do proponente que não está suspenso do direito de licitar e não tenha sido declarado inidôneo por qualquer órgão ou entidade do Governo Federal, Estadual ou do Distrito Federal e Municipal (Anexo V).

### 7.12. DA VISITA TÉCNICA:

7.12.1. As licitantes, para efeito de elaboração das propostas, poderão facultativamente, visitar os locais/instalações da Câmara Municipal de Franco da Rocha, onde serão realizados os serviços.

7.12.2. As visitas deverão ser realizadas por empregado ou profissional credenciado pela empresa licitante.

7.12.2.1. A comprovação do vínculo com a empresa será feita por meio da apresentação da Carteira Profissional de Trabalho, Ficha de Registro ou Contrato de Prestação de Serviços.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

7.12.3. A visita técnica deverá ser agendada na Coordenadoria Administrativa-Financeira da Câmara Municipal de Franco da Rocha, pelo telefone (11) 4449-1444 ramal 1463.

7.12.4. A visita técnica poderá ser realizada durante o expediente até o dia útil anterior à realização da sessão pública.

7.12.5. Ao ser finalizada a visita, o servidor responsável pelo acompanhamento, assinará o Certificado de Realização de Visita Técnica (Anexo IX).

7.12.6. O licitante que optar pela não realização da visita técnica deverá, para participar do certame, apresentar declaração afirmando que tinha ciência da possibilidade de fazê-la, mas que, ciente dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a visita técnica que lhe havia sido facultada, conforme o modelo constante do Anexo IX.2 do Edital.

7.12.7 O Certificado de Realização de Visita Técnica (Anexo IX) ou a Declaração de Opção por Não Realizar a Visita Técnica (Anexo IX.2) deverá constar dentro do envelope de habilitação.

### 8. DA HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS

8.1. No dia, horário e local designados nesta CONVITE, a Comissão de Licitação receberá, observadas as disposições previstas neste edital, os documentos exigidos para a habilitação e a proposta de preço;

8.1.1. Em nenhuma hipótese serão recebidas documentações após a declaração do Agente de Contratação de encerramento do prazo para o ato;

8.2. A Comissão de Licitação procederá à abertura dos envelopes de habilitação e proposta, nessa ordem, momento em que serão os documentos analisados e posteriormente rubricados pelos membros da comissão;

8.2.1. Ato contínuo, serão referidos documentos disponibilizados a todos os representantes credenciados para análise e rubrica destes;

8.3. A Comissão de Licitação poderá, em qualquer fase, promover as diligências necessárias a fim de esclarecer ou complementar a instrução dos autos, vedada a inclusão de documentos ou informações que deveriam ser apresentados a tempo e modo pela licitante;

8.4. A Comissão de Licitação, após declarar inabilitada a licitante, manterá sob sua guarda o envelope, devidamente lacrado e rubricado pelos membros da Comissão e representante credenciado da concorrente. Após a decisão dos eventuais recursos interpostos



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

ou havendo desistência em interpô-los por todos os representantes presentes à sessão, referido envelope será devolvido às respectivas concorrentes;

8.5. Não serão aceitas propostas encaminhadas por correio, correio eletrônico ou qualquer outro meio que possa ocasionar quebra do sigilo;

8.6. A Câmara Municipal de Franco da Rocha poderá revogar a licitação até a assinatura do instrumento contratual, sem que caiba ao proponente direito a indenização e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento das propostas que desabone a idoneidade ou capacidade financeira, jurídica, técnica, administrativa, regularidade fiscal e trabalhista do proponente ou qualquer outra;

8.7. Após a fase de habilitação não cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela comissão;

8.8. A Comissão de Licitação admitirá propostas e/ou documentos que apresentem vícios ou erros sanáveis, desde que estes o sejam no momento que verificada a falha e que não se relacionem a questões substantivas ou que sua correção viole o Princípio da Igualdade.

### 9. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

9.1. Ao receber os envelopes, a Comissão certificar-se-á se os mesmos encontram-se devidamente lacrados. A proposta deverá ser apresentada em original, impressa por qualquer processo eletrônico, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas e dela devem constar:

9.1.1. Ser impressa em papel timbrado da licitante com a razão social e carimbo do CNPJ/MF, endereço, número de telefone, correio eletrônico, código de endereçamento postal, data e assinatura do representante legal da licitante, banco que possui conta, números da agência e conta corrente para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento, bem como a indicação do nome, número dos documentos pessoais e qualificação do(s) responsável(is) pela assinatura do contrato;

9.1.2. A especificação do objeto de forma clara, minuciosa e completa;

9.1.3. A cotação dos preços com base nas especificações técnicas constantes do Termo de Referência. Só serão aceitos preços em moeda nacional, em algarismos arábicos e por extenso. Em caso de divergência, prevalecerá este último;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

9.1.4. Indicação do prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da realização da sessão pública. Caso referido prazo não esteja expressamente indicado na proposta será considerado de 60 (sessenta) dias.

9.1.5. A falta de assinatura na proposta poderá ser suprida pelo representante legal da licitante com poderes para esse fim, presente à sessão pública e devidamente credenciado;

9.1.6. A licitante deverá indicar os valores em moeda corrente, fixos e irremovíveis;

9.1.7. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos trabalhistas e sociais, seguros, fretes, impostos Federais, Estaduais ou do Distrito Federal e Municipais (à exceção dos tributos de natureza direta e pessoalíssima, que oneram pessoalmente o contratado, não devendo ser repassados ao contratante), contribuições previdenciárias, e quaisquer outras despesas no que se refere à execução do objeto deste certame;

9.1.8. A cotação apresentada para efeito de julgamento será de exclusiva responsabilidade da licitante, não sendo permitida qualquer alteração a não ser erro material evidente;

9.1.9. Se por motivo de força maior a adjudicação não ocorrer dentro do período de validade da proposta e caso persista o interesse da Câmara, será prorrogada, automaticamente, a validade por igual prazo;

9.1.10. Ao apresentar a proposta o licitante estará declarando plena aceitação das condições estabelecidas neste CONVITE, sendo inalteráveis no decorrer do procedimento licitatório e execução do contrato, à exceção daquelas expressamente determinadas por este instrumento convocatório ou amparadas por lei.

### 10. DO JULGAMENTO DOS PREÇOS

10.1. As propostas deverão ser apresentadas pelos licitantes nos moldes deste CONVITE.

10.2. No caso de duas ou mais propostas escritas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio, como critério de desempate.

10.3. Será considerada como mais vantajosa a proposta da licitante que ofertar o **menor preço global**, observadas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

10.4. Se a proposta da licitante detentora do menor preço não for aceitável ou desatender às exigências deste instrumento, serão examinadas as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração da proposta que se coaduna com as condições estabelecidas neste edital.

10.5. Será desclassificada a licitante que apresentar proposta:

- Que contiver objeto diverso ou insuficiente do constante deste CONVITE;
- Não atender às exigências estatuídas pelo presente instrumento;
- Apresentar valores irrisórios ou zeros, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos custos.

10.6. Em caso de inabilitação de todas as licitantes, a Câmara Municipal de Franco da Rocha poderá fixar às mesmas o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação de novas propostas, escoimadas as causas que as desclassificaram.

10.7. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

10.8. Encerrada a sessão pública, lavrar-se-á ata circunstanciada que mencionará todas as ocorrências devendo a mesma ser assinada pelos membros da Comissão de Licitação e por todos os presentes.

### 11. DA IMPUGNAÇÃO E DO RECURSO

11.1. Até 5 (cinco) dias úteis anteriores à data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste certame, sob pena de decair do direito; No caso de Licitante, decairá o direito de impugnar os termos do Edital de Licitação perante a administração caso não o faça até segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas;

11.1.1. Para os fins do disposto no subitem 11.1, deverá o impugnante manifestar-se por escrito por meio de protocolo na sede da Câmara Municipal localizada no endereço constante no cabeçalho deste edital, no horário de 9h às 17h;

11.1.2. A apreciação dos esclarecimentos, providências ou impugnações serão realizadas pelo Agente de Contratação na forma e prazos previstos na Lei nº 8.666/1993, devendo a correspondência ser dirigida àquele e conter o número da licitação, a modalidade e as razões da impugnação;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

11.1.3. Acolhida a impugnação, e desde que prejudicial ao válido e regular desenvolvimento do procedimento licitatório, será designada nova data para a realização do certame;

11.1.3.1. Se a decisão não modificar as condições a ponto de inviabilizar a formação da planilha de preços e, portanto, que impeçam os licitantes de formular propostas, não será adiada a sessão pública;

11.1.3.2. As decisões serão disponibilizadas no sítio eletrônico da Câmara;

11.1.4. A impugnação tempestiva não impedirá o licitante de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente;

11.1.5. As impugnações intempestivas ou que desatenderem às determinações desta CONVITE não serão conhecidas;

11.2. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnada a presente CONVITE implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nela estabelecidas, ou seja, pressupõe-se que no caso de ausência de impugnação os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, posterior reclamação;

11.3. Dos atos praticados pela Comissão de Licitação cabe recurso nos prazos legais;

11.3.1. O recorrente deverá apresentar as razões recursais na forma escrita e protocolada na Câmara Municipal de Franco da Rocha, no prazo de 2 (dois) dias úteis;

11.3.2. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões no prazo comum de 2 (dois) dias úteis, contados do fim do prazo estabelecido no subitem 11.3.1, independente de interposição antecipada do recurso.

11.4. O recurso terá efeito suspensivo;

11.5. Provido o recurso, a invalidação dos atos praticados alcançará apenas aqueles insuscetíveis de aproveitamento;

11.6. Caso o Agente de Contratação julgue improcedente o recurso, submetê-lo-á à consideração da autoridade superior competente, após a devida instrução, a qual proferirá decisão definitiva;

11.7. O recurso e contrarrazões deverão ser formal e oficialmente encaminhados ao Agente de Contratação, nos termos estabelecidos nos subitens 11.3.1 e 11.3.2;

11.8. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados em interpor e contra-arrazoar o recurso.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

### 12. DO CONTRATO

12.1. A contratação advinda da presente licitação será formalizada por meio de instrumento contratual, vinculado a esta CONVITE, e será regida pela Lei nº 8.666/1993 e suas alterações;

12.2. O vencedor que não comparecer para a assinatura do contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação, decairá do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento;

12.3. Na ocorrência do disposto no item 12.2, faculta-se à Câmara Municipal de Franco da Rocha convocar os demais proponentes, sucessivamente e por ordem de classificação, para assinar o instrumento contratual em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo vencedor, inclusive quanto aos preços e prazos, ou revogar a licitação, independente da aplicação das cominações previstas;

12.4. Não estão sujeitos às penalidades do item 12.3, *in fine*, os licitantes que convocados nos termos do citado item não aceitarem a contratação nas mesmas condições propostas pelo primeiro adjudicatário;

12.5. O contrato firmado com a licitante vencedora poderá ser alterado nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, mediante termo aditivo.

12.6. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições ajustadas, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias no objeto do contrato no percentual de até 50% (cinquenta por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

### 13. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

13.1. A inexecução do objeto desta CONVITE, total ou parcialmente, poderá ensejar a rescisão contratual, na forma dos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, com as consequências previstas em lei e neste instrumento.

13.2. A rescisão unilateral do contrato poderá ser determinada pela Câmara Municipal de Franco da Rocha de acordo com o inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/1993, com as consequências elencadas no art. 80 do referido diploma legal e sem prejuízo das demais sanções impostas pela lei e por esta CONVITE.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

### 14. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta da Dotação Orçamentária do Exercício de 2023 Rubrica nº 01.031.0101.1101 – 4.4.90.51.00. – Obras e Instalações.

14.2. O valor estimado para esta contratação é de R\$ 324.222,28 (trezentos e vinte e quatro mil, duzentos e vinte e dois reais e vinte e oito centavos).

### 15. DA ACEITAÇÃO E DO PAGAMENTO

15.1. As Notas de Empenho quando de sua expedição, deverão ser retiradas no Setor de Contabilidade, Finanças, Patrimônio e Compras Públicas.

15.2. O responsável pela conferência da execução contratual, terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento do documento fiscal, para conferência e liberação do documento, bem como, para que seja encaminhado ao Setor de Contabilidade, Finanças, Patrimônio e Compras Públicas para pagamento.

15.3. Os pagamentos serão efetuados à contratada, no Setor de Contabilidade, Finanças, Patrimônio e Compras Públicas por boleto, ou, mediante crédito em conta bancária, de qualquer modo no prazo de 5 (cinco) dias, contados da aceitação da respectiva nota fiscal expedida com base no Recebimento Definitivo emitido pelo Setor competente.

