



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

CONVITE Nº 025/2023 * Reagendado

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECEPÇÃO MEDIANTE POSTOS DE TRABALHOS, em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I) do Edital CARTA CONVITE Nº 025/2023, pelo período de 12 (doze) meses.

MODALIDADE DA LICITAÇÃO: Convite

TIPO DA LICITAÇÃO: Menor preço global.

RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: Até as 09h30min do dia 06 de outubro de 2023.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: Às 10h00min do dia 06 de outubro de 2023.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Plenário da CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA, com sede à Praça da Liberdade, nº 10, Centro.

DOCUMENTOS INTEGRANTES DESTE EDITAL

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Credenciamento

Anexo III – Declaração de Habilitação

Anexo IV – Declaração de Trabalho do Menor

Anexo V – Declaração de Idoneidade

Anexo VI – Modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços

Anexo VII – Modelo de Declaração para ME e EPP

Anexo VIII – Minuta do Contrato

Anexo IX – Termo de Ciência e de Notificação

Convite 025/2023



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

Anexo X – Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP

CONVITE Nº 025/2023 * Reagendado

A **CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**, por meio de sua Comissão de Licitação, designada pelo Ato da Mesa Nº 036/2023, de 22 de maio de 2023, torna público que receberá, até as 09h30min do dia 06 de outubro de 2023, PROPOSTAS para visando a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de recepção mediante postos de trabalhos, em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I) do Edital CARTA CONVITE Nº 025/2023, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com Processo Interno nº 051/2023, quando procederá à habilitação e julgamento. O certame licitatório será realizado na modalidade CONVITE, tipo MENOR PREÇO GLOBAL e reger-se-á pela Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações.

1. DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1. O inteiro teor deste CONVITE poderá ser obtido no endereço constante no cabeçalho desta folha, a ser solicitado na Coordenadoria Administrativa-Financeira, no horário de 9h00min às 17h00min, gratuitamente, mediante apresentação de pen drive para gravação do arquivo ou ainda mediante consulta no sítio eletrônico, cujo endereço consta no cabeçalho da presente folha;

1.2. Se por qualquer motivo não houver expediente na Câmara no dia agendado para abertura da sessão pública de recebimento e abertura dos envelopes, fica automaticamente transferida para o primeiro dia útil seguinte, independente de comunicação;

1.3. No horário e local indicados, realizar-se-ão os procedimentos pertinentes ao presente certame:

1.3.1. Credenciamento do(s) representante(s) legal (ais) da(s) licitante(s);



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 1.3.2. Recebimento dos envelopes de habilitação e propostas;
- 1.3.3. Abertura dos referidos envelopes;
- 1.3.4. Divulgação das propostas apresentadas pelos licitantes e classificação;
- 1.4. Das decisões da Comissão de Licitação dar-se-á publicidade no sítio oficial da Câmara Municipal de Franco da Rocha, salvo em relação àquelas cuja publicação e ciência puderem ser feitas diretamente aos representantes legais das licitantes presentes na sessão pública, principalmente, quanto ao resultado de:
 - 1.4.1. julgamento da licitação;
 - 1.4.2. recursos porventura interpostos.
- 1.5. Os esclarecimentos prestados pela Comissão de Licitação em relação às dúvidas dos licitantes no que tange à interpretação deste edital serão divulgados no site da Câmara, ficando as licitantes, desde já, cientes que a publicidade ocorrerá exclusivamente no referido local;
- 1.6. As licitantes deverão observar o disposto no subitem 1.5, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes da inobservância das publicações oficiais da comissão.

2. DO OBJETO

- 2.1. Constitui objeto desta licitação a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de recepção mediante postos de trabalhos, em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I) do presente Edital.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

- 3.1. Poderão participar desta licitação, as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), nos termos da Lei Complementar 123/06 e suas alterações.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

3.2. Poderão participar deste certame os interessados que atenderem a todas as exigências constantes do presente instrumento, não sendo admitida, seja a que título for, a participação de quaisquer servidores, efetivos ou comissionados ou ainda dos Vereadores da Câmara, inclusive cônjuges;

3.3. A participação na licitação importa em total e irrestrito conhecimento e submissão às condições estatuídas por esse CONVITE;

3.4. Cada licitante apresentar-se-á com apenas um representante legal que, devidamente credenciado, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório quer por escrito quer oralmente. Assim, as licitantes assumem a responsabilidade por todos os atos praticados pelos representantes devidamente credenciados;

3.5. É conveniente a presença do representante legal da licitante até o final da sessão pública, sendo que no caso de ausência, ainda que momentânea da sala de sessão deverá ser comunicada e autorizada pelo Presidente da Comissão de Licitação e, se definitiva, registrada em ata com indicação do horário. Os prejuízos advindos da ausência serão de responsabilidade única e exclusiva do ausente;

3.6. Nenhuma pessoa natural, ainda que de posse de procuração devidamente outorgada, poderá representar mais de um licitante. Caso ocorra, o primeiro credenciamento prevalecerá e a(s) outra(s) licitante(s) ficará(ão) sem representação, arcando com o ônus da não representatividade;

3.7. Poderão participar da presente licitação, quaisquer empresas especializadas no ramo, desde que satisfaça as exigências constantes deste Edital.

3.8. Não poderá participar deste Certame as empresas cujos proprietários, diretores, sócios ou representantes legais mantenham qualquer vínculo empregatício com a Administração Municipal, direta ou indireta, bem como as pessoas mencionadas no artigo 9º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

3.9. Será vedada a participação das empresas:

- declaradas inidôneas por ato do Poder Público;
- sob processo de concordata, falência decretada, concordatárias, concurso de credores, dissolução ou liquidação;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- impedidas ou suspensas do pleno exercício do direito de licitar e contratar com qualquer ente da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;
- enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações;
- reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de Constituição, ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

4. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO

4.1. A(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar-se, no dia, horário e local indicados para credenciamento perante a Comissão de Licitação por intermédio do representante legal munido da carteira de identidade e documentação abaixo discriminada, sendo o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório no interesse da representada;

4.1.1. O credenciamento será efetuado com a entrega da seguinte documentação, além daquelas estabelecidas no subitem 4.3:

a) Se proprietário, sócio ou administrador da licitante:

I. Contrato social devidamente registrado em se tratando de sociedade empresária, e, no caso de sociedade por ações, documento de eleição dos administradores;

II. No caso de sociedade civil a inscrição do ato constitutivo acompanhado de prova da diretoria em exercício;

III. Em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, o decreto de autorização no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

IV. Caso seja microempresa ou empresa de pequeno porte mediante apresentação de certidão simplificada expedida pela Junta Comercial ou declaração de enquadramento com validação da junta comercial;

V. Se empresa individual, o devido registro comercial.

b) Se representante legal:

I. Procuração, pública ou particular, com poderes para atuar especificamente no CONVITE Nº 025/2023, realizado pela Câmara Municipal de Franco da Rocha, notadamente



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

para formular proposta, declarar a intenção de recorrer ou renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todo e qualquer ato inerente ao certame licitatório em destaque.

II. Termo de credenciamento, conforme modelo do anexo II, devidamente preenchido pela licitante com poderes para o representante manifestar-se em seu nome em qualquer fase desta licitação, notadamente formular proposta, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de recorrer, enfim, para representar a licitante em todo e qualquer ato inerente ao certame licitatório durante a sessão pública de abertura dos envelopes e demais fases do procedimento licitatório.

4.1.2. No caso de o contrato social ou estatuto determinarem a assinatura em conjunto, a falta de uma das firmas em qualquer documento ter-se-á por inexistente este, arcando a licitante com o ônus da omissão.

4.2. O representante legal da licitante que não se credenciar perante a Comissão de Licitação ficará impedido de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de recorrer, enfim, para representar a licitante em todo e qualquer ato inerente ao certame licitatório em destaque durante a sessão pública de abertura dos envelopes e demais fases do procedimento licitatório;

4.3. No momento do credenciamento deverão, ainda, ser entregues à Comissão de Licitação, as declarações de credenciamento e de habilitação (anexos II e III, respectivamente);

4.3.1. As declarações deverão ter sido emitidas, no máximo, nos 30 (trinta) dias anteriores à data prevista para a realização da sessão pública.

5. DAS SITUAÇÕES ESPECIAIS NO ATO DO CREDENCIAMENTO

5.1. A Comissão de Licitação conferirá os documentos referentes ao credenciamento e atestará a autenticidade dos mesmos;

5.2. O sócio-gerente, o administrador, o proprietário, não precisam de termo de credenciamento e/ou procuração, devendo estes apresentar os documentos previstos na alínea “a” do subitem 4.1.1 deste Convite.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

5.3. O Presidente da Comissão Permanente de Licitação declarará encerrada a fase de credenciamento quando não mais estiverem presentes representantes legais a ser credenciados. Ato contínuo, receberá a documentação de habilitação e propostas na estrita ordem de credenciamento.

6. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em DOIS envelopes fechados, lacrados e opacos, contendo em sua parte externa além do nome ou razão social da licitante, o seu endereço completo e os seguintes dizeres:

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
ENDEREÇO COMPLETO
CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
ENVELOPE N° 01
HABILITAÇÃO
CONVITE N° 025/2023
PROCESSO INTERNO N° 051/2023

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
ENDEREÇO COMPLETO
CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
ENVELOPE N° 02
PROPOSTA DE PREÇOS
CONVITE N° 025/2023
PROCESSO INTERNO N° 051/2023

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo a cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Presidente da Comissão de Licitação ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

7.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

7.3. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Câmara aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

7.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que uma das filiais execute o futuro contrato, deverá apresentar a documentação da FILIAL e também da MATRIZ;

7.4.1. Excetua-se aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.5. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação da licitante;

7.6. A Comissão de Licitações, caso necessário, diligenciará efetuando consulta direta nos sites dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico;

7.7. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em:

7.7.1. Em caso de empresa individual, registro comercial;

7.7.2. Caso seja microempresa ou empresa de pequeno porte mediante apresentação de certidão simplificada expedida pela Junta Comercial ou declaração de enquadramento com validação da junta comercial. Documento este que deverá ser apresentado FORA dos Envelopes nº 01 (Habilitação) e nº 02 (Proposta);

7.7.3. Em se tratando de sociedade empresária o contrato social devidamente registrado;

7.7.4. No caso de a sociedade ser por ações documento de eleição dos administradores;

7.7.5. No caso de sociedade civil a inscrição do ato constitutivo acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.7.6. Em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, o decreto de autorização no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.8. A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista consistirá em:

7.8.1. Comprovante de inscrição no cadastro nacional da pessoa jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 7.8.2. Certidão de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 7.8.3. Certidão Negativa de Débito (CND) ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa (CPD-EN) relativos a tributos federais, dívida ativa da União e INSS (certidão conjunta – nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN Nº 1.751 DE 02/10/2014), expedida pela Receita Federal do Brasil;
- 7.8.4. Certidão Negativa de Débito (CND) ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa (CPD-EN) relativos a tributos estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei;
- 7.8.5. Certidão Negativa de Débito (CND) ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa (CPD-EN) quanto aos Tributos Mobiliários, expedida pela Fazenda Municipal;
- 7.8.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa (CPDT-EN), nos termos da Lei 12.440/2011;
- 7.8.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual (CADESP) ou Municipal (CCM), se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 7.8.8. As certidões aqui tratadas poderão ser atualizadas durante a sessão de realização do certame, caso prontamente disponíveis no sistema de consulta via internet;
- 7.8.9. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- 7.8.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos da Lei Complementar nº. 123/06.
- 7.8.9.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

7.8.10. As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa. As certidões poderão ser obtidas através de sistema eletrônico junto a Internet, ficando a aceitação da confirmação de sua validade por parte da Comissão.

7.8.11. Considera-se positiva com efeitos de negativa a certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

7.9. RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.9.1. Atestado (s) fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, que comprovem que a licitante executou ou está executando, objeto da natureza e vulto igual ou similar ao desta licitação.

7.9.2. O(s) Atestado(s) deverão ser apresentados em papel timbrado do emitente, conter identificação do signatário, nome, endereço, telefone e, se for o caso, correio eletrônico para contato, a fim de possibilitar possíveis diligências.

7.10. RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.10.1. A licitante deverá apresentar, ainda, a Certidão Negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

7.10.1.1. Em cumprimento à Súmula 50 do Eg. TCE/SP, as empresas em recuperação judicial, caso queiram participar do certame, deverão apresentar no envelope de habilitação o Plano de Recuperação Judicial Homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

7.10.2. Caso a licitante seja ME/EPP e esteja legalmente desobrigada de apresentar o Balanço Patrimonial, deverá apresentar declaração que expresse ser enquadrada nos benefícios da Lei Complementar 123/06;

7.11. AS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR AINDA

7.11.1. Declaração que cumprem plenamente os requisitos exigidos para habilitação e sujeitam-se aos termos e condições do presente CONVITE (anexo III);



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

7.11.2. Declaração de não possuir em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, em atendimento ao estatuído no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (anexo IV);

7.11.3. Declaração do proponente que não está suspenso do direito de licitar e não tenha sido declarado inidôneo por qualquer órgão ou entidade do Governo Federal, Estadual ou do Distrito Federal e Municipal (anexo V).

8. DA HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS

8.1. No dia, horário e local designados neste Convite, a Comissão Licitação receberá, observadas as disposições previstas neste Edital, os documentos exigidos para a habilitação e a proposta de preço;

8.1.1. Em nenhuma hipótese serão recebidas documentações após a declaração do Presidente da comissão de encerramento do prazo para o ato;

8.2. A Comissão de Licitação procederá à abertura dos envelopes de habilitação e proposta, nessa ordem, momento em que serão os documentos analisados e posteriormente rubricados pelos membros da comissão;

8.2.1. Ato contínuo, serão referidos documentos disponibilizados a todos os representantes credenciados para análise e rubrica destes;

8.3. A Comissão de Licitação poderá, em qualquer fase, promover as diligências necessárias a fim de esclarecer ou complementar a instrução dos autos, vedada a inclusão de documentos ou informações que deveriam ser apresentados a tempo e modo pela licitante;

8.4. A Comissão de Licitação, após declarar inabilitada a licitante, manterá sob sua guarda o envelope, devidamente lacrado e rubricado pelos membros da Comissão e representante credenciado da concorrente. Após a decisão dos eventuais recursos interpostos ou havendo desistência em interpô-los por todos os representantes presentes à sessão, referido envelope será devolvido às respectivas concorrentes;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 8.5. Não serão aceitas propostas encaminhadas por correio, correio eletrônico ou qualquer outro meio que possa ocasionar quebra do sigilo;
- 8.6. A Câmara Municipal de Franco da Rocha poderá revogar a licitação até a assinatura do instrumento contratual, sem que caiba ao proponente direito a indenização e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento das propostas que desabone a idoneidade ou capacidade financeira, jurídica, técnica, administrativa, regularidade fiscal e trabalhista do proponente ou qualquer outra;
- 8.7. Após a fase de habilitação não cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela comissão;
- 8.8. A Comissão de Licitação admitirá propostas e/ou documentos que apresentem vícios ou erros sanáveis, desde que estes o sejam no momento que verificada a falha e que não se relacionem a questões substantivas ou que sua correção viole o Princípio da Igualdade.

9. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- 9.1. Ao receber os envelopes, a Comissão certificar-se-á se os mesmos encontram-se devidamente lacrados. A proposta deverá ser apresentada em original, impressa por qualquer processo eletrônico, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas e dela devem constar:
- 9.1.1. Ser impressa em papel timbrado da licitante com a razão social e carimbo do CNPJ/MF, endereço, número de telefone, correio eletrônico, código de endereçamento postal, data e assinatura do representante legal da licitante, banco que possui conta, números da agência e conta corrente para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento, bem como a indicação do nome, número dos documentos pessoais e qualificação do(s) responsável(is) pela assinatura do contrato;
- 9.1.2. A especificação do objeto de forma clara, minuciosa e completa;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

9.1.3. A cotação dos preços com base nas especificações técnicas constantes do Termo de Referência. Só serão aceitos preços em moeda nacional, em algarismos arábicos e por extenso. Em caso de divergência, prevalecerá este último;

9.1.4. Indicação do prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da realização da sessão pública. Caso referido prazo não esteja expressamente indicado na proposta será considerado de 60 (sessenta) dias.

9.1.5. A falta de assinatura na proposta poderá ser suprida pelo representante legal da licitante com poderes para esse fim, presente à sessão pública e devidamente credenciado;

9.1.6. A licitante deverá indicar os valores em moeda corrente, fixos e irremovíveis;

9.1.7. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos trabalhistas e sociais, seguros, fretes, impostos Federais, Estaduais ou do Distrito Federal e Municipais (à exceção dos tributos de natureza direta e pessoalíssima, que oneram pessoalmente o contratado, não devendo ser repassados ao contratante), contribuições previdenciárias, e quaisquer outras despesas no que se refere à execução do objeto deste certame;

9.1.8. A cotação apresentada para efeito de julgamento será de exclusiva responsabilidade da licitante, não sendo permitida qualquer alteração a não ser erro material evidente;

9.1.9. Se por motivo de força maior a adjudicação não ocorrer dentro do período de validade da proposta e caso persista o interesse da Câmara, será prorrogada, automaticamente, a validade por igual prazo;

9.1.10. Ao apresentar a proposta o licitante estará declarando plena aceitação das condições estabelecidas neste CONVITE, sendo inalteráveis no decorrer do procedimento licitatório e execução do contrato, à exceção daquelas expressamente determinadas por este instrumento convocatório ou amparadas por lei.

10. DO JULGAMENTO DOS PREÇOS



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

10.1. As propostas deverão ser apresentadas pelos licitantes nos moldes deste CONVITE.

10.2. No caso de duas ou mais propostas escritas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio, como critério de desempate.

10.3. Será considerada como mais vantajosa a proposta da licitante que ofertar o **menor preço global**, observadas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

10.4. Se a proposta da licitante detentora do menor preço não for aceitável ou desatender às exigências deste instrumento, serão examinadas as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração da proposta que se coaduna com as condições estabelecidas neste edital.

10.5. Será desclassificada a licitante que apresentar proposta:

- Que contiver objeto diverso ou insuficiente do constante deste CONVITE;
- Não atender às exigências estabelecidas pelo presente instrumento;
- Apresentar valores irrisórios ou zeros, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos custos.

10.6. Em caso de inabilitação de todas as licitantes, a Câmara Municipal de Franco da Rocha poderá fixar às mesmas o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação de novas propostas, escoimadas as causas que as desclassificaram.

10.7. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

10.8. Encerrada a sessão pública, lavrar-se-á ata circunstanciada que mencionará todas as ocorrências devendo a mesma ser assinada pelos membros da Comissão de Licitação e por todos os presentes.

11. DA IMPUGNAÇÃO E DO RECURSO

11.1. Até 5 (cinco) dias úteis anteriores à data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste certame, sob pena de decair do direito; No caso de Licitante, decairá o direito



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

de impugnar os termos do Edital de Licitação perante a administração caso não o faça até segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas;

11.1.1. Para os fins do disposto no subitem 11.1, deverá o impugnante manifestar-se por escrito por meio protocolo na sede da Câmara Municipal localizada no endereço constante no cabeçalho deste edital, no horário de 9h00min às 17h00min;

11.1.2. A apreciação dos esclarecimentos, providências ou impugnações serão realizadas pelo Presidente da Comissão de Licitação na forma e prazos previstos na Lei nº 8.666/1993, devendo a correspondência ser dirigida àquele e conter o número da licitação, a modalidade e as razões da impugnação;

11.1.3. Acolhida a impugnação, e desde que prejudicial ao válido e regular desenvolvimento do procedimento licitatório, será designada nova data para a realização do certame;

11.1.3.1. Se a decisão não modificar as condições a ponto de inviabilizar a formação da planilha de preços e, portanto, que impeçam os licitantes de formular propostas, não será adiada a sessão pública;

11.1.3.2. As decisões serão disponibilizadas no sítio eletrônico da Câmara;

11.1.4. A impugnação tempestiva não impedirá o licitante de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente;

11.1.5. As impugnações intempestivas ou que desatenderem às determinações deste CONVITE não serão conhecidas;

11.2. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnada o presente CONVITE, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nela estabelecidas, ou seja, pressupõe-se que no caso de ausência de impugnação os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, posterior reclamação;

11.3. Dos atos praticados pela Comissão de Licitação cabe recurso nos prazos legais;

11.3.1. O recorrente deverá apresentar as razões recursais na forma escrita e protocolada na Câmara Municipal de Franco da Rocha, no prazo de 2 (dois) dias úteis;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

11.3.2. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões no prazo comum de 2 (dois) dias úteis, contados do fim do prazo estabelecido no subitem 11.3.1, independente de interposição antecipada do recurso.

11.4. O recurso terá efeito suspensivo;

11.5. Provido o recurso, a invalidação dos atos praticados alcançará apenas aqueles insuscetíveis de aproveitamento;

11.6. Caso o Presidente da Comissão de Licitação julgue improcedente o recurso, submetê-lo-á à consideração da autoridade superior competente, após a devida instrução, a qual proferirá decisão definitiva;

11.7. O recurso e contrarrazões deverão ser formal e oficialmente encaminhados ao Presidente da Comissão de Licitação, nos termos estabelecidos nos subitens 11.3.1 e 11.3.2;

11.8. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados em interpor e contra-arrazoar o recurso.

12. DO REAJUSTAMENTO

12.1. Durante o primeiro ano de vigência do contrato, não será concedido qualquer reajuste, salvo incidência do artigo 65, II, “d” da Lei nº 8.666/1993;

12.2. Transcorridos 12 (doze) meses, poderá ser concedido reajuste com base no IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).

13. DO CONTRATO

13.1. A contratação advinda da presente licitação será formalizada por meio de instrumento contratual, vinculado a este CONVITE, e será regida pela Lei nº 8.666/1993 e suas alterações;

13.2. O vencedor que não comparecer para a assinatura do contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação, decairá do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

13.3. Na ocorrência do disposto no item 13.2, faculta-se à Câmara Municipal de Franco da Rocha convocar os demais proponentes, sucessivamente e por ordem de classificação, para assinar o instrumento contratual em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo vencedor, inclusive quanto aos preços e prazos, ou revogar a licitação, independente da aplicação das cominações previstas;

13.4. Não estão sujeitos às penalidades do item 13.3, *in fine*, os licitantes que convocados nos termos do citado item não aceitarem a contratação nas mesmas condições propostas pelo primeiro adjudicatário;

13.5. O contrato firmado com a licitante vencedora poderá ser alterado nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, mediante termo aditivo.