15.3.1. O pagamento será realizado conforme a conclusão da obra e entrega das mesmas.

15.3.2. Caso a execução esteja em desacordo com o edital o documento fiscal será devolvido à Contratada.

15.4. No documento fiscal, deverá conter a descrição dos serviços prestados, bem como, as devidas retenções tributárias.

15.5. A contratada deverá realizar o destaque das retenções tributárias no documento fiscal conforme a legislação aplicável.

15.5.1. Caso esta prestação/fornecimento esteja sujeita a retenção de Imposto de Renda prevista pela IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB nº 2.145/2023, deverá destacar



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

no documento fiscal o tributo de acordo com o Anexo I da IN RFB nº 1.234/2012, em atendimento ao Decreto nº 3.394/2023.

15.6. Quando for constatada qualquer irregularidade no documento fiscal, será imediatamente solicitada à empresa contratada carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada ao Setor de Contabilidade, Finanças, Patrimônio e Compras Públicas desta Câmara Municipal no prazo de 02 (dois) dias úteis.

15.7. Caso a empresa contratada não apresente a carta de correção ou providencie a regularização do documento no prazo estipulado no subitem anterior, o prazo para pagamento será recontado a partir da data de sua apresentação ou regularização.

15.8. Caso ocorra atraso no pagamento por culpa exclusiva da Câmara licitante, incidirá sobre o valor do débito vencido e não pago, multa no equivalente à 1% (um por cento), correção monetária calculada de acordo com a adoção do IPCA, juros mensais equivalentes 0,5% (meio por cento), tudo contado da final para adimplemento até a data do efetivo pagamento.

15.9. A CONTRATANTE reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com a especificação exigida.

### 16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1. A contratada obriga-se a executar o objeto contratual no prazo indicado, bem como, a cumprir todas as exigências constantes neste edital e na minuta contratual;

16.2. A contratada deverá manter devidamente adimplidas todas as obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias que tenham relação com o contrato decorrente desta licitação.

16.3. A contratada deverá, ainda:

16.3.1. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16.3.2. Participar de reuniões presenciais com a Coordenadoria Administrativa-Financeira da CONTRATANTE, bem como de reuniões com a presidência da Câmara Municipal, quando demandado.

16.3.3. Organizar e manter, em arquivo, pelo período de duração do contrato e até 5 anos após seu término, todos os arquivos referentes a execução contratual.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

16.3.4. A CONTRATADA ficará responsável pelo transporte, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e todos decorrentes da relação empregatícia com os profissionais responsáveis pela execução das atividades, não mantendo vínculo de qualquer natureza com a CONTRATANTE;

16.3.5. A CONTRATADA deverá refazer, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, as parcelas do objeto contratual em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, a critério da Administração.

16.3.6. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Câmara ou a terceiros.

16.3.7. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas.

16.3.8. Não permitir a utilização do trabalho de menor de idade, conforme disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.

16.3.9. Em caso de subcontratação, será admitida a subcontratação parcial do objeto do contrato até o limite 25% (vinte e cinco por cento) do valor total licitado. A licitante vencedora permanecerá responsável pela execução do objeto licitado, tanto em relação à esta Câmara, quanto perante terceiros, cabendo-lhe realizar a supervisão das atividades subcontratadas, respondendo pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

16.3.10. Tomar todas as providências necessárias para a fiel execução do objeto em conformidade com as disposições do Termo de Referência, prestando o objeto com eficiência, presteza e pontualidade e em conformidade com os prazos estabelecidos.

16.3.11. Manter, durante a execução do objeto licitado, todas as condições apresentadas na proposta de preço, observando rigorosamente as especificações técnicas descritas no Termo de Referência, edital e demais documentos constantes do Processo Interno.

16.3.12. Fornecer os documentos fiscais exigíveis na forma da legislação aplicável.

16.3.13. Acatar as instruções e observações formuladas pelo fiscal do contrato, desde que sejam exigências estabelecidas no Termo de Referência, no edital, demais documentos componentes do Processo Interno e/ou legislação pertinente, ficando desde logo ressaltado que a atuação da fiscalização não exime a contratada de sua total e exclusiva responsabilidade sobre todo o objeto.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

16.3.14. Permitir que o contratante promova a fiscalização e o gerenciamento do contrato, em obediência às prescrições descritas no art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

16.3.16. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor global do contrato.

### 17. DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA

17.1. Fornecer à empresa contratada toda e qualquer informação necessária ao desenvolvimento do objeto da presente licitação;

17.2. Informar à empresa contratada, por escrito, as razões que motivarem eventual rejeição da execução;

17.3. Indicar profissional para acompanhar o contrato, mediante designação de servidor da CONTRATANTE para fiscalizar a prestação do serviço, bem como seus ajustes necessários, e após recebimento das respectivas faturas, efetuar o aceite do documento hábil.

17.4. Efetuar o pagamento dos serviços prestados nas condições estabelecidas no contrato.

### 18. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

18.1. A execução será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pelo Presidente ou pela Coordenadoria Administrativa-Financeira, compreendendo-se no acompanhamento e na fiscalização:

18.1.1. Supervisionar, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização de falhas ou defeitos observados.

18.1.2. Levar ao conhecimento do representante da contratada qualquer irregularidade fora de sua competência.

18.1.3. Exigir da contratada todas as providências necessárias à boa execução do contrato, anexando aos autos do processo de contratação cópias dos documentos escritos que comprovem as solicitações de providências.

18.1.4. Acompanhar a execução, atestar seu recebimento e indicar o que eventualmente não tenha sido realizado;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

18.1.5. Encaminhar ao representante legal da contratada os documentos relacionados às multas aplicadas à contratada, bem como os referentes a pagamentos.

18.1.6. O acompanhamento e a fiscalização não excluirão a responsabilidade da contratada nem conferirão à Câmara Municipal de Franco da Rocha responsabilidade solidária ou subsidiária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e/ou informações incorretas na execução do objeto contratado.

18.1.7. As determinações e as solicitações formuladas pelo representante da Câmara Municipal, encarregado da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela contratada, ou na impossibilidade, justificada por escrito.

### 19. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

19.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas, erro de execução, demora na execução, a contratada estará sujeita às seguintes penalidades:

a) Advertência, por escrito, nos casos de infrações de menor gravidade que não ocasionem prejuízos ao contratante;

b) Multa:

I) compensatória, no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor global da proposta, pela recusa em assinar contrato ou documento que o substitua, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis;

II) compensatória, no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor global do contrato, pela execução do objeto em desconformidade com o estabelecido no Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis;

III) moratória, no percentual de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, sobre o valor global do contrato, até o 10º (décimo) dia de atraso, quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir qualquer obrigação assumida;

IV) moratória, no percentual de 0,6% (seis décimos por cento) ao dia, sobre o valor global do contrato, quando, sem justa causa, a contratada ocorrer em atraso superior ao 10º (décimo) dia até o 30º (trigésimo) dia;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

V) de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato quando decorridos mais de 30 (trinta) dias de atraso sem manifestação da contratada e/ou sem justificativa aceita pela Câmara Municipal de Franco da Rocha, caracterizando total inadimplemento.

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e também ser impedida de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção de suspensão.

d.1) A competência para aplicação da sanção de inidoneidade é do Presidente da Câmara Municipal de Franco da Rocha.

19.2. As multas serão descontadas dos pagamentos a que a contratada tiver direito, ou recolhidas diretamente à Câmara Municipal de Franco da Rocha, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data da comunicação, ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

19.3. A penalidade referida na letra “b” do item 19.1 deste edital será aplicada nos casos de prática de ilícitos em quaisquer das fases da licitação, descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições previstas.

19.4. Para aplicação das penalidades previstas, a contratada será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

19.5. As penalidades previstas neste capítulo são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

19.6. A critério da Administração poderão também ser aplicadas as demais penalidades a que se referem os arts. 86 a 88 da Lei nº 8.666, de 1993.

19.7. Constituem motivos para rescisão contratual as hipóteses previstas nos artigos 78 a 80 da Lei nº 8.666 de 1993.

19.7.1. Eventual rescisão contratual será precedida de fundamentação em Processo Interno instaurado para tanto, garantidos a ampla defesa e o contraditório.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

### 20. DA VIGÊNCIA

- 20.1. O contrato resultante desta licitação terá vigência de 30 (trinta) dias úteis, com início na data da assinatura do contrato.
- 20.2. O prazo pode ser prorrogável por igual período.

### 21. DA RESPONSABILIDADE CIVIL

- 21.1. A contratada responderá por quaisquer prejuízos ou danos, por culpa ou dolo, causados por seus empregados ou prepostos à Câmara Municipal de Franco da Rocha e/ou a terceiros, em decorrência da execução do objeto, seja a que título for;
- 21.2. A Câmara Municipal estipulará prazo para a devida reparação, a depender da gravidade e extensão dos mesmos.

### 22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 22.1. A participação nesta licitação implica plena aceitação dos termos e condições estabelecidas nesta CONVITE e anexos, bem como das normas de regência.
- 22.2. É vedada utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, subjetivo ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre os licitantes.
- 22.3. O Agente de Contratação poderá, no interesse da Câmara Municipal de Franco da Rocha, relevar omissões desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.
- 22.4. Não serão aceitas propostas encaminhadas pelo correio, correio eletrônico ou qualquer outro meio que possa ocasionar quebra do sigilo da proposta.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

22.5. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data agendada, fica, automaticamente, remarcada para o primeiro dia útil seguinte de expediente normal na Câmara Municipal de Franco da Rocha.

22.6. São partes integrantes deste edital:

- a) Termo de Referência (Anexo I);
- b) Modelo de credenciamento (Anexo II);
- c) Modelo de declaração de habilitação (Anexo III);
- d) Modelo de declaração de trabalho do menor (Anexo IV);
- e) Modelo de declaração de idoneidade (Anexo V);
- f) Modelo de planilha de custos e formação de preços (Anexo VI);
- g) Modelo de declaração para ME e EPP (Anexo VII);
- h) Minuta do contrato (Anexo VIII).
- i) Certificado de Realização de Visita Técnica (Anexo IX)
- j) Declaração de Opção por Não Realizar a Visita Técnica (Anexo IX.2)
- k) Projeto Básico (Anexo X)
- l) Termo de Recebimento Provisório (Anexo XI)
- m) Termo de Recebimento Definitivo (Anexo XII)
- n) Termo de Ciência e Notificação (Anexo XIII)
- o) Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP (Anexo XIV)
- p) Cronograma de Atividade Físico Financeiro (Anexo XV)
- q) Planilha de Quantitativos e de Cronograma de Atividade (Anexo XVI)

22.7. A Câmara Municipal de Franco da Rocha reserva-se no direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda, anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/1993, não cabendo às licitantes qualquer direito a indenização, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 do retro mencionado Diploma Legal;

22.8. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa efetuada por tradutor juramentado e registrados no Cartório de Títulos e Documentos, ou Consulado.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

- 22.9. Documentos de procedência estrangeira, embora redigidos em língua portuguesa também deverão ser apresentados devidamente registrados no Cartório de Títulos e Documentos, ou Consulado.
- 22.10. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em cópia simples que, cotejadas com o original, serão declarados autênticos pela Comissão de Licitação.
- 22.11. Serão desconsiderados os documentos apresentados por meio de cópia simples sem que estejam acompanhados do original, para autenticação.
- 22.12. Os documentos emitidos via internet terão a aceitação condicionada à verificação de sua autenticidade mediante acesso ao sítio do órgão expedidor.
- 22.13. No caso de o contrato social ou estatuto determinarem a assinatura em conjunto, a falta de uma das firmas em qualquer documento ter-se-á por inexistente este, arcando a licitante com o ônus da omissão.
- 22.14. Os licitantes deverão observar o horário de Brasília para todos os atos desta CONVITE.
- 22.15. Todo e qualquer documento elaborado pela licitante deverá ser impresso em papel timbrado, com indicação do CNPJ/MF, endereço, nome e assinatura do representante legal.
- 22.16. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Licitação, com base na Lei nº 8.666/1993 e alterações, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações e demais legislações pertinentes.
- 22.17. A mera apresentação de proposta não enseja qualquer compromisso de contratação por parte da Câmara Municipal de Franco da Rocha, importando, entretanto, irrestrita e irrevogável aceitação das condições dispostas nesta CONVITE.
- 22.18. Observar-se-á, no que se refere a contagem dos prazos estabelecidos nesta CONVITE, a exclusão do dia do início e a inclusão do dia do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto disposição expressa em contrário.
- 22.18.1. Somente em dia de expediente da Câmara Municipal de Franco da Rocha se iniciam e vencem os prazos referidos nesta CONVITE.
- 22.19. Os anexos são parte integrantes desta CONVITE, não cabendo aos licitantes quaisquer alegações posteriores.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

22.20. Em caso de ocorrência de divergências prevalecerão as informações técnicas especificadas no Termo de Referência.

22.21. As dúvidas, esclarecimentos, ou quaisquer questões que possam impedir o completo entendimento do contido nesta CONVITE, quer seja interpretação legal ou técnica serão dirimidas pela Comissão de Licitação em até 2 (dois) dias úteis anteriores a abertura das propostas, devendo a licitante encaminhá-las por meio de protocolo na sede da Câmara Municipal de Franco da Rocha situada no endereço constante no cabeçalho do edital. Não havendo questionamentos nesse prazo presumem-se ser suficientemente claros e precisos os termos desta CONVITE a permitir a elaboração das propostas.

22.22. É competente o Foro da Comarca de Franco da Rocha para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

Franco da Rocha, 28 novembro de 2023.

**CESAR AUGUSTO CAMPOS RODRIGUES**

Presidente

**FÁBIO RIBEIRO CARDOSO**

Agente de Contratação

**AGNES BOLLIER**

Equipe de Apoio

**PAULO JOSÉ DE OLIVEIRA**

Equipe de Apoio

**ROBERTO DOS SANTOS GALINDO**

Equipe de Apoio



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

### Processo Interno nº 065/2023

### CONVITE Nº 031/2023

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETIVO

1.1. A presente licitação tem como escopo a execução de serviço de isolamento termo acústico nos gabinetes dos vereadores e demais áreas específicas da Câmara Municipal de Franco da Rocha, Estado de São Paulo, localizado na Praça da Liberdade, nº. 10 – Centro – Franco da Rocha – SP – CEP: 07850-903, com o objetivo de melhorar as condições de trabalho das autoridades, dos colaboradores bem como dos munícipes frequentam as dependências do prédio da Câmara Municipal de Franco da Rocha, Estado de São Paulo.

### 2. OBJETO

2.1. Contratação de empresa especializada para execução de serviço de isolamento termo acústico nos gabinetes dos vereadores e demais áreas específicas da Câmara Municipal de Franco da Rocha, Estado de São Paulo, com fornecimento de mão de obra, equipamentos necessários e materiais

### 3. MODO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Em resumo, os serviços compreendem na instalação de isolamento termo acústico nas dependências da Câmara Municipal, conforme tabela abaixo e Projeto Básico – ANEXO X



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	MAT	MDO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>SERVIÇOS PRELIMINARES</b>						
1.1	TAPUME EM DIVISÓRIAS EM PAINEL CELULAR ESP. 35 MM TIPO DURAPLAC REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNIO, COR CINZA CRISTAL, FIXADO EM AÇO PRÉ PINTADO, ACABAMENTO ACETINADO, INCLUSIVE PORTA DE ACESSO.	M <sup>2</sup>	122	R\$	R\$	R\$	R\$
1.2	MOBILIZAÇÃO DE EQUIP. ALUGUEL CONTAINER/ALMOXARIFADO INCL INST ELET LARG=2,40 COMP=6,20M ALT=2,50M CHAPA ACO C/NERV TRAPEZ FORRO C/ISOL TERMO/ACUSTICO CHASSIS REFORC PISO COMPENS NAVAL EXC TRANSP/CARGA/DESCARGA OU SUPERIOR.	MÊS	2	R\$	R\$	R\$	R\$
1.3	EMISSÃO DE RRT / ART	UNID	1	R\$	R\$	R\$	R\$
1.4	REMOÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS E REINSTALAÇÃO DOS MESMOS	UNID	62	R\$	R\$	R\$	R\$
1.5	EXECUTAR A RETIRADA DE PORTAS EM MADEIRA COM FECHADURA ELETRÔNICA DE ACESSO AS SALAS, APÓS, REINSTALAR	UNID	12	R\$	R\$	R\$	R\$
1.6	LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA	M <sup>2</sup>	86	R\$	R\$	R\$	R\$
2	<b>DEMOLIÇÃO</b>						



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

2.1	DEMOLIÇÃO DE FECHAMENTO EM DRYWALL (REMOVER PAREDE DE DRYWALL PARA EXECUTAR ISOLAMENTO TERMO ACÚSTICO)	M <sup>3</sup>	48	R\$	R\$	R\$	R\$
2.2	EXECUTAR DEMOLIÇÃO DO RODAPÉ CERÂMICO EXISTENTE COM 10 cm DE ALTURA	M	122	R\$	R\$	R\$	R\$
2.3	REMOÇÃO DE MATERIAIS DEMOLIDO COM CAÇAMBA METÀLICA, INCLUSIVE CARGA MANUAL E DESCARGA EM BOTA-FORA.	M <sup>3</sup>	49	R\$	R\$	R\$	R\$
2.4	LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA	M <sup>2</sup>	230	R\$	R\$	R\$	R\$
<b>3</b>	<b>INSTALAÇÕES ELÉTRICAS</b>						
3.1	REMOVER E ISOLAR INFRA / CABEAMENTO ELÉTRICO QUE ESTIVEREM OBSOLETOS	M	124	R\$	R\$	R\$	R\$
3.2	EXECUTAR NOVA INFRA NECESSÁRIA COM CONDUITE ELETRODUTO FLEXIVEL 3/4" REFORÇADO	M	482	R\$	R\$	R\$	R\$
3.3	EXECUTAR NOVOS PONTOS DE PASSAGEM PARA CABOS / CAIXA EMBUTIR 4X2 PVC PARA DRY WALL	UNID	52	R\$	R\$	R\$	R\$
3.4	EXECUTAR CIRCUITOS PARA TOMADAS DE USO GERAL (TUG) COM CABO 2,50MM2 - ISOLAMENTO PARA 1,0KV - CLASSE 4 - FLEXÍVEL	M	364	R\$	R\$	R\$	R\$



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

3.5	EXECUTAR CIRCUITOS PARA TOMADAS DE USO ESPECIFICO (TUE) CABO 4,00MM2 - ISOLAMENTO PARA 1,0KV - CLASSE 4 - FLEXÍVEL	M	118	R\$	R\$	R\$	R\$
3.6	EXECUTAR ADEQUAÇÃO DE ILUMINAÇÃO	UNID	16	R\$	R\$	R\$	R\$
3.7	EXECUTAR PONTO COM INTERRUPTOR SIMPLES - 2 TECLAS, EM CAIXA 4"X2"	UNID	12	R\$	R\$	R\$	R\$
3.8	EXECUTAR PONTO COM TOMADA SIMPLES DE EMBUTIR - 110/220V CAIXA 4"X2"	UNID	72	R\$	R\$	R\$	R\$
3.9	LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA	M <sup>2</sup>	63	R\$	R\$	R\$	R\$
<b>4</b>	<b>TETO</b>						
4.1	EXECUTAR RECOMPOSIÇÃO PONTUAL DO FORRO EXISTENTE	M <sup>2</sup>	24	R\$	R\$	R\$	R\$
4.2	EXECUTAR EMASSAMENTO E LIXAMENTO MECÂNICO PONTUAL	M <sup>2</sup>	163	R\$	R\$	R\$	R\$
4.3	EXECUTAR PINTURA EM TINTA ACRÍLICA FLEXÍVEL C/ IMPERMEABILIZANTE FOSCA	M <sup>2</sup>	163	R\$	R\$	R\$	R\$
4.4	LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA	M <sup>2</sup>	116	R\$	R\$	R\$	R\$
<b>5</b>	<b>FECHAMENTO/PAREDE</b>						
5.1	FORNECER E INSTALAR MANTA LÃ DE ROCHA TÉRMICA E ACÚSTICA 32KGS ESP. 50MM PARA ISOLAMENTO TERMOACÚSTICO	M <sup>2</sup>	376	R\$	R\$	R\$	R\$



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

5.2	EXECUTAR ESTRUTURA PARA FECHAMENTO DE DRYWALL COM MONTANTE DE 90mm x 3m, GUIA 90mm x 3m.	M	125	R\$	R\$	R\$	R\$
5.3	EXECUTAR FECHAMENTO COM CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL VERMELHA 15MM X 1,20M X 2,40M RESISTENTE AO FOGO.	M <sup>2</sup>	376	R\$	R\$	R\$	R\$
5.4	LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA	M <sup>2</sup>	52	R\$	R\$	R\$	R\$
<b>6</b>	<b>PINTURA/PAREDE</b>						
6.1	EXECUTAR EMASSAMENTO E LIXAMENTO MECÂNICO	M <sup>2</sup>	752	R\$	R\$	R\$	R\$
6.2	EXECUTAR PINTURA EM TINTA ACRÍLICA FLEXÍVEL C/ IMPERMEABILIZANTE FOSCA	M <sup>2</sup>	752	R\$	R\$	R\$	R\$
6.3	LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA	M <sup>2</sup>	145,80	R\$	R\$	R\$	R\$
<b>7</b>	<b>PISO</b>						
7.1	EXECUTAR RECOMPOSIÇÃO PONTUAL DO PISO EXISTENTE COM NOVO REJUNTE	M <sup>2</sup>	51	R\$	R\$	R\$	R\$
7.2	EXECUTAR RECOMPOSIÇÃO DO RODAPÊ CERÂMICO EXISTENTE COM 10 cm DE ALTURA	M	122	R\$	R\$	R\$	R\$
7.3	LIMPEZA FINAL DA OBRA	M <sup>2</sup>	230	R\$	R\$	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL DA OBRA</b>					<b>R\$</b>		



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**4. DESCRIÇÃO GERAL DOS SERVIÇOS**

**4.1. SERVIÇOS PRELIMINARES:**

4.1.1. Mobilização dos equipamentos e materiais necessários para o bom andamento da obra.

4.1.2. A Contratada deverá apresentar ART/RRT, durante os serviços preliminares da obra.

**4.2. LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA:**

4.2.1. A Contratada realizará a limpeza da obra, ao longo de todo o período contratado, primando pela segurança dos usuários e pela conservação dos elementos executados, com o objetivo de manter os campos de trabalho asseados, organizados, assim, evitando possíveis acidentes. A obra deverá ser mantida limpa e livre de entulhos, detritos, sobras e restos (como embalagens), que serão removidos do local diariamente, bem como outros elementos não necessários aos serviços. Para tanto, a Contratada efetuará, ao final de cada jornada de trabalho, as remoções e a limpeza local, de forma que a cada início de expediente os locais estejam em condições satisfatórias de trabalho.

**4.3. PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS:**

4.3.1. Todo o resíduo gerado na obra deverá ser armazenado em caçambas metálicas ou similares, devidamente identificadas até seu transporte para locais licenciados pelo Órgão Ambiental Estadual. Se tais procedimentos não forem observados, a Fiscalização poderá paralisar a obra e solicitar a presença da Secretaria Municipal do Meio Ambiente.

4.3.2. Os materiais provenientes das demolições deverão ser transportados adequadamente por veículos apropriados para esse tipo de serviço, todo material deverá ser encaminhado para local adequado conforme legislação da Prefeitura Municipal de Franco da Rocha, a expensas da Contratada.

**4.4. INTALAÇÕES ELÉTRICAS:**

4.4.1. Remover e isolar infra / cabeamento elétrico que estiverem obsoletos;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

4.4.2. Executar nova infra necessária para a execução do isolamento termo acústico.

4.5. ISOLAMENTO TERMO ACÚSTICO:

4.5.1. A estrutura deverá ser preenchida LÃ DE ROCHA TÉRMICA E ACÚSTICA ESPESSURA DE 50MM PARA ISOLAMENTO TERMO E ACÚSTICO em todas as superfícies de divisórias de gesso acartonado (drywall), que inclui os gabinetes dos vereadores e demais áreas específicas conforme Projeto Básico – ANEXO X

4.5.2. Executar fechamento com chapa de gesso para drywall vermelha 15mm x 1,20m x 2,40m resistente ao fogo.

4.6. ACABAMENTO DAS PAREDES DE DRYWALL:

4.6.1. A junção das placas de drywall com a laje/forro deverá ser selada com fita adesiva específica.

4.6.2. A junção entre os painéis deverá ser preenchida com massa de rejunte específica para os painéis, fita adesiva também específica e outra demão de massa, nivelando-as de forma que fiquem imperceptíveis após a pintura.