13.6. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições ajustadas, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias no objeto do contrato no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

14. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

14.1. A inexecução do objeto deste CONVITE, total ou parcialmente, poderá ensejar a rescisão contratual, na forma dos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, com as consequências previstas em lei e neste instrumento.

14.2. A rescisão unilateral do contrato poderá ser determinada pela Câmara Municipal de Franco da Rocha de acordo com o inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/1993, com as consequências elencadas no art. 80 do referido diploma legal e sem prejuízo das demais sanções impostas pela lei e por este CONVITE.

15. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta da Dotação Orçamentária do Exercício de 2023, Rubrica 01.031.0101.2203 – 3.3.90.37.00 – Locação de Mão de Obra.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

15.2. O valor estimado para esta contratação é de R\$ 173.462,90 (cento e setenta e três mil quatrocentos e sessenta e dois reais e noventa centavos).

16. DA ACEITAÇÃO E DO PAGAMENTO

16.1. As Notas de Empenho quando de sua expedição, deverão ser retiradas no Setor de Contabilidade, Finanças, Patrimônio e Compras Públicas.

16.2. Os pagamentos serão efetuados à contratada, no Setor de Contabilidade, Finanças Patrimônio e Compras Públicas, pela via boleto ou mediante crédito em conta bancária, de qualquer modo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da aceitação da respectiva nota fiscal expedida com base no parecer final emitido pelo Setor competente.

16.3. O responsável pelo recebimento da prestação terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento do documento fiscal, para conferência e liberação do documento, bem como, para que seja encaminhado ao Setor de Contabilidade, Finanças Patrimônio e Compras Públicas para pagamento.

16.3.1. Caso a execução esteja em desacordo com o edital o documento fiscal será devolvido à Contratada.

16.4. No documento fiscal, além da descrição dos serviços prestados, deverá conter o número da parcela contratual a que se refere, correspondendo de parcela 1/12 (um de doze) à parcela 12/12 (doze de doze), aludindo os 12 (doze) meses de vigência contratual.

16.5. Quando for constatada qualquer irregularidade no documento fiscal, será imediatamente solicitada à empresa contratada carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada ao Setor de Contabilidade, Finanças Patrimônio e Compras Públicas desta Câmara Municipal no prazo de 02 (dois) dias úteis.

16.6. Caso a empresa contratada não apresente a carta de correção ou providencie a regularização do documento no prazo estipulado no subitem anterior, o prazo para pagamento será recontado a partir da data de sua apresentação ou regularização.

16.7. A contratada deverá realizar o destaque das retenções tributárias no documento fiscal conforme a legislação aplicável.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

16.7.1. Caso esta prestação/fornecimento esteja sujeita a retenção de Imposto de Renda prevista pela IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB nº 2.145/2023, deverá destacar no documento fiscal o tributo de acordo com o Anexo I da IN RFB nº 1.234/2012, em atendimento ao Decreto nº 3.394/2023.

16.8. Caso ocorra atraso no pagamento por culpa exclusiva da Câmara, incidirá sobre o valor do débito vencido e não pago, multa no equivalente à 1,0% (um por cento), correção monetária calculada de acordo com a adoção do IPCA, juros mensais equivalentes 0,5% (meio por cento), tudo contado da final para adimplemento até a data do efetivo pagamento.

16.9. A CONTRATANTE reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com a especificação exigida.

16.10. A Câmara Municipal de Franco da Rocha não se responsabilizará pelo pagamento de qualquer fornecimento realizado sem a solicitação e autorização do fiscal do contrato.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1. A contratada obriga-se a executar o objeto contratual no prazo indicado, bem como, a cumprir todas as exigências constantes neste edital e na minuta contratual;

17.2. A contratada deverá manter devidamente adimplidas todas as obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias que tenham relação com o contrato decorrente desta licitação.

17.3. A contratada deverá, ainda:

17.3.1. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.3.2. Participar de reuniões presenciais com a Coordenadoria Administrativa-Financeira da CONTRATANTE, bem como de reuniões com a presidência da Câmara Municipal, quando demandado.

17.3.3. Organizar e manter, em arquivo, pelo período de duração do contrato e até 5 anos após seu término, todos os arquivos referentes a execução contratual.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

17.3.4. A CONTRATADA ficará responsável pelo transporte, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e todos decorrentes da relação empregatícia com os profissionais responsáveis pela execução das atividades, não mantendo vínculo de qualquer natureza com a CONTRATANTE;

17.3.5. A CONTRATADA deverá refazer, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, as parcelas do objeto contratual em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, a critério da Administração.

17.3.6. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Câmara ou a terceiros.

17.3.7. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas.

17.3.8. Não permitir a utilização do trabalho de menor de idade, conforme disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.

17.3.9. Não repassar quaisquer custos oriundos da execução contratual.

17.3.10. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

17.3.11. Tomar todas as providências necessárias para a fiel execução do objeto em conformidade com as disposições do Termo de Referência, prestando o objeto com eficiência, presteza e pontualidade e em conformidade com os prazos estabelecidos.

17.3.12. Manter, durante a execução do objeto licitado, todas as condições apresentadas na proposta de preço, observando rigorosamente as especificações técnicas descritas no Termo de Referência, edital e demais documentos constantes do Processo Interno.

17.3.13. Fornecer os documentos fiscais exigíveis na forma da legislação aplicável.

17.3.14. Acatar as instruções e observações formuladas pelo fiscal do contrato, desde que sejam exigências estabelecidas no Termo de Referência, no edital, demais documentos componentes do Processo Interno e/ou legislação pertinente, ficando desde logo ressaltado que a atuação da fiscalização não exime a contratada de sua total e exclusiva responsabilidade sobre todo o objeto.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

17.3.15. Permitir que o contratante promova a fiscalização e o gerenciamento do contrato, em obediência às prescrições descritas no art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

17.3.16. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor global do contrato.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA

18.1. Fornecer à empresa contratada toda e qualquer informação necessária ao desenvolvimento do objeto da presente licitação;

18.2. Informar à empresa contratada, por escrito, as razões que motivarem eventual rejeição da execução;

18.3. Indicar profissional para acompanhar o contrato, mediante designação de servidor da CONTRATANTE para fiscalizar a execução, procedendo à emissão de Pedidos, o acompanhamento, bem como seus ajustes necessários, e após recebimento das respectivas faturas, expedir o Atesto de Recebimento.

18.4. Efetuar o pagamento do objeto solicitado e entregue nas condições estabelecidas no contrato.

19. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

19.1. A execução será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pelo Presidente ou pela Coordenadoria Administrativa-Financeira, compreendendo-se no acompanhamento e na fiscalização:

19.1.1. Supervisionar, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização de falhas ou defeitos observados.

19.1.2. Levar ao conhecimento do representante da contratada qualquer irregularidade fora de sua competência.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

19.1.3. Exigir da contratada todas as providências necessárias à boa execução do contrato, anexando aos autos do processo de contratação cópias dos documentos escritos que comprovem as solicitações de providências.

19.1.4. Acompanhar a execução, atestar seu recebimento e indicar o que eventualmente não tenha sido realizado;

19.1.5. Encaminhar ao representante legal da contratada os documentos relacionados às multas aplicadas à contratada, bem como os referentes a pagamentos.

19.1.6. O acompanhamento e a fiscalização não excluirão a responsabilidade da contratada nem conferirão à Câmara Municipal de Franco da Rocha responsabilidade solidária ou subsidiária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e/ou informações incorretas na execução do objeto contratado.

19.1.7. As determinações e as solicitações formuladas pelo representante da Câmara Municipal, encarregado da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela contratada, ou na impossibilidade, justificada por escrito.

20. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

20.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas, erro de execução, demora na execução, a contratada estará sujeita às seguintes penalidades:

a) Advertência, por escrito, nos casos de infrações de menor gravidade que não ocasionem prejuízos ao contratante;

b) Multa:

I. compensatória, no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor global da proposta, pela recusa em assinar contrato ou documento que o substitua, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis;

II. compensatória, no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor global do contrato, pela execução do objeto em desconformidade com o estabelecido no Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

III. moratória, no percentual de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, sobre o valor global do contrato, até o 10º (décimo) dia de atraso, quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir qualquer obrigação assumida;

IV. moratória, no percentual de 0,6% (seis décimos por cento) ao dia, sobre o valor global do contrato, quando, sem justa causa, a contratada ocorrer em atraso superior ao 10º (décimo) dia até o 30º (trigésimo) dia;

V. de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato quando decorridos mais de 30 (trinta) dias de atraso sem manifestação da contratada e/ou sem justificativa aceita pela Câmara Municipal de Franco da Rocha, caracterizando total inadimplemento.

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e também ser impedida de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção de suspensão.

d.1). a competência para aplicação da sanção de inidoneidade é do Presidente da Câmara Municipal de Franco da Rocha.

20.2. As multas serão descontadas dos pagamentos a que a contratada tiver direito, ou recolhidas diretamente à Câmara Municipal de Franco da Rocha, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data da comunicação, ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

20.3. A penalidade referida na letra “b” do item 20.1 deste edital será aplicada nos casos de prática de ilícitos em quaisquer das fases da licitação, descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições previstas.

20.4. Para aplicação das penalidades previstas, a contratada será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

20.5. As penalidades previstas neste capítulo são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 20.6. A critério da Administração poderão também ser aplicadas as demais penalidades a que se referem os arts. 86 a 88 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 20.7. Constituem motivos para rescisão contratual as hipóteses previstas nos artigos 78 a 80 da Lei nº 8.666 de 1993.
- 20.7.1. Eventual rescisão contratual será precedida de fundamentação em Processo Interno instaurado para tanto, garantidos a ampla defesa e o contraditório.

21. DA VIGÊNCIA

- 21.1. O contrato resultante desta licitação terá vigência de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura.
- 21.1.1. Na hipótese de rescisão solicitada pela Contratada, caberá à empresa comunicar a Administração sobre a intenção de rescindir o contrato com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
- 21.1.2. O prazo pode ser prorrogado por iguais períodos, na forma do artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

22. DA RESPONSABILIDADE CIVIL

- 22.1. A contratada responderá por quaisquer prejuízos ou danos, por culpa ou dolo, causados por seus empregados ou prepostos à Câmara Municipal de Franco da Rocha e/ou a terceiros, em decorrência da execução do objeto, seja a que título for;
- 22.2. A Câmara Municipal estipulará prazo para a devida reparação, a depender da gravidade e extensão dos mesmos.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 23.1. A participação nesta licitação implica plena aceitação dos termos e condições estabelecidas neste CONVITE e anexos, bem como das normas de regência.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 23.2. É vedada utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, subjetivo ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre os licitantes.
- 23.3. O Presidente da Comissão de Licitação poderá, no interesse da Câmara Municipal de Franco da Rocha, relevar omissões desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.
- 23.4. Não serão aceitas propostas encaminhadas pelo correio, correio eletrônico ou qualquer outro meio que possa ocasionar quebra do sigilo da proposta.
- 23.5. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data agendada, fica, automaticamente, remarcada para o primeiro dia útil seguinte de expediente normal na Câmara Municipal de Franco da Rocha.
- 23.6. São partes integrantes deste edital:
- a) Termo de Referência (anexo I);
 - b) Modelo de credenciamento (anexo II);
 - c) Modelo de declaração de habilitação (anexo III);
 - d) Modelo de declaração de trabalho do menor (anexo IV);
 - e) Modelo de declaração de idoneidade (anexo V);
 - f) Modelo de planilha de custos e formação de preços (anexo VI);
 - g) Modelo de declaração para ME e EPP (anexo VII);
 - h) Minuta do contrato (anexo VIII);
 - i) Termo de Ciência e de Notificação (Anexo IX)
 - j) Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP (Anexo X)
- 23.7. A Câmara Municipal de Franco da Rocha reserva-se no direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda, anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/1993, não cabendo às licitantes qualquer direito a indenização, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 do retromencionado Diploma Legal;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 23.8. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa efetuada por tradutor juramentado e registrados no Cartório de Títulos e Documentos, ou Consulado.
- 23.9. Documentos de procedência estrangeira, embora redigidos em língua portuguesa também deverão ser apresentados devidamente registrados no Cartório de Títulos e Documentos, ou Consulado.
- 23.10. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em cópia simples que, cotejadas com o original, serão declarados autênticos pela Comissão de Licitação.
- 23.11. Serão desconsiderados os documentos apresentados por meio de cópia simples sem que estejam acompanhados do original, para autenticação.
- 23.12. Os documentos emitidos via internet terão a aceitação condicionada à verificação de sua autenticidade mediante acesso ao sítio do órgão expedidor.
- 23.13. No caso de o contrato social ou estatuto determinarem a assinatura em conjunto, a falta de uma das firmas em qualquer documento ter-se-á por inexistente este, arcando a licitante com o ônus da omissão.
- 23.14. Os licitantes deverão observar o horário de Brasília para todos os atos deste CONVITE.
- 23.15. Todo e qualquer documento elaborado pela licitante deverá ser impresso em papel timbrado, com indicação do CNPJ/MF, endereço, nome e assinatura do representante legal.
- 23.16. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Licitação, com base na Lei nº 8.666/1993 e alterações, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações e demais legislações pertinentes.
- 23.17. A mera apresentação de proposta não enseja qualquer compromisso de contratação por parte da Câmara Municipal de Franco da Rocha, importando, entretanto, irrestrita e irrevogável aceitação das condições dispostas neste CONVITE.
- 23.18. Observar-se-á, no que se refere a contagem dos prazos estabelecidos neste CONVITE, a exclusão do dia do início e a inclusão do dia do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto disposição expressa em contrário.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 23.18.1. Somente em dia de expediente da Câmara Municipal de Franco da Rocha se iniciam e vencem os prazos referidos neste CONVITE.
- 23.19. Os anexos são parte integrantes deste CONVITE, não cabendo aos licitantes quaisquer alegações posteriores.
- 23.20. Em caso de ocorrência de divergências prevalecerão as informações técnicas especificadas no Termo de Referência.
- 23.21. As dúvidas, esclarecimentos, ou quaisquer questões que possam impedir o completo entendimento do contido neste CONVITE, quer seja interpretação legal ou técnica serão dirimidas pela Comissão de Licitação em até 2 (dois) dias úteis anteriores a abertura das propostas, devendo a licitante encaminhá-las por meio de protocolo na sede da Câmara Municipal de Franco da Rocha situada no endereço constante no cabeçalho do edital. Não havendo questionamentos nesse prazo presumem-se ser suficientemente claros e precisos os termos deste CONVITE a permitir a elaboração das propostas.
- 23.22. É competente o Foro da Comarca de Franco da Rocha para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

Franco da Rocha, 21 de setembro de 2023.

CESAR AUGUSTO CAMPOS RODRIGUES
Presidente

FÁBIO RIBEIRO CARDOSO
Agente de Contratação

AGNES BOLLIER
Membro Equipe de Apoio

PAULO JOSÉ DE OLIVEIRA
Membro Equipe de Apoio

ROBERTO DOS SANTOS GALINDO
Membro Equipe de Apoio



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

Processo Interno nº 051/2023
CONVITE Nº 025/2023

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de recepção mediante postos de trabalhos, em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I) do Edital CARTA CONVITE Nº 025/2023, pelo período de 12 (doze) meses.