4.6.3. Deve-se verificar se todas as juntas foram emassadas e se as massas estão totalmente secas. Após, proceder o lixamento somente das áreas emassadas que são: as juntas de rebaixo, juntas de topo, juntas de contorno e cabeças dos parafusos, eliminando todas as rebarbas e todos os ressaltos ou ondulações salientes, tomando cuidado para não danificar o papel e as fitas.

4.6.4. Este lixamento deve ser executado com a lixa sobre um taco de madeira formando uma superfície plana de lixamento ao invés dos dedos das mãos cujas superfícies ficam irregulares. Após a eliminação das saliências, procede-se ao emassamento com massa corrida a base de PVA, em toda a superfície do trabalho com passadas extensas. Essa massa deve cobrir qualquer ondulação reentrante e ao mesmo tempo igualar a superfície do cartão e das massas, uniformizando a textura e a cor dos dois elementos.

4.6.5. Deve-se usar a massa em 100% da superfície.

4.6.6. Após a secagem deve-se lixar a superfície total do trabalho e fazer uma nova correção de eventuais defeitos.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

4.6.7. Sempre a cada novo emassamento e secagem deve-se fazer novo lixamento, assim a superfície do trabalho estará pronta para receber a pintura.

#### 4.7. PINTURA:

4.7.1. Paredes Existentes: As paredes estruturais que compõe o fechamento do isolamento termo acústico deverá ser lixada, limpas e isentas de poeira, após, deverão receber pintura com tinta acrílica na cor branca, com no mínimo duas demãos.

4.7.2. Paredes de Gesso Acartonado: As paredes deverão receber uma demão de selador PVA, antes da pintura com no mínimo duas demãos, na mesma cor das paredes existentes (tinta acrílica na cor branca).

#### 4.8. DESMOBILIZAÇÃO DA OBRA:

4.8.1. A empresa, na desmobilização da obra, deverá deixar a área limpa, devendo reparar todas as danificações ocorridas.

4.8.2. Os serviços de limpeza geral deverão satisfazer aos seguintes requisitos:

4.8.2.1. Será removido todo o entulho, sendo cuidadosamente limpos e varridos os acessos;

4.8.2.2. Todas as alvenarias, pavimentações, revestimentos, vidros e demais itens constituintes da obra, deverão ser limpos e lavados, de modo a não serem danificadas outras partes da obra por estes serviços de limpeza;

4.8.2.3. A lavagem dos pisos será procedida com sabão neutro, perfeitamente isento de álcalis cáusticos;

4.8.2.4. Haverá particular cuidado em remover qualquer detrito ou salpicos de argamassa endurecida nas superfícies;

4.8.2.5. Todas as manchas e salpicos de tintas serão cuidadosamente removidos, dando-se especial atenção à perfeita execução dessa limpeza nos vidros e ferragens das esquadrias.

#### 5. ESCOLHA DO TIPO DE SERVIÇO:



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

5.1. O modelo de serviço foi escolhido pelo fato de ser necessário e o mais adequado haja vista a obrigação de zelar pela coisa pública, bem como propiciar ambiente salubre aos servidores para desenvolver seus trabalhos na Câmara Municipal, tudo isso de maneira menos danosa e invasiva possível para não atrapalhar o bom andamento dos trabalhos desta edilidade.

### **6. PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1. A prestação dos serviços deverá ser iniciada em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato.

6.2. Os serviços deverão ser prestados no horário compreendido entre 19h às 06h em dias úteis e liberado qualquer horário em dias não úteis, pois o expediente desta edilidade não sofrerá nenhum tipo de alteração com relação ao horário de funcionamento, ora previsto.

6.3. Prazo de execução: A empresa vencedora deverá realizar o serviço de isolamento termo acústico nos gabinetes dos vereadores e demais áreas específicas da Câmara Municipal de Franco da Rocha, Estado de São Paulo em até 30 (trinta) dias úteis após a assinatura do contrato.

### **7. LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

7.1. Praça da Liberdade, 10 – Centro – Franco da Rocha – SP CEP 07850-903. Sede da Câmara Municipal de Franco da Rocha.

### **8. GARANTIA**

8.1. Os materiais e os serviços terão garantia de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou conforme o padrão do fabricante, se esta for maior, contados a partir da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

### **9. JUSTIFICATIVA**

9.1. A contratação de uma empresa para realizar o isolamento termo acústico na Câmara Municipal de Franco da Rocha é justificada para proporcionar um ambiente mais



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

confortável e tranquilo para os funcionários e visitantes, garantindo a privacidade e reduzindo o ruído externo, melhorando assim a qualidade do trabalho e o bem-estar de todos.

9.2. Além disso, o isolamento termo acústico pode contribuir para a economia de energia, uma vez que ajuda a manter a temperatura interna estável, reduzindo a necessidade de uso de equipamentos de climatização. Também pode ajudar a preservar e proteger o patrimônio histórico e cultural da Câmara Municipal, evitando danos causados por ruídos e variações extremas de temperatura.

9.3. Uma justificativa adicional para o isolamento termo acústico nos gabinetes dos vereadores é proporcionar um ambiente propício para a concentração e o trabalho eficiente. Com menos ruídos externos e uma temperatura mais estável, os vereadores terão condições favoráveis para estudar, analisar documentos, realizar reuniões e tomar decisões importantes, aumentando a produtividade e a qualidade do trabalho legislativo. Isso contribui para uma melhor representação dos interesses da população e o bom funcionamento do poder legislativo municipal.

### **10. DA AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E ACEITE DOS SERVIÇOS**

10.1. A CONTRATADA obrigará-se a entregar os serviços estritamente de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, responsabilizando-se pelo refazimento total ou parcial, na hipótese de se constatar defeitos na execução ou estiver em desacordo com as especificações adotadas. O Gestor do contrato deve, neste caso, comunicar formalmente à Coordenadoria Administrativa-Financeira da Câmara Municipal de Franco da Rocha, quaisquer ocorrências quanto à execução dos serviços, para anotação e adoção das medidas cabíveis.

10.2. Após a execução dos serviços será elaborado o Termo de Recebimento Provisório, conforme o Anexo XI – Modelo de Termo de Recebimento Provisório - a ser assinado imediatamente pelo representante da Câmara Municipal de Franco da Rocha, após a comunicação da Contratada, cuja manifestação quanto à aceitação dos serviços deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

10.3. Se forem verificadas pendências, a Contratada deverá corrigi-las no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da Câmara Municipal de Franco da Rocha.

10.4. Não havendo pendências considerar-se-á recebido definitivamente o objeto.

10.4.1. O Termo de Recebimento Definitivo, Anexo XII, deste instrumento, será lavrado passando, a partir daí, a contar o prazo para o pagamento da Nota Fiscal/fatura.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**Processo Interno nº 065/2023**

**CONVITE Nº 031/2023**

**ANEXO II - CREDENCIAMENTO**

Por meio do presente ato, CREDENCIAMOS o(a) sr.(a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº., inscrito no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, (residência e domicílio), a participar da licitação instaurada pela Câmara Municipal de Franco da Rocha, na modalidade Convite nº. 031/2023, na qualidade de representante legal da \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ representada por \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, (residência e domicílio), outorgando plenos poderes ao credenciado para formular proposta, declarar a intenção de recorrer ou renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todo e qualquer ato inerente ao certame licitatório em destaque.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PRESIDENTE DA CPL FORA DO ENVELOPE Nº 1 - DOCUMENTAÇÃO.



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**Processo Interno nº 065/2023**  
**CONVITE Nº 031/2023**

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

(Licitante), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, (residência e domicílio), DECLARA que cumpre plenamente os requisitos exigidos para habilitação e sujeita-se aos termos e condições do Convite nº 031/2023, estando ciente das penalidades aplicáveis em caso de descumprimento ou declaração inverídica.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PRESIDENTE DA CPL FORA DO ENVELOPE Nº 1 - DOCUMENTAÇÃO.



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**Processo Interno nº 065/2023**  
**CONVITE Nº 031/2023**

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE TRABALHO DO MENOR**

(Licitante), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, (residência e domicílio), DECLARA, para fins do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, inciso V, da Lei nº 8.666/1993, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 (dezesesseis), estando ciente das penalidades aplicáveis em caso de descumprimento ou declaração inverídica.

\*Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho. Sim ( ) Não ( )

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR DENTRO DO ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**Processo Interno nº 065/2023**

**CONVITE Nº 031/2023**

### **ANEXO V - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

(Nome da Razão Social da Licitante), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, (residência e domicílio), DECLARA, para fins de participação no Convite nº 031/2023, ser idônea a participar de processo licitatório e contratar com órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta Federal, Estadual, do Distrito Federal e Municipal, assim como inexistem fatos supervenientes impeditivos de habilitação, estando ciente das penalidades aplicáveis em caso de descumprimento ou declaração inverídica.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR DENTRO DO ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO.**



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

### Processo Interno nº 065/2023 CONVITE Nº 031/2023

#### ANEXO VI – MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

À Câmara Municipal de Franco da Rocha.

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CGC (MF) nº \_\_\_\_\_ e inscrição estadual (ou municipal) nº \_\_\_\_\_, estabelecida no(a) rua/avenida \_\_\_\_\_, em conformidade com o Convite nº 031/2023. Portanto, oferecemos a esse Órgão o preço a seguir indicado, para a execução dos objetos descritos no ANEXO I – Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	MAT	MDO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>SERVIÇOS PRELIMINARES</b>						
1.1	TAPUME EM DIVISÓRIAS EM PAINEL CELULAR ESP. 35 MM TIPO DURAPLAC REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNIO, COR CINZA CRISTAL, FIXADO EM AÇO PRÉ PINTADO, ACABAMENTO ACETINADO, INCLUSIVE PORTA DE ACESSO.	M <sup>2</sup>	122	R\$	R\$	R\$	R\$
1.2	MOBILIZAÇÃO DE EQUIP. ALUGUEL CONTAINER/ALMOXARIFADO INCL INST ELET LARG=2,40 COMP=6,20M ALT=2,50M CHAPA ACO C/NERV TRAPEZ FORRO C/ISOL TERMO/ACUSTICO CHASSIS REFORC PISO COMPENS NAVAL EXC TRANSP/CARGA/DESCARGA OU SUPERIOR.	MÊS	2	R\$	R\$	R\$	R\$



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

1.3	EMISSÃO DE RRT / ART	UNID	1	R\$	R\$	R\$	R\$
1.4	REMOÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS E REINSTALAÇÃO DOS MESMOS	UNID	62	R\$	R\$	R\$	R\$
1.5	EXECUTAR A RETIRADA DE PORTAS EM MADEIRA COM FECHADURA ELETRÔNICA DE ACESSO AS SALAS, APÓS, REINSTALAR	UNID	12	R\$	R\$	R\$	R\$
1.6	LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA	M <sup>2</sup>	86	R\$	R\$	R\$	R\$
<b>2</b>	<b>DEMOLIÇÃO</b>						
2.1	DEMOLIÇÃO DE FECHAMENTO EM DRYWALL (REMOVER PAREDE DE DRYWALL PARA EXECUTAR ISOLAMENTO TERMO ACÚSTICO)	M <sup>3</sup>	48	R\$	R\$	R\$	R\$
2.2	EXECUTAR DEMOLIÇÃO DO RODAPÉ CERÂMICO EXISTENTE COM 10 cm DE ALTURA	M	122	R\$	R\$	R\$	R\$
2.3	REMOÇÃO DE MATERIAIS DEMOLIDO COM CAÇAMBA METÀLICA, INCLUSIVE CARGA MANUAL E DESCARGA EM BOTA-FORA.	M <sup>3</sup>	49	R\$	R\$	R\$	R\$
2.4	LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA	M <sup>2</sup>	230	R\$	R\$	R\$	R\$
<b>3</b>	<b>INSTALAÇÕES ELÉTRICAS</b>						
3.1	REMOVER E ISOLAR INFRA / CABEAMENTO ELÉTRICO QUE ESTIVEREM OBSOLETOS	M	124	R\$	R\$	R\$	R\$



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

3.2	EXECUTAR NOVA INFRA NECESSÁRIA COM CONDUITE ELETRODUTO FLEXIVEL 3/4" REFORÇADO	M	482	R\$	R\$	R\$	R\$
3.3	EXECUTAR NOVOS PONTOS DE PASSAGEM PARA CABOS / CAIXA EMBUTIR 4X2 PVC PARA DRY WALL	UNID	52	R\$	R\$	R\$	R\$
3.4	EXECUTAR CIRCUITOS PARA TOMADAS DE USO GERAL (TUG) COM CABO 2,50MM2 - ISOLAMENTO PARA 1,0KV - CLASSE 4 - FLEXÍVEL	M	364	R\$	R\$	R\$	R\$
3.5	EXECUTAR CIRCUITOS PARA TOMADAS DE USO ESPECIFICO (TUE) CABO 4,00MM2 - ISOLAMENTO PARA 1,0KV - CLASSE 4 - FLEXÍVEL	M	118	R\$	R\$	R\$	R\$
3.6	EXECUTAR ADEQUAÇÃO DE ILUMINAÇÃO	UNID	16	R\$	R\$	R\$	R\$
3.7	EXECUTAR PONTO COM INTERRUPTOR SIMPLES - 2 TECLAS, EM CAIXA 4"X2"	UNID	12	R\$	R\$	R\$	R\$
3.8	EXECUTAR PONTO COM TOMADA SIMPLES DE EMBUTIR - 110/220V CAIXA 4"X2"	UNID	72	R\$	R\$	R\$	R\$
3.9	LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA	M <sup>2</sup>	63	R\$	R\$	R\$	R\$
<b>4</b>	<b>TETO</b>						
4.1	EXECUTAR RECOMPOSIÇÃO PONTUAL DO FORRO EXISTENTE	M <sup>2</sup>	24	R\$	R\$	R\$	R\$



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

4.2	EXECUTAR EMASSAMENTO E LIXAMENTO MECÂNICO PONTUAL	M <sup>2</sup>	163	R\$	R\$	R\$	R\$
4.3	EXECUTAR PINTURA EM TINTA ACRÍLICA FLEXÍVEL C/ IMPERMEABILIZANTE FOSCA	M <sup>2</sup>	163	R\$	R\$	R\$	R\$
4.4	LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA	M <sup>2</sup>	116	R\$	R\$	R\$	R\$
<b>5</b>	<b>FECHAMENTO/PAREDE</b>						
5.1	FORNECER E INSTALAR MANTA LÃ DE ROCHA TÉRMICA E ACÚSTICA 32KGS ESP. 50MM PARA ISOLAMENTO TERMOACÚSTICO	M <sup>2</sup>	376	R\$	R\$	R\$	R\$
5.2	EXECUTAR ESTRUTURA PARA FECHAMENTO DE DRYWALL COM MONTANTE DE 90mm x 3m, GUIA 90mm x 3m.	M	125	R\$	R\$	R\$	R\$
5.3	EXECUTAR FECHAMENTO COM CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL VERMELHA 15MM X 1,20M X 2,40M RESISTÊNTE AO FOGO.	M <sup>2</sup>	376	R\$	R\$	R\$	R\$
5.4	LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA	M <sup>2</sup>	52	R\$	R\$	R\$	R\$
<b>6</b>	<b>PINTURA/PAREDE</b>						
6.1	EXECUTAR EMASSAMENTO E LIXAMENTO MECÂNICO	M <sup>2</sup>	752	R\$	R\$	R\$	R\$
6.2	EXECUTAR PINTURA EM TINTA ACRÍLICA FLEXÍVEL C/ IMPERMEABILIZANTE FOSCA	M <sup>2</sup>	752	R\$	R\$	R\$	R\$
6.3	LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA	M <sup>2</sup>	145,80	R\$	R\$	R\$	R\$



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

<b>7</b>	<b>PISO</b>						
7.1	EXECUTAR RECOMPOSIÇÃO PONTUAL DO PISO EXISTENTE COM NOVO REJUNTE	M <sup>2</sup>	51	R\$	R\$	R\$	R\$
7.2	EXECUTAR RECOMPOSIÇÃO DO RODAPÊ CERÂMICO EXISTENTE COM 10 cm DE ALTURA	M	122	R\$	R\$	R\$	R\$
7.3	LIMPEZA FINAL DA OBRA	M <sup>2</sup>	230	R\$	R\$	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL DA OBRA</b>					<b>R\$</b>		

a) O valor global da presente licitação é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

b) Validade da proposta: 60 (sessenta) dias contados da data de abertura dos envelopes.

c) Declaramos que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas, despesas e custos diretos e indiretos, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação.

d) Vigência do contrato: 30 (trinta) dias úteis a contar da data de assinatura do contrato. Prorrogáveis por igual período.



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**Dados do Representante Legal – responsável pela assinatura do contrato**

Nome do REPRESENTANTE:	
RG:	CPF:
Cargo:	
Endereço:	
Assinatura do REPRESENTANTE:	
DADOS BANCÁRIOS DA LICITANTE:	

**\*\*\* Os seguintes Anexos compõem o Envelope nº 2 Propostas:**

- ANEXO VI – Modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços;
- ANEXO XV – Planilha de Quantitativos e de Cronograma de Atividade e Percentual de Obra



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

### Processo Interno nº 065/2023 CONVITE Nº 031/2023

#### ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA ME E EPP

(Nome da empresa), estabelecida na (rua; nº e cidade), por seu representante legal (nome do representante, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, endereço domiciliar), DECLARA, sob as penas da lei penal e civil, que a ora declarante está classificada como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP perante (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado), assim entendida por preencher os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, do art. 6º do Decreto nº 8.538/2015 e, ainda, por praticarem atividades pertinentes ao objeto licitado, comprometendo-se a informar, de imediato, caso deixe de ser enquadrada na condição de Microempresa – ME, nos termos da lei.

Data, Assinatura

OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PRESIDENTE DA CPL FORA DO ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**Processo Interno nº 065/2023**

**CONVITE Nº 031/2023**

### **ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO**

PROCESSO INTERNO Nº 065/2023

CONVITE Nº 031/2023

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Pelo presente contrato, de um lado, a **CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**, entidade de direito público interno, devidamente inscrita no C.N.P.J. sob n.º 01.661.527/0001-20, com sede Praça da Liberdade n.º 10, Centro, Franco da Rocha, SP, neste ato representada pelo Excelentíssimo Presidente da Edilidade, CESAR AUGUSTO CAMPOS RODRIGUES, brasileiro, união estável, portador da Cédula de Identidade RG. n.º XXXXX e do CPF/MF. n.º XXXXXXXXXXXX, com endereço profissional acima indicado, de ora em diante denominada simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, a \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no C.N.P.J. sob n.º \_\_\_\_\_ com endereço à \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF/MF. n.º \_\_\_\_\_ de ora em diante denominada simplesmente CONTRATADA, tem entre si, justo e acertado o que segue:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto deste contrato a contratação de empresa especializada para execução de serviço de isolamento termo acústico nos gabinetes dos vereadores e demais áreas específicas da Câmara Municipal de Franco da Rocha, Estado de São Paulo, com fornecimento de mão de obra, equipamentos necessários e materiais, conforme especificações contidas no termo de Referência, anexo I do CONVITE Nº 031/2023.

1.2. Consideram-se partes integrantes deste contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

- a) Edital do CONVITE Nº 031/2023 e seus Anexos;  
b) Proposta de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023, apresentada pela **CONTRATADA**.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	MAT	MDO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>SERVIÇOS PRELIMINARES</b>						
1.1	TAPUME EM DIVISÓRIAS EM PAINEL CELULAR ESP. 35 MM TIPO DURAPLAC REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNIO, COR CINZA CRISTAL, FIXADO EM AÇO PRÉ PINTADO, ACABAMENTO ACETINADO, INCLUSIVE PORTA DE ACESSO.	M <sup>2</sup>	122	R\$	R\$	R\$	R\$
1.2	MOBILIZAÇÃO DE EQUIP. ALUGUEL CONTAINER/ALMOXARIFADO INCL INST ELET LARG=2,40 COMP=6,20M ALT=2,50M CHAPA ACO C/NERV TRAPEZ FORRO C/ISOL TERMO/ACUSTICO CHASSIS REFORC PISO COMPENS NAVAL EXC TRANSP/CARGA/DESCARGA OU SUPERIOR.	MÊS	2	R\$	R\$	R\$	R\$
1.3	EMISSÃO DE RRT / ART	UNID	1	R\$	R\$	R\$	R\$
1.4	REMOÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS E REINSTALAÇÃO DOS MESMOS	UNID	62	R\$	R\$	R\$	R\$
1.5	EXECUTAR A RETIRADA DE PORTAS EM MADEIRA COM FECHADURA ELETRÔNICA DE ACESSO AS SALAS, APÓS, REINSTALAR	UNID	12	R\$	R\$	R\$	R\$
1.6	LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA	M <sup>2</sup>	86	R\$	R\$	R\$	R\$



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

2		DEMOLIÇÃO					
2.1	DEMOLIÇÃO DE FECHAMENTO EM DRYWALL (REMOVER PAREDE DE DRYWALL PARA EXECUTAR ISOLAMENTO TERMO ACÚSTICO)	M <sup>3</sup>	48	R\$	R\$	R\$	R\$
2.2	EXECUTAR DEMOLIÇÃO DO RODAPÉ CERÂMICO EXISTENTE COM 10 cm DE ALTURA	M	122	R\$	R\$	R\$	R\$
2.3	REMOÇÃO DE MATERIAIS DEMOLIDO COM CAÇAMBA METÀLICA, INCLUSIVE CARGA MANUAL E DESCARGA EM BOTA-FORA.	M <sup>3</sup>	49	R\$	R\$	R\$	R\$
2.4	LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA	M <sup>2</sup>	230	R\$	R\$	R\$	R\$
3		INSTALAÇÕES ELÉTRICAS					
3.1	REMOVER E ISOLAR INFRA / CABEAMENTO ELÉTRICO QUE ESTIVEREM OBSOLETOS	M	124	R\$	R\$	R\$	R\$
3.2	EXECUTAR NOVA INFRA NECESSÁRIA COM CONDUITE ELETRODUTO FLEXIVEL 3/4" REFORÇADO	M	482	R\$	R\$	R\$	R\$
3.3	EXECUTAR NOVOS PONTOS DE PASSAGEM PARA CABOS / CAIXA EMBUTIR 4X2 PVC PARA DRY WALL	UNID	52	R\$	R\$	R\$	R\$
3.4	EXECUTAR CIRCUITOS PARA TOMADAS DE USO GERAL (TUG) COM CABO 2,50MM2 - ISOLAMENTO PARA 1,0KV - CLASSE 4 - FLEXÍVEL	M	364	R\$	R\$	R\$	R\$



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

3.5	EXECUTAR CIRCUITOS PARA TOMADAS DE USO ESPECIFICO (TUE) CABO 4,00MM2 - ISOLAMENTO PARA 1,0KV - CLASSE 4 - FLEXÍVEL	M	118	R\$	R\$	R\$	R\$
3.6	EXECUTAR ADEQUAÇÃO DE ILUMINAÇÃO	UNID	16	R\$	R\$	R\$	R\$
3.7	EXECUTAR PONTO COM INTERRUPTOR SIMPLES - 2 TECLAS, EM CAIXA 4"X2"	UNID	12	R\$	R\$	R\$	R\$
3.8	EXECUTAR PONTO COM TOMADA SIMPLES DE EMBUTIR - 110/220V CAIXA 4"X2"	UNID	72	R\$	R\$	R\$	R\$
3.9	LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA	M <sup>2</sup>	63	R\$	R\$	R\$	R\$
<b>4</b>	<b>TETO</b>						
4.1	EXECUTAR RECOMPOSIÇÃO PONTUAL DO FORRO EXISTENTE	M <sup>2</sup>	24	R\$	R\$	R\$	R\$
4.2	EXECUTAR EMASSAMENTO E LIXAMENTO MECÂNICO PONTUAL	M <sup>2</sup>	163	R\$	R\$	R\$	R\$
4.3	EXECUTAR PINTURA EM TINTA ACRÍLICA FLEXÍVEL C/ IMPERMEABILIZANTE FOSCA	M <sup>2</sup>	163	R\$	R\$	R\$	R\$
4.4	LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA	M <sup>2</sup>	116	R\$	R\$	R\$	R\$
<b>5</b>	<b>FECHAMENTO/PAREDE</b>						