2. DESCRITIVO

A contratada deverá preencher o posto abaixo discriminado conforme a jornada de trabalho estabelecido:

Item	Quant.	Descrição dos Serviços	Valor Unitário	Valor mensal	Valor Anual
01	03	Posto de Recepção 44 horas semanais – diurno – 2ª a 6ª feira	R\$	R\$	R\$
VALOR TOTAL DA PROPOSTA				R\$	

2.1. Para fins desta contratação, a estimativa de prestação de serviço é de 264 (duzentos e sessenta e quatro) dias úteis no período de 12 (doze) meses, considerando a estimativa de 22 (vinte e dois) dias úteis por mês.

2.2. A prestação de serviços de recepção no posto fixado pelo CONTRATANTE envolve a alocação, pela CONTRATADA, de empregados capacitados para:

a. Assumir o posto devidamente uniformizados e com aparência pessoal adequada;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- b. Prestar serviços de apoio ao público em geral, com atendimento presencial ou por telefone, realizando, sempre que necessário, pesquisas em sistemas informatizados;
- c. Averiguar e identificar as necessidades do público, sanando dúvidas, fornecendo informações precisas e objetivas, e encaminhando-o corretamente ao lugar ou à pessoa procurada;
- d. Receber de forma educada e prestativa os usuários que se dirigirem às Unidades Administrativas do CONTRATANTE, anunciando, sempre que necessário, a chegada dos visitantes;
- e. Comunicar imediatamente ao CONTRATANTE quaisquer anormalidades verificadas, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- f. Operar equipamentos de controle de acesso, inclusive em meios eletrônicos, além de máquinas simples de reprodução de documentos, computadores, telefones etc;
- g. Protocolar processos e documentos na unidade, registrando a entrada, a saída e as movimentações, encaminhando os mesmos aos funcionários competentes;
- h. Identificar os visitantes por meio da emissão de crachás e instruí-los quanto à necessidade de seu uso. Essa identificação deve ser feita utilizando-se de sistema convencional de controle de acesso às dependências da Administração ou de sistema informatizado que venha a ser utilizado na recepção;
- i. Auxiliar na localização de funcionários para atendimento de vendedores e entregas de equipamentos e materiais em geral, nos distintos setores da unidade;
- j. Orientar o trânsito interno de profissionais, visitantes ou pessoas, fornecendo informações precisas e anotando eventuais irregularidades, que devem ser comunicadas ao CONTRATANTE;
- k. Atender as chamadas telefônicas internas e externas, retransmitindo mensagens e recados recebidos aos funcionários do CONTRATANTE, bem como ligações aos ramais e unidades solicitados;
- l. Colaborar nos casos de emergência ou abandono das instalações, visando à manutenção das condições de segurança;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- m. Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações do Contratante. Facilitar, na medida do possível, a atuação das mesmas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
 - n. Registrar e controlar diariamente as ocorrências do posto em que estiver prestando seus serviços;
 - o. Proibir a utilização do posto para guarda de objetos estranhos ao local, assim como de bens particulares de empregados ou de terceiros;
 - p. Comunicar ao responsável competente a presença de aglomerações de pessoas junto ao posto;
 - q. Cumprir rigorosamente os procedimentos estabelecidos nas normas de acesso e nas rotinas específicas do serviço de recepção, observando as normas internas de segurança do CONTRATANTE; e
 - r. Organizar as informações e planejar o trabalho do cotidiano.
- 2.3. A CONTRATADA deverá cumprir a programação dos serviços feita periodicamente pelo CONTRATANTE, com atendimento sempre cortês aos funcionários e às pessoas em geral que se façam presentes.
- 2.4. Os trabalhos deverão ser executados de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à CONTRATADA otimizar a gestão de seus recursos humanos com vistas ao aprimoramento e à manutenção da qualidade dos serviços para satisfação do CONTRATANTE.
- 2.5. A CONTRATADA responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, cumprindo, evidentemente, as disposições legais que interfiram em sua execução.

3. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

- 3.1. Efetuar periodicamente a programação dos serviços a serem executados pela CONTRATADA.
- 3.2. Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados.
- 3.3. Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 3.4. Expedir Autorização de Serviços com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da data de início da execução dos mesmos.
- 3.5. Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas.
- 3.6. Fornecer a infraestrutura necessária à execução dos serviços, tais como disponibilidade de computadores, telefones, linhas telefônicas e internet.

4. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

- 4.1. Implantar, no prazo fixado na autorização de início dos serviços, os respectivos postos relacionados no Termo de Referência e nos horários fixados na escala de serviço elaborada pelo CONTRATANTE.
- 4.2. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.
- 4.3. Disponibilizar empregados em quantidade necessária para garantir a operação dos postos contratados com suas carteiras de trabalho devidamente registradas e obedecendo às disposições da legislação trabalhista vigente.
- 4.4. Averiguar e identificar as necessidades do público, sanando dúvidas, fornecendo informações precisas e objetivas, sempre de forma educada e prestativa, ou encaminhá-lo ao departamento responsável, após devidamente anunciado.
- 4.5. Prestar serviço de apoio administrativo ao público em geral, sejam clientes, visitantes ou funcionários, respeitando os procedimentos do CONTRATANTE.
- 4.6. Deverão ser designados para a realização dos serviços empregados devidamente qualificados.
- 4.7. Manter funcionários devidamente treinados para o exercício de suas obrigações.
- 4.8. Caberá à Contratada considerar para o provimento dos postos, trabalhadores com instrução mínima de segundo grau completo e idade mínima de 18 anos.
- 4.9. Fornecer mão de obra com aparência e porte adequados ao desenvolvimento dos trabalhos, bem como orientar os funcionários para que estes assumam diariamente os postos



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

devidamente uniformizados, portando crachás com fotografia recente e com aparência pessoal adequada.

- 4.10. Efetuar de imediato a reposição da mão de obra no posto em eventual ausência.
- 4.11. Manter controle de frequência e pontualidade de seus empregados sob esta contratação.
- 4.12. Fornecer uniformes e complementos adequados para o desenvolvimento das atividades, submetendo-os previamente à aprovação do CONTRATANTE, sem ônus para os empregados.
- 4.13. Assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar não seja mantido no posto ou em quaisquer outras instalações do CONTRATANTE.
- 4.14. Atender de imediato às solicitações do CONTRATANTE quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços.
- 4.15. Relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada nos postos.
- 4.16. Apresentar, quando solicitados, os comprovantes de pagamento de benefícios e encargos.
- 4.17. Fornecer obrigatoriamente cesta básica e vale-refeição que estejam previstos na convenção, acordo coletivo de trabalho ou sentença normativa, e legislação aplicável aos empregados envolvidos na prestação dos serviços, e qualquer outro benefício estabelecido na legislação vigente.
- 4.18. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações do CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como prevenção de incêndio nas áreas do CONTRATANTE.
- 4.19. Observar a legislação trabalhista, inclusive quanto à jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas da categoria profissional.
- 4.20. Responder por desaparecimentos ou danos a bens materiais ou avarias que possam ser causados por seus colaboradores, ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, nos termos do artigo 70 da Lei nº 8.666/1993.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 4.21. Prover todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE.
- 4.22. Tomar partido sobre todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE.
- 4.23. Cumprir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.
- 4.24. Arcar com os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.
- 4.25. A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos supracitados não transfere a responsabilidade por seu pagamento à administração do CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto desta contratação.