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

5.1	FORNECER E INSTALAR MANTA LÃ DE ROCHA TÉRMICA E ACÚSTICA 32KGS ESP. 50MM PARA ISOLAMENTO TERMOACÚSTICO	M <sup>2</sup>	376	R\$	R\$	R\$	R\$
5.2	EXECUTAR ESTRUTURA PARA FECHAMENTO DE DRYWALL COM MONTANTE DE 90mm x 3m, GUIA 90mm x 3m.	M	125	R\$	R\$	R\$	R\$
5.3	EXECUTAR FECHAMENTO COM CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL VERMELHA 15MM X 1,20M X 2,40M RESISTÊNTE AO FOGO.	M <sup>2</sup>	376	R\$	R\$	R\$	R\$
5.4	LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA	M <sup>2</sup>	52	R\$	R\$	R\$	R\$
<b>6</b>	<b>PINTURA/PAREDE</b>						
6.1	EXECUTAR EMASSAMENTO E LIXAMENTO MECÂNICO	M <sup>2</sup>	752	R\$	R\$	R\$	R\$
6.2	EXECUTAR PINTURA EM TINTA ACRÍLICA FLEXÍVEL C/ IMPERMEABILIZANTE FOSCA	M <sup>2</sup>	752	R\$	R\$	R\$	R\$
6.3	LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA	M <sup>2</sup>	145,80	R\$	R\$	R\$	R\$
<b>7</b>	<b>PISO</b>						
7.1	EXECUTAR RECOMPOSIÇÃO PONTUAL DO PISO EXISTENTE COM NOVO REJUNTE	M <sup>2</sup>	51	R\$	R\$	R\$	R\$
7.2	EXECUTAR RECOMPOSIÇÃO DO RODAPÊ CERÂMICO EXISTENTE COM 10 cm DE ALTURA	M	122	R\$	R\$	R\$	R\$



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

7.3	LIMPEZA FINAL DA OBRA	M <sup>2</sup>	230	R\$	R\$	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL DA OBRA</b>					<b>R\$</b>		

**1.3. DESCRIÇÃO GERAL DOS SERVIÇOS**

**1.3.1. SERVIÇOS PRELIMINARES:**

1.3.1.1. Mobilização dos equipamentos e materiais necessários para o bom andamento da obra.

1.3.1.2. A Contratada deverá apresentar ART/RRT, durante os serviços preliminares da obra.

**1.3.2. LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA:**

1.3.2.1. A Contratada realizará a limpeza da obra, ao longo de todo o período contratado, primando pela segurança dos usuários e pela conservação dos elementos executados, com o objetivo de manter os campos de trabalho asseados, organizados, assim, evitando possíveis acidentes. A obra deverá ser mantida limpa e livre de entulhos, detritos, sobras e restos (como embalagens), que serão removidos do local diariamente, bem como outros elementos não necessários aos serviços. Para tanto, a Contratada efetuará, ao final de cada jornada de trabalho, as remoções e a limpeza local, de forma que a cada início de expediente os locais estejam em condições satisfatórias de trabalho.

**1.3.3. PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS:**

1.3.3.1. Todo o resíduo gerado na obra deverá ser armazenado em caçambas metálicas ou similares, devidamente identificadas até seu transporte para locais licenciados pelo Órgão Ambiental Estadual. Se tais procedimentos não forem observados, a Fiscalização poderá paralisar a obra e solicitar a presença da Secretaria Municipal do Meio Ambiente.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

1.3.3.2. Os materiais provenientes das demolições deverão ser transportados adequadamente por veículos apropriados para esse tipo de serviço, todo material deverá ser encaminhado para local adequado conforme legislação da Prefeitura Municipal de Franco da Rocha, a expensas da Contratada.

#### 1.3.4. INTALAÇÕES ELÉTRICAS:

1.3.4.1. Remover e isolar infra / cabeamento elétrico que estiverem obsoletos;

1.3.4.2. Executar nova infra necessária para a execução do isolamento termo acústico.

#### 1.3.5. ISOLAMENTO TERMO ACÚSTICO:

1.3.5.1. A estrutura deverá ser preenchida LÃ DE ROCHA TÉRMICA E ACÚSTICA ESPESSURA DE 50MM PARA ISOLAMENTO TERMO E ACÚSTICO em todas as superfícies de divisórias de gesso acartonado (drywall), que inclui os gabinetes dos vereadores e demais áreas específicas conforme Projeto Básico – ANEXO X

1.3.5.2. Executar fechamento com chapa de gesso para drywall vermelha 15mm x 1,20m x 2,40m resistente ao fogo.

#### 1.3.6. ACABAMENTO DAS PAREDES DE DRYWALL:

1.3.6.1. A junção das placas de drywall com a laje/forro deverá ser selada com fita adesiva específica.

1.3.6.2. A junção entre os painéis deverá ser preenchida com massa de rejunte específica para os painéis, fita adesiva também específica e outra demão de massa, nivelando-as de forma que fiquem imperceptíveis após a pintura.

1.3.6.3. Deve-se verificar se todas as juntas foram emassadas e se as massas estão totalmente secas. Após, proceder o lixamento somente das áreas emassadas que são: as juntas de rebaixo, juntas de topo, juntas de contorno e cabeças dos parafusos, eliminando todas as rebarbas e todos os ressaltos ou ondulações salientes, tomando cuidado para não danificar o papel e as fitas.

1.3.6.4. Este lixamento deve ser executado com a lixa sobre um taco de madeira formando uma superfície plana de lixamento ao invés dos dedos das mãos cujas superfícies ficam irregulares. Após a eliminação das saliências, procede-se ao emassamento com massa corrida



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

a base de PVA, em toda a superfície do trabalho com passadas extensas. Essa massa deve cobrir qualquer ondulação reentrante e ao mesmo tempo igualar a superfície do cartão e das massas, uniformizando a textura e a cor dos dois elementos.

1.3.6.5. Deve-se usar a massa em 100% da superfície.

1.3.6.6. Após a secagem deve-se lixar a superfície total do trabalho e fazer uma nova correção de eventuais defeitos.

1.3.6.7. Sempre a cada novo emassamento e secagem deve-se fazer novo lixamento, assim a superfície do trabalho estará pronta para receber a pintura.

1.3.7. PINTURA:

1.3.7.1. Paredes Existentes: As paredes estruturais que compõe o fechamento do isolamento termo acústico deverá ser lixada, limpas e isentas de poeira, após, deverão receber pintura com tinta acrílica na cor branca, com no mínimo duas demãos.

1.3.7.2. Paredes de Gesso Acartonado: As paredes deverão receber uma demão de selador PVA, antes da pintura com no mínimo duas demãos, na mesma cor das paredes existentes (tinta acrílica na cor branca).

1.3.8. DESMOBILIZAÇÃO DA OBRA:

1.3.8.1. A empresa, na desmobilização da obra, deverá deixar a área limpa, devendo reparar todas as danificações ocorridas.

1.3.8.2. Os serviços de limpeza geral deverão satisfazer aos seguintes requisitos:

1.3.8.3. Será removido todo o entulho, sendo cuidadosamente limpos e varridos os acessos;

1.3.8.4. Todas as alvenarias, pavimentações, revestimentos, vidros e demais itens constituintes da obra, deverão ser limpos e lavados, de modo a não serem danificadas outras partes da obra por estes serviços de limpeza;

1.3.8.5. A lavagem dos pisos será procedida com sabão neutro, perfeitamente isento de álcalis cáusticos;

1.3.8.6. Haverá particular cuidado em remover qualquer detrito ou salpicos de argamassa endurecida nas superfícies;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

1.3.8.7. Todas as manchas e salpicos de tintas serão cuidadosamente removidos, dando-se especial atenção à perfeita execução dessa limpeza nos vidros e ferragens das esquadrias.

### 1.4. **LOCAIS ONDE SERÃO REALIZADOS OS SERVIÇOS**

1.4.1. Gabinetes dos vereadores e demais áreas específicas da Câmara Municipal de Franco da Rocha, conforme Anexo – X, do presente edital.

### 1.5. **ESCOLHA DO TIPO DE SERVIÇO**

1.5.1. O modelo de serviço foi escolhido pelo fato de ser necessário e o mais adequado haja vista a obrigação de zelar pela coisa pública, bem como propiciar ambiente salubre aos servidores para desenvolver seus trabalhos na câmara municipal, tudo isso de maneira menos danosa e invasiva possível para não atrapalhar o bom andamento dos trabalhos desta edilidade.

### 1.6. **GARANTIA**

1.6.1. Os materiais e os serviços terão garantia de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou conforme o padrão do fabricante, se esta for maior, contados a partir da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

2.1. O presente contrato terá validade de 30 (trinta) dias úteis após a assinatura do contrato, prorrogáveis por igual período, a contar da data de \_\_/\_\_/\_\_\_\_ com encerramento em \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

2.2. A CONTRATADA se obrigará ao atendimento das solicitações efetuadas durante a sua vigência.

2.3. Os preços constantes na proposta da CONTRATADA e homologada pela Contratante, constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela execução do objeto, incluindo os impostos, taxas e fretes até o local designado pela CONTRATANTE.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

### **CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 3.1. A prestação dos serviços deverá ser iniciada em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato.
- 3.2. Os serviços deverão ser prestados no horário compreendido entre 19h às 06h em dias úteis e liberado qualquer horário em dias não úteis, pois o expediente desta edilidade não sofrerá nenhum tipo de alteração com relação ao horário de funcionamento, ora previsto.
- 3.3. Prazo de execução: A empresa vencedora deverá realizar o serviço de isolamento termo acústico nos gabinetes dos vereadores e demais áreas específicas da Câmara Municipal de Franco da Rocha, Estado de São Paulo em até 30 (trinta) dias úteis após a assinatura do contrato.
- 3.4. As Ordens de Serviços decorrentes do presente Contrato serão formalizadas com o recebimento pela CONTRATADA;
- 3.4.1. A(s) CONTRATADA(s) será(ão) obrigada(s) a atender todas as ordens de serviço efetuados durante a vigência deste Contrato;
- 3.4.2. A CONTRATADA, quando do recebimento de ordem de serviço enviada pela unidade requisitante, deverá colocar na cópia a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu o recebimento;
- 3.5. Se os serviços prestados não corresponderem com as especificações estabelecidas no edital, deverão ser regularizados pela CONTRATADA no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 3.6. Os prazos mencionados acima somente poderão ser prorrogados na ocorrência de circunstâncias excepcionais, estranhas à vontade da CONTRATADA, desde que sejam devidamente justificáveis, formalizados em documento e aceitos pela CONTRATANTE;
- 3.7. O objeto deste Contrato será recebido pela requisitante consoante o disposto no art. 73, II “a” e “b”, da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes;
- 3.8. A empresa CONTRATADA assegurará a garantia dos equipamentos no prazo de 12 (doze) meses para defeito de fabricação, sendo que não serão aceitas justificativas quanto à problemas com fabricantes/fornecedores/técnicos, e uma vez detectado a CONTRATADA deverá regularizar no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a fim de evitar a inexecução contratual,



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

sob pena de multa diária a ser calculada pela CONTRATANTE, independentemente de respaldo ou não do fabricante;

3.9. A empresa CONTRATADA também se obriga a:

3.9.1. Respeitar e fazer com que seu pessoal respeite os servidores da edilidade quando da execução contratual;

3.9.2. Responder por qualquer alteração da execução contratual, por caso fortuito ou força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos bens do município, de seus funcionários ou de terceiros.

3.9.3. Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique durante a execução contratual.

3.9.4. Substituir o pessoal cuja presença no local da execução contratual for julgada inconveniente pela CONTRATANTE.

3.10. O objeto desta licitação deverá ser executado de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à licitante vencedora otimizar a gestão de seus recursos, quer humanos, quer materiais, com vistas à qualidade e satisfação da CONTRATANTE.

3.11. O(A) servidor(a) responsável pela fiscalização do presente contrato será a(o) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

### **CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1. A CONTRATANTE terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da apresentação da respectiva Nota Fiscal, para aceitá-la ou rejeitá-la.

4.2. Os pagamentos serão efetuados à CONTRATADA, no Setor de Contabilidade, Finanças, Patrimônio e Compras Públicas da CÂMARA pela via de boleto, ou, mediante crédito em conta bancária, de qualquer modo no prazo de 5 (cinco) dias, contados da aceitação da respectiva nota fiscal expedida com base no Recebimento Definitivo emitido pelo Setor competente.

4.2.1. Os pagamentos serão realizados conforme a conclusão das obras e entrega das mesmas, tudo conforme cronogramas de realização e físico-financeiro, ou de acordo com medição a ser realizada e conferida, tendo intervalo mínimo de 10 (dez) dias de uma medição para outra. Para facilitar a conferência a medição deve estar nos moldes quantitativos e descritivos da proposta apresentada tudo conforme Anexos XV e XVI.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

4.3.1. Caso a execução esteja em desacordo com o edital o documento fiscal será devolvido à Contratada.

4.4. No documento fiscal, deverá conter a descrição dos serviços prestados, bem como, as devidas retenções tributárias.

4.5. A contratada deverá realizar o destaque das retenções tributárias no documento fiscal conforme a legislação aplicável.

4.5.1. Caso esta prestação/fornecimento esteja sujeita a retenção de Imposto de Renda prevista pela IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB nº 2.145/2023, deverá destacar no documento fiscal o tributo de acordo com o Anexo I da IN RFB nº 1.234/2012, em atendimento ao Decreto nº 3.394/2023.