5. VIGÊNCIA

- 5.1. O contrato resultante desta licitação terá vigência de 12 (meses) contados a partir da assinatura do contrato. Prorrogáveis por igual período.

6. LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 6.1. Praça da Liberdade, 10 – Centro – Franco da Rocha – SP CEP 07850-903.
Sede da Câmara Municipal de Franco da Rocha.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

7. JUSTIFICATIVA

7.1. A contratação desse serviço é baseada em uma análise cuidadosa das demandas institucionais e visa atender de forma eficiente e profissional as necessidades da Câmara Municipal de Franco da Rocha e de seus visitantes.

7.2. A contratação de uma empresa especializada em serviços de recepcionista garante a disponibilidade de profissionais treinados e experientes em lidar com o público e fornecer atendimento com qualidade. Essa expertise contribuirá para uma recepção amigável, cortês e eficiente.

7.3. A terceirização elimina a necessidade de investimentos em treinamentos, recrutamento e infraestrutura específica para a recepção. A empresa contratada será responsável por aspectos como salários, benefícios, capacitação e gerenciamento de pessoal.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

Processo Interno nº 051/2023

CONVITE Nº 025/2023

ANEXO II - CREDENCIAMENTO

Por meio do presente ato, CREDENCIAMOS o(a) sr.(a) _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº., inscrito no CPF sob o nº._____, (residência e domicílio), a participar da licitação instaurada pela Câmara Municipal de Franco da Rocha, na modalidade CONVITE Nº 025/2023, na qualidade de representante legal da _____ (razão social da empresa), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº._____, sediada na _____ representada por _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, (residência e domicílio), outorgando plenos poderes ao credenciado para formular proposta, declarar a intenção de recorrer ou renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todo e qualquer ato inerente ao certame licitatório em destaque.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PRESIDENTE DA
CPL FORA DO ENVELOPE Nº 1 - DOCUMENTAÇÃO.**



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

Processo Interno nº 051/2023

CONVITE Nº 025/2023

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

(Nome da Razão Social da Licitante), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediada na _____, representada por _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, (residência e domicílio), DECLARA que cumpre plenamente os requisitos exigidos para habilitação e sujeita-se aos termos e condições do CONVITE Nº 025/2023, estando ciente das penalidades aplicáveis em caso de descumprimento ou declaração inverídica.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PRESIDENTE DA CPL FORA DO ENVELOPE Nº 1 - DOCUMENTAÇÃO.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

Processo Interno nº 051/2023

CONVITE Nº 025/2023

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE TRABALHO DO MENOR

(Nome da Razão Social da Licitante), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediada na _____, representada por _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, (residência e domicílio), DECLARA, para fins do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, inciso V, da Lei nº 8.666/1993, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 (dezesseis), estando ciente das penalidades aplicáveis em caso de descumprimento ou declaração inverídica.

*Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho. (se houver)

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR DENTRO DO ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

Processo Interno nº 051/2023

CONVITE Nº 025/2023

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

(Nome da Razão Social da Licitante), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediada na _____, representada por _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, (residência e domicílio), DECLARA, para fins de participação no CONVITE Nº 025/2023, ser idônea a participar de processo licitatório e contratar com órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta Federal, Estadual, do Distrito Federal e Municipal, assim como inexistem fatos supervenientes impeditivos de habilitação, estando ciente das penalidades aplicáveis em caso de descumprimento ou declaração inverídica.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR DENTRO DO ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

Processo Interno nº 051/2023

CONVITE Nº 025/2023

ANEXO VI – MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

À Câmara Municipal de Franco da Rocha

Proposta que faz a empresa _____, inscrita no CNPJ/CGC (MF) nº _____ e inscrição estadual (ou municipal) nº _____, estabelecida no(a) _____, em conformidade com o CONVITE Nº 025/2023. Portanto, oferecemos a esse Órgão o preço a seguir indicado, para a execução dos objetos descritos no ANEXO I – Termo de Referência.

Item	Quant.	Descrição dos Serviços	Valor Unitário	Valor mensal R\$	Valor Anual R\$
01	03	Posto de Recepção 44 horas semanais – diurno – 2ª a 6ª feira	R\$	R\$	R\$
VALOR TOTAL DA PROPOSTA				R\$	

- a) O valor global da presente licitação é de R\$ _____ (_____).
- b) Validade da proposta: 60 (sessenta) dias contados da data de abertura dos envelopes.
- c) Declaramos que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas, despesas e custos diretos e indiretos, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação.
- d) Vigência do contrato: 12 (doze) meses a contar da data de assinatura do contrato. Prorrogáveis por igual período.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

CUSTOS DO POSTO 44 HORAS SEMANAIS DIURNO DE SEG A SEX		
Discriminação dos Custos	Escala	44 horas
	Turno	Diurno
	Qtd. Funcionários	01
	Valores Expressos em Reais (R\$)	
Composição da Remuneração		
Salário-base	R\$	
Benefícios Mensais e Diários		
Vale-transporte	R\$	
Custo Mensal (Empresa)	R\$	
Parcela do Trabalhador (Empregado)	- R\$	
Vale-refeição	R\$	
Custo Mensal (Empresa)	R\$	
Parcela do Trabalhador (Empregado)	- R\$	
Cesta básica	R\$	
Auxílio-creche	R\$	
Insumos Diversos		
Uniforme/Crachá	R\$	
Encargos Sociais e Trabalhistas		
Encargos Previdenciários e FGTS	R\$	
13º Salário + Adicional Férias	R\$	
Afastamento Maternidade	R\$	
Custo de Rescisão	R\$	
Custos Indiretos, Lucro e Tributos		
Custos Indiretos	R\$	
Lucro	R\$	
Tributos	R\$	
ISS	R\$	
PIS	R\$	
COFINS	R\$	
Total do Posto/Mês	R\$	



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

Dados do Representante Legal – responsável pela assinatura do contrato

Nome do REPRESENTANTE:	
RG:	CPF:
Cargo:	
Endereço:	
Assinatura do REPRESENTANTE:	
DADOS BANCÁRIOS DA LICITANTE:	

OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR DENTRO DO ENVELOPE DE PROPOSTAS DE PREÇOS



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

Processo Interno nº 051/2023

CONVITE Nº 025/2023

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA ME E EPP

(Nome da empresa), estabelecida na (rua; nº e cidade), por seu representante legal (nome do representante, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF , endereço domiciliar), DECLARA, sob as penas da lei penal e civil, que a ora declarante está classificada como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP perante (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado), assim entendida por preencher os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, do art. 6º do Decreto nº 8.538/2015 e, ainda, por praticarem atividades pertinentes ao objeto licitado, comprometendo-se a informar, de imediato, caso deixe de ser enquadrada na condição de Microempresa –ME, nos termos da lei.

Data, Assinatura

OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PRESIDENTE DA CPL FORA DO ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

Processo Interno nº 051/2023

CONVITE Nº 025/2023

ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO INTERNO Nº 051/2023

CONVITE Nº 025/2023

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Pelo presente contrato, de um lado, a **CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**, entidade de direito público interno, devidamente inscrita no C.N.P.J. sob n.º 01.661.527/0001-20, com sede Praça da Liberdade n.º 10, Centro, Franco da Rocha, SP, neste ato representada pelo Excelentíssimo Presidente da Edilidade, CESAR AUGUSTO CAMPOS RODRIGUES, brasileiro, união estável, portador da Cédula de Identidade RG. n.º XXXXX e do CPF/MF. n.º XXXXXXXXXXXX, com endereço profissional acima indicado, de ora em diante denominada simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, a XXXXXXXX, devidamente inscrita no C.N.P.J. sob n.º XXXXXXXXXXXX com endereço à XXXXXXXXXXXX, neste ato representada por XXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade RG n.º XXXXXXXXXXXX e do CPF/MF. n.º XXXXXXXXXXXX de ora em diante denominada simplesmente CONTRATADA, tem entre si, justo e acertado o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

1.1. Constitui objeto deste contrato, a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de recepção mediante posto de trabalho, em conformidade com as



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I) do Edital CARTA CONVITE Nº 025/2023, pelo período de 12 (doze) meses.