4.6. Quando for constatada qualquer irregularidade no documento fiscal, será imediatamente solicitada à empresa contratada carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada ao Setor de Contabilidade, Finanças, Patrimônio e Compras Públicas desta Câmara Municipal no prazo de 02 (dois) dias úteis.

4.7. Caso a empresa contratada não apresente a carta de correção ou providencie a regularização do documento no prazo estipulado no subitem anterior, o prazo para pagamento será recontado a partir da data de sua apresentação ou regularização.

4.8. Caso ocorra atraso no pagamento por culpa exclusiva da Câmara licitante, incidirá sobre o valor do débito vencido e não pago, multa no equivalente à 1% (um por cento), correção monetária calculada de acordo com a adoção do IPCA, juros mensais equivalentes 0,5% (meio por cento), tudo contado da final para adimplemento até a data do efetivo pagamento.

4.9. A CONTRATANTE reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com a especificação exigida.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA DESPESA E DO ORÇAMENTO**

5.1. As despesas decorrentes do presente termo onerarão os recursos orçamentários e financeiros reservados através da dotação orçamentária rubrica 01.031.0101.1101 – 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações, sobre o valor total de R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

### CLÁUSULA SEXTA – DA NOTA DE EMPENHO

6.1. As notas de empenho quando de sua expedição, deverão ser retiradas no Setor de Contabilidade, Finanças, Patrimônio e Compras Públicas da CÂMARA.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

7.1. Constituem obrigações da CONTRATADA, além das constantes nos artigos 69 e 70 da Lei nº 8.666/93, as seguintes:

7.2. A CONTRATADA deverá executar o contrato com estrita observância das especificações, das condições do Edital e da sua proposta.

7.3. A CONTRATADA estará obrigada a atender de imediato sempre que solicitada pela CONTRATANTE. Em caso de não atendimento das solicitações e persistindo as falhas a Nota Fiscal não será atestada nem mesmo parcialmente. Além disso, as ocorrências serão de imediato passadas ao setor responsável pelo acompanhamento dos contratos, para que providências cabíveis sejam logo tomadas.

7.4. Em caso de subcontratação, será admitida a subcontratação parcial do objeto do contrato até o limite 25% (vinte e cinco por cento) do valor total licitado. A licitante vencedora permanecerá responsável pela execução do objeto licitado, tanto em relação à esta Câmara, quanto perante terceiros, cabendo-lhe realizar a supervisão das atividades subcontratadas, respondendo pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

7.5. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

7.5.1. Exercer a fiscalização e coordenação das ações para execução do objeto licitado;

7.5.2. Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

- 7.5.3. Efetuar o pagamento devido, na forma estabelecida neste Contrato;
- 7.5.4. Facilitar por todos os meios ao cumprimento da execução pela CONTRATADA, dando-lhe acesso e promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e empregados da CONTRATADA, cumprindo com as obrigações pré-estabelecidas;
- 7.5.5. Comunicar por escrito à CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada;
- 7.5.6. Analisar a nota fiscal para verificar se a mesma é destinada a Administração Pública e se as especificações são as mesmas descritas no Edital;
- 7.5.7. Comunicar por escrito à CONTRATADA a não execução do objeto contratado, apontando as razões de sua não adequação aos termos contratuais;
- 7.5.8. À Coordenadoria Administrativa-Financeira, é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o cumprimento das especificações e condições deste objeto;

**CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO CONTRATO**

- 8.1. O Contrato poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:
- 8.1.1. Pela CONTRATANTE, quando:
- I. A CONTRATADA não cumprir as exigências contidas no Edital ou Contrato;
  - II. A CONTRATADA der causa à rescisão administrativa por um dos motivos elencados no art. 78, da Lei de Licitações e Contratos nº. 8.666/93, em sua atual redação;
  - III. Os preços se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
  - IV. Por razões de interesse público, devidamente fundamentados, na forma do inciso XII, do art. 78, da Lei de Licitações e Contratos nº. 8.666/93, em sua atual redação.
- 8.2. Pela CONTRATADA quando:
- I. mediante solicitação por escrito;
  - II. comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Contrato.
- 8.3. O cancelamento será precedido de Processo Interno, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.
- 8.4. A comunicação do cancelamento, nos casos previstos no edital, será feita formalmente por escrito, juntando-se o comprovante nos autos.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

8.5. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o Contrato a partir de então.

### CLAUSULA NONA – DAS SANÇÕES E PENALIDADES

9.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas, erro de execução, demora na execução, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:

a) Advertência, por escrito, nos casos de infrações de menor gravidade que não ocasionem prejuízos ao contratante;

b) Multa:

I) compensatória, no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor global da proposta, pela recusa em assinar contrato ou documento que o substitua, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis;

II) compensatória, no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor global do contrato, pela execução dos serviços em desconformidade com o Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis;

III) moratória, no percentual de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, sobre o valor global do contrato, até o 10º (décimo) dia de atraso, quando a CONTRATADA, sem justa causa, deixar de cumprir qualquer obrigação assumida;

IV) moratória, no percentual de 0,6% (seis décimos por cento) ao dia, sobre o valor global do contrato, quando, sem justa causa, a CONTRATADA ocorrer em inexecução por prazo superior ao 10º (décimo) dia até o 30º (trigésimo) dia;

V) de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato quando decorridos mais de 30 (trinta) dias de atraso na execução do objeto sem manifestação da CONTRATADA e/ou sem justificativa aceita pela CONTRATANTE, caracterizando total inadimplemento.

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e também ser impedida de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção de suspensão.

d.1) a competência para aplicação da sanção de inidoneidade é do Presidente da Câmara Municipal de Franco da Rocha.

9.2. As multas serão descontadas dos pagamentos a que a CONTRATADA tiver direito, ou recolhidas diretamente à Câmara Municipal de Franco da Rocha, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data da comunicação, ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

9.3. A penalidade referida na letra “b” do item 19.1 deste edital será aplicada nos casos de prática de ilícitos em quaisquer das fases da licitação, descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições previstas.

9.4. Para aplicação das penalidades previstas, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

9.5. As penalidades previstas neste capítulo são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

9.6. A critério da Administração poderão também ser aplicadas as demais penalidades a que se referem os arts. 86 a 88 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.7. Constituem motivos para rescisão contratual as hipóteses previstas nos artigos 78 a 80 da Lei nº 8.666 de 1993.

9.7.1. Eventual rescisão contratual será precedida de fundamentação em Processo Interno instaurado para tanto, garantidos a ampla defesa e o contraditório.

9.8. Encerrado o devido procedimento administrativo, no qual se concederá oportunidade do exercício de ampla defesa, constatada a falta da CONTRATADA, o prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber da CONTRATANTE. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

9.9. A CONTRATADA somente deixará de sofrer as penalidades descritas no presente instrumento nas seguintes hipóteses:

I. Comprovação da ocorrência de caso fortuito ou força maior, que tenham tornado impossível o cumprimento da obrigação, e/ou;

II. Manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

9.10. As multas e demais penalidades previstas no Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

9.11. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal n.º 8.666/93, observados os prazos ali fixados.

9.11.1. Recursos contra decisões de aplicação de penalidade devem ser dirigidos ao Coordenador Administrativo-Financeiro e protocolizados em dias úteis, das 09 às 17 horas, na Praça da Liberdade, 10, Centro, Franco da Rocha - SP.

9.11.2. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

9.11.3. Após o vencimento do prazo recursal, os valores referentes às penalidades pecuniárias serão cobrados nos moldes mencionados neste Contrato. Não havendo pagamento, o valor será inscrito em dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O presente contrato regula-se pelas suas próprias cláusulas e condições, rege-se pela Lei Federal n.º 8.666/1993 e vincular-se-á ao Edital do CONVITE Nº 031/2023 e sujeita-se às normas de Direito Público.

10.2. A CONTRATADA deverá comunicar a CÂMARA, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1. Para conhecer e julgar quaisquer questões oriundas deste instrumento, será competente o Fórum sede da Comarca de Franco da Rocha, ainda que exista outro mais privilegiado.

11.2. E, por estarem assim devidamente certas e ajustadas, a CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA e a CONTRATADA firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

Franco da Rocha, XX de XXXXXXXX de 2023.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Presidente

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**Processo Interno nº 065/2023**

**CONVITE Nº 031/2023**

**ANEXO IX**

**CERTIFICADO DE REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**  
**(Emitido pela Unidade Contratante)**

**ATESTO** que o representante legal do licitante \_\_\_\_\_, interessado em participar do Convite nº 031/2023, Processo Interno nº 065/2023 realizou nesta data visita técnica nas instalações da CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA, recebendo assim todas as informações e subsídios necessários para a elaboração da sua proposta.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre os locais em que serão executados os serviços.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(nome completo, assinatura e  
qualificação do proposto da licitante)

\_\_\_\_\_  
(nome completo, assinatura e cargo do  
servidor responsável por acompanhar a  
vistoria)



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

### Processo Interno nº 065/2023

### CONVITE Nº 031/2023

### ANEXO IX.2

### DECLARAÇÃO DE OPÇÃO POR NÃO REALIZAR A VISITA TÉCNICA

(Elaborado pelo licitante)

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, na condição de representante legal de \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessado em participar do Convite nº 031/2023, Processo nº 065/2023, DECLARO que o licitante não realizou a visita técnica prevista no Edital e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e conseqüências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a visita técnica que lhe havia sido facultada.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre os locais em que serão executados os serviços.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(nome completo, assinatura e qualificação do proponente da licitante)



# CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

## Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

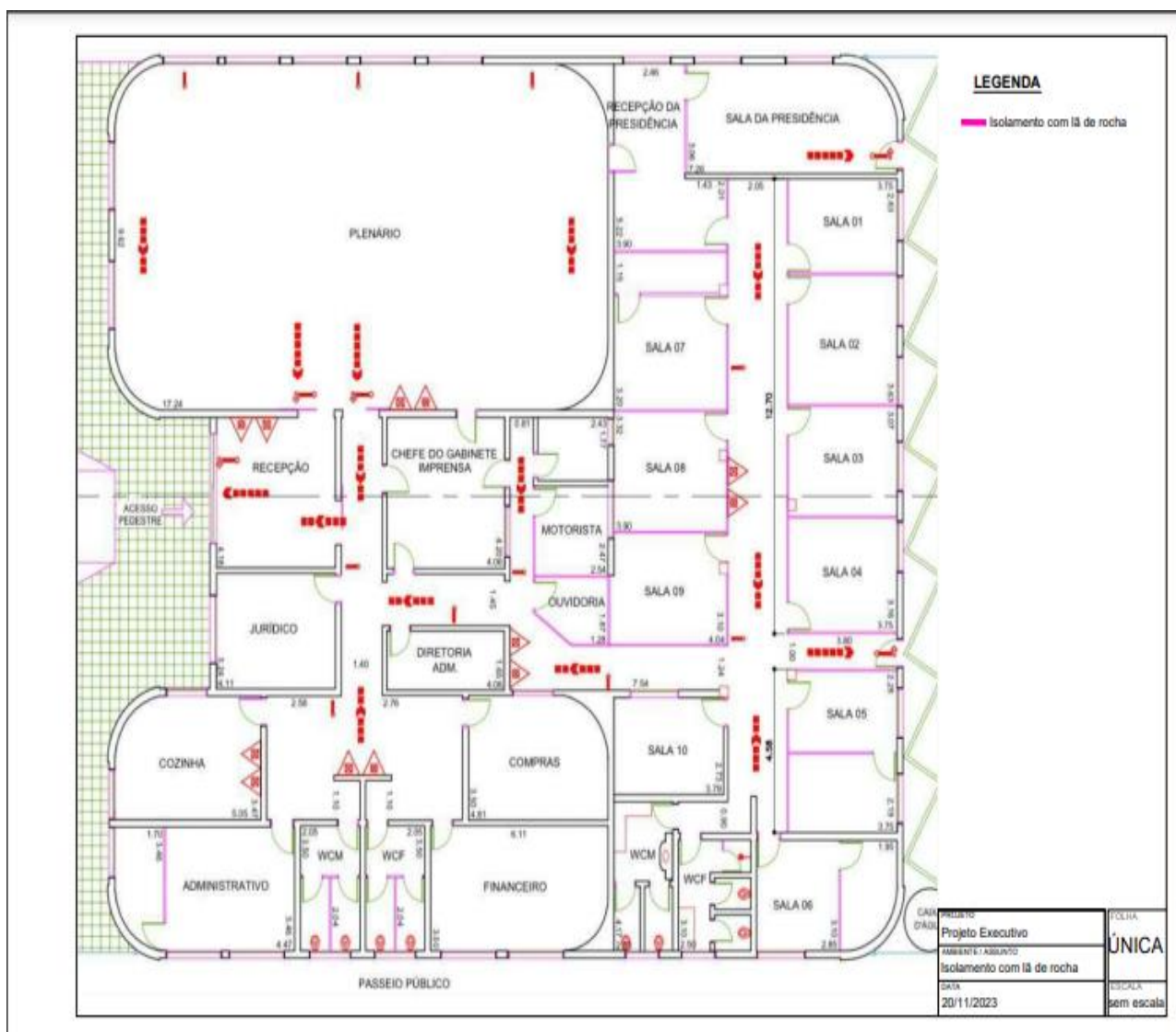
Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Processo Interno nº 065/2023

CONVITE Nº 031/2023

ANEXO X – PROJETO BÁSICO





## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**Processo Interno nº 065/2023**

**CONVITE Nº 031/2023**

### ANEXO XI - TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

<b>CONTRATO Nº:</b>	<b>VIGÊNCIA:</b>
<b>CONTRATADA:</b>	
<b>OBJETO DO CONTRATO:</b>	
<b>VALOR DO CONTRATO:</b>	
<b>DATA DE ENTREGA:</b>	<b>DATA DE ACEITE:</b>

Nos termos do item 10.2. do Termo de Referência constante do anexo I do Convite 031/2023, atesto o RECEBIMENTO PROVISÓRIO do objeto, conforme indicado abaixo.

Condições de recebimento:

1. A obrigação foi cumprida

- No prazo
- Fora do prazo (data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_)
- Integralmente
- Parcialmente, tendo em vista o seguinte:

---

---

---

Outras observações:

---

---

---

O objeto ora recebido provisoriamente não conclui o cumprimento da obrigação, ficando sujeito a posterior verificação de sua qualidade e quantidade, que ocorrerá até o dia \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

-----  
**Gestor do contrato**

-----  
**Contratada**



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**Processo Interno nº 065/2023**

**CONVITE Nº 031/2023**

### ANEXO - XII – TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

<b>CONTRATO Nº:</b>	<b>VIGÊNCIA:</b>
<b>CONTRATADA:</b>	
<b>OBJETO DO CONTRATO:</b>	
<b>VALOR DO CONTRATO:</b>	
<b>DATA DE ENTREGA:</b>	<b>DATA DE ACEITE:</b>

Nos termos do item 10.4. do Termo de Referência constante do anexo I do Convite 031/2023, atesto o RECEBIMENTO DEFINITIVO do objeto, com eficácia liberatória de todas as obrigações do contratado, exceto as garantias legais (art. 73, § 2º, da Lei 8.666/93).

Observações:

---

---

---

---

Em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

-----  
**Gestor do contrato**

-----  
**Contratada**



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**Processo Interno nº 065/2023**

**CONVITE Nº 031/2023**

### **ANEXO XIII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Contratos)**

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

CONTRATADO: XXXXXXXXXXXXX

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): XXXXX

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de serviço de isolamento termo acústico nos gabinetes dos vereadores e demais áreas específicas da Câmara Municipal de Franco da Rocha, Estado de São Paulo, com fornecimento de mão de obra, equipamentos necessários e materiais, conforme especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I do CONVITE Nº 031/2023.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (\*)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**Processo Interno nº 065/2023**

**CONVITE Nº 031/2023**

**ANEXO XIV - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

CNPJ Nº: 01.661.527/0001-20

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXX

CNPJ Nº: XXXXXXXXXXXX

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): XXXXXXXXXXXX

DATA DA ASSINATURA: XXXXXXXXXXXX

VIGÊNCIA: XXXXXXXXXXXX

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de serviço de isolamento termo acústico nos gabinetes dos vereadores e demais áreas específicas da Câmara Municipal de Franco da Rocha, Estado de São Paulo, com fornecimento de mão de obra, equipamentos necessários e materiais, conforme especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I do CONVITE Nº 031/2023.

VALOR (R\$): XXXXXXXXXXXX

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**Processo Interno nº 065/2023**

**CONVITE Nº 031/2023**

**ANEXO XV - Planilha de Quantitativos e de Cronograma de Atividade e percentual de Obra**

PLANILHA DE QUANTIDADES E DE CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (FÍSICO-FINANCEIRO)  
CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA- REFORMAS E ADEQUAÇÕES CIVIS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	MAT	MDO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	%
1	<b>SERVIÇOS PRELIMINARES</b>							
1.1	TAPUME EM DIVISÓRIAS EM PAINEL CELULAR ESP. 35 MM TIPO DURAPLAC REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNIO, COR CINZA CRISTAL, FIXADO EM AÇO PRÉ PINTADO, ACABAMENTO ACETINADO, INCLUSIVE PORTA DE ACESSO.	M <sup>2</sup>	122	R\$	R\$	R\$	R\$	
1.2	MOBILIZAÇÃO DE EQUIP. ALUGUEL CONTAINER/ALMOXARIFADO INCL INST ELET LARG=2,40 COMP=6,20M ALT=2,50M CHAPA ACO C/NERV TRAPEZ FORRO C/ISOL TERMO/ACUSTICO CHASSIS REFORC PISO COMPENS NAVAL EXC TRANSP/CARGA/DESCARGA OU SUPERIOR.	MÊS	2	R\$	R\$	R\$	R\$	
1.3	EMISSÃO DE RRT / ART	UNID	1	R\$	R\$	R\$	R\$	



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

1.4	REMOÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS E REINSTALAÇÃO DOS MESMOS	UNID	62	R\$	R\$	R\$	R\$	
1.5	EXECUTAR A RETIRADA DE PORTAS EM MADEIRA COM FECHADURA ELETRÔNICA DE ACESSO AS SALAS, APÓS, REINSTALAR	UNID	12	R\$	R\$	R\$	R\$	
1.6	LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA	M <sup>2</sup>	86	R\$	R\$	R\$	R\$	
<b>2</b>	<b>DEMOLIÇÃO</b>							
2.1	DEMOLIÇÃO DE FECHAMENTO EM DRYWALL (REMOVER PAREDE DE DRYWALL PARA EXECUTAR ISOLAMENTO TERMO ACÚSTICO)	M <sup>3</sup>	48	R\$	R\$	R\$	R\$	
2.2	EXECUTAR DEMOLIÇÃO DO RODAPÉ CERÂMICO EXISTENTE COM 10 cm DE ALTURA	M	122	R\$	R\$	R\$	R\$	
2.3	REMOÇÃO DE MATERIAIS DEMOLIDO COM CAÇAMBA METÀLICA, INCLUSIVE CARGA MANUAL E DESCARGA EM BOTA-FORA.	M <sup>3</sup>	49	R\$	R\$	R\$	R\$	
2.4	LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA	M <sup>2</sup>	230	R\$	R\$	R\$	R\$	
<b>3</b>	<b>INSTALAÇÕES ELÉTRICAS</b>							
3.1	REMOVER E ISOLAR INFRA / CABEAMENTO ELÉTRICO QUE ESTIVEREM OBSOLETOS	M	124	R\$	R\$	R\$	R\$	



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

3.2	EXECUTAR NOVA INFRA NECESSÁRIA COM CONDUITE ELETRODUTO FLEXIVEL 3/4" REFORÇADO	M	482	R\$	R\$	R\$	R\$	
3.3	EXECUTAR NOVOS PONTOS DE PASSAGEM PARA CABOS / CAIXA EMBUTIR 4X2 PVC PARA DRY WALL	UNID	52	R\$	R\$	R\$	R\$	
3.4	EXECUTAR CIRCUITOS PARA TOMADAS DE USO GERAL (TUG) COM CABO 2,50MM2 - ISOLAMENTO PARA 1,0KV - CLASSE 4 - FLEXÍVEL	M	364	R\$	R\$	R\$	R\$	
3.5	EXECUTAR CIRCUITOS PARA TOMADAS DE USO ESPECIFICO (TUE) CABO 4,00MM2 - ISOLAMENTO PARA 1,0KV - CLASSE 4 - FLEXÍVEL	M	118	R\$	R\$	R\$	R\$	
3.6	EXECUTAR ADEQUAÇÃO DE ILUMINAÇÃO	UNID	16	R\$	R\$	R\$	R\$	
3.7	EXECUTAR PONTO COM INTERRUPTOR SIMPLES - 2 TECLAS, EM CAIXA 4"X2"	UNID	12	R\$	R\$	R\$	R\$	
3.8	EXECUTAR PONTO COM TOMADA SIMPLES DE EMBUTIR - 110/220V CAIXA 4"X2"	UNID	72	R\$	R\$	R\$	R\$	
3.9	LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA	M <sup>2</sup>	63	R\$	R\$	R\$	R\$	
<b>4</b>	<b>TETO</b>							
4.1	EXECUTAR RECOMPOSIÇÃO PONTUAL DO FORRO EXISTENTE	M <sup>2</sup>	24	R\$	R\$	R\$	R\$	



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

4.2	EXECUTAR EMASSAMENTO E LIXAMENTO MECÂNICO PONTUAL	M <sup>2</sup>	163	R\$	R\$	R\$	R\$	
4.3	EXECUTAR PINTURA EM TINTA ACRÍLICA FLEXÍVEL C/ IMPERMEABILIZANTE FOSCA	M <sup>2</sup>	163	R\$	R\$	R\$	R\$	
4.4	LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA	M <sup>2</sup>	116	R\$	R\$	R\$	R\$	
<b>5</b>	<b>FECHAMENTO/PAREDE</b>							
5.1	FORNECER E INSTALAR MANTA LÃ DE ROCHA TÉRMICA E ACÚSTICA 32KGS ESP. 50MM PARA ISOLAMENTO TERMOACÚSTICO	M <sup>2</sup>	376	R\$	R\$	R\$	R\$	
5.2	EXECUTAR ESTRUTURA PARA FECHAMENTO DE DRYWALL COM MONTANTE DE 90mm x 3m, GUIA 90mm x 3m.	M	125	R\$	R\$	R\$	R\$	
5.3	EXECUTAR FECHAMENTO COM CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL VERMELHA 15MM X 1,20M X 2,40M RESISTENTE AO FOGO.	M <sup>2</sup>	376	R\$	R\$	R\$	R\$	
5.4	LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA	M <sup>2</sup>	52	R\$	R\$	R\$	R\$	
<b>6</b>	<b>PINTURA/PAREDE</b>							
6.1	EXECUTAR EMASSAMENTO E LIXAMENTO MECÂNICO	M <sup>2</sup>	752	R\$	R\$	R\$	R\$	
6.2	EXECUTAR PINTURA EM TINTA ACRÍLICA FLEXÍVEL C/ IMPERMEABILIZANTE FOSCA	M <sup>2</sup>	752	R\$	R\$	R\$	R\$	
6.3	LIMPEZA PERMANENTE DURANTE A OBRA	M <sup>2</sup>	145,80	R\$	R\$	R\$	R\$	



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903

Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

7	PISO							
7.1	EXECUTAR RECOMPOSIÇÃO PONTUAL DO PISO EXISTENTE COM NOVO REJUNTE	M <sup>2</sup>	51	R\$	R\$	R\$	R\$	
7.2	EXECUTAR RECOMPOSIÇÃO DO RODAPÊ CERÂMICO EXISTENTE COM 10 cm DE ALTURA	M	122	R\$	R\$	R\$	R\$	
7.3	LIMPEZA FINAL DA OBRA	M <sup>2</sup>	230	R\$	R\$	R\$	R\$	
<b>VALOR TOTAL DA OBRA</b>					<b>R\$</b>			<b>100%</b>



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**Processo interno 065/2023**

**Convite Nº 031/2023**

**ANEXO XVI**

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (FÍSICO-FINANCEIRO)							
Empresa: XXXXXXXXXXXXX							
ITEM	Descrição da Etapa	Total (R\$)	Total (%)	Início da Etapa	Término da Etapa	Duração (Dias úteis)	R\$
1	Serviços Preliminares	R\$		1	10	10	
2	Demolição	R\$		1	10	10	R\$ %
3	Instalações elétricas	R\$		11	20	10	
4	Teto	R\$		11	20	10	R\$ %
5	Fechamento/Paredes	R\$		11	20	10	
6	Pintura	R\$		21	30	10	
7	Piso	R\$		21	30	10	R\$ %
<b>VALOR TOTAL R\$:</b>							
VALOR POR EXTENSO:							
DATA:				ASSINATURA:			
NOME E CARGO:							