1.2. Consideram-se partes integrantes deste contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital do CONVITE Nº 025/2023 e seus Anexos;
- b) Proposta de ___ de _____ de 2023, apresentada pela **CONTRATADA**.

Item	Quant.	Descrição dos Serviços	Valor Unitário	Valor mensal R\$	Valor Anual R\$
01	03	Posto de Recepção 44 horas semanais – diurno – 2ª a 6ª feira	R\$	R\$	R\$
VALOR TOTAL DA PROPOSTA				R\$	

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. A prestação dos serviços deverá ser iniciada em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato.

2.2. O não cumprimento do prazo acima aludido, poderá ensejar a aplicação das penalidades contidas neste instrumento, bem como das constantes na Lei nº 8666/93, podendo a CONTRATANTE inclusive rescindir o presente contrato.

2.3. A prestação de serviços de recepção no posto fixado pelo CONTRATANTE envolve a alocação, pela CONTRATADA, de empregados capacitados para:

- a. Assumir o posto devidamente uniformizados e com aparência pessoal adequada;
- b. Prestar serviços de apoio ao público em geral, com atendimento presencial ou por telefone, realizando, sempre que necessário, pesquisas em sistemas informatizados;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- c. Averiguar e identificar as necessidades do público, sanando dúvidas, fornecendo informações precisas e objetivas, e encaminhando-o corretamente ao lugar ou à pessoa procurada;
- d. Receber de forma educada e prestativa os usuários que se dirigirem às Unidades Administrativas do CONTRATANTE, anunciando, sempre que necessário, a chegada dos visitantes;
- e. Comunicar imediatamente ao CONTRATANTE quaisquer anormalidades verificadas, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- f. Operar equipamentos de controle de acesso, inclusive em meios eletrônicos, além de máquinas simples de reprodução de documentos, computadores, telefones etc;
- g. Protocolar processos e documentos na unidade, registrando a entrada, a saída e as movimentações, encaminhando os mesmos aos funcionários competentes;
- h. Identificar os visitantes por meio da emissão de crachás e instruí-los quanto à necessidade de seu uso. Essa identificação deve ser feita utilizando-se de sistema convencional de controle de acesso às dependências da Administração ou de sistema informatizado que venha a ser utilizado na recepção;
- i. Auxiliar na localização de funcionários para atendimento de vendedores e entregas de equipamentos e materiais em geral, nos distintos setores da unidade;
- j. Orientar o trânsito interno de profissionais, visitantes ou pessoas, fornecendo informações precisas e anotando eventuais irregularidades, que devem ser comunicadas ao CONTRATANTE;
- k. Atender as chamadas telefônicas internas e externas, retransmitindo mensagens e recados recebidos aos funcionários do CONTRATANTE, bem como ligações aos ramais e unidades solicitados;
- l. Colaborar nos casos de emergência ou abandono das instalações, visando à manutenção das condições de segurança;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- m. Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações do Contratante. Facilitar, na medida do possível, a atuação das mesmas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
 - n. Registrar e controlar diariamente as ocorrências do posto em que estiver prestando seus serviços;
 - o. Proibir a utilização do posto para guarda de objetos estranhos ao local, assim como de bens particulares de empregados ou de terceiros;
 - p. Comunicar ao responsável competente a presença de aglomerações de pessoas junto ao posto;
 - q. Cumprir rigorosamente os procedimentos estabelecidos nas normas de acesso e nas rotinas específicas do serviço de recepção, observando as normas internas de segurança do CONTRATANTE; e
 - r. Organizar as informações e planejar o trabalho do cotidiano.
- 2.4. A CONTRATADA deverá cumprir a programação dos serviços feita periodicamente pelo CONTRATANTE, com atendimento sempre cortês aos funcionários e às pessoas em geral que se façam presentes.
- 2.5. Os trabalhos deverão ser executados de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à CONTRATADA otimizar a gestão de seus recursos humanos com vistas ao aprimoramento e à manutenção da qualidade dos serviços para satisfação do CONTRATANTE.
- 2.6. A CONTRATADA responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, cumprindo, evidentemente, as disposições legais que interfiram em sua execução.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E REAJUSTE DO CONTRATO

- 3.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data estabelecida para início dos serviços.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

3.2. O prazo de vigência poderá ser prorrogado por sucessivos períodos, iguais ou inferiores, a critério da CONTRATANTE, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos e condições permitidos pela legislação vigente.

3.3. Os valores contratados não sofrerão reajustes durante o período de 12 (doze) meses. Na hipótese de prorrogação de prazo contratual, os preços poderão ser reajustados com fundamento nos artigos 40, inciso XI, e 55, inciso III, da Lei 8.666/93, tendo por base o Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ou outro que vier a substituí-lo.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. A CONTRATANTE efetuará os pagamentos mensais à CONTRATADA em até 05 (cinco) dias úteis a contar da expedição das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas pelo gestor do contrato, após a prestação dos serviços de 30 (trinta) dias a cada período.

4.2. No documento fiscal, além da descrição dos serviços prestados, deverá conter o número da parcela contratual a que se refere, correspondendo de parcela 1/12 (um de doze) à parcela 12/12 (doze de doze), aludindo os 12 (doze) meses de vigência contratual.

4.3. A CONTRATADA é responsável pela disponibilização dos Relatórios de Medição Mensais e Notas Fiscais/Faturas com antecedência.

4.4. A CONTRATANTE executará a medição dos serviços efetivamente prestados, descontando o equivalente aos não realizados bem como aqueles não aprovados por inconformidade aos padrões estabelecidos, desde que por motivos imputáveis à CONTRATADA, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em contrato.

4.5. No caso de incorreção nos documentos apresentados, relativos aos pagamentos, inclusive nas Notas Fiscais/Fatura, serão esses restituídos à CONTRATADA, para as correções solicitadas, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

4.6. A contratada deverá realizar o destaque das retenções tributárias no documento fiscal conforme a legislação aplicável.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

4.6.1. Caso esta prestação/fornecimento esteja sujeita a retenção de Imposto de Renda prevista pela IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB nº 2.145/2023, deverá destacar no documento fiscal o tributo de acordo com o Anexo I da IN RFB nº 1.234/2012, em atendimento ao Decreto nº 3.394/2023.

4.7. Não será efetuado qualquer pagamento à empresa CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA QUINTA – DA DESPESA E DO ORÇAMENTO

5.1. As despesas decorrentes do presente termo onerarão os recursos orçamentários e financeiros reservados através da dotação orçamentária nº: 01.031.0101.2203 – 3.3.90.37.00 – Locação de Mão de Obra, sobre o valor total de R\$ XXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).

CLÁUSULA SEXTA – DA NOTA DE EMPENHO

6.1. As notas de empenho quando de sua expedição, deverão ser retiradas no Setor de Contabilidade, Finanças, Patrimônio e Compras Públicas da CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO

7.1. Durante o primeiro ano de vigência do contrato, não será concedido qualquer reajuste, salvo incidência do artigo 65, II, “d” da Lei nº 8.666/1993;

7.2. Transcorridos 12 (doze) meses, poderá ser concedido reajuste com base no IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).

CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO CONTRATO



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

8.1. O Contrato poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

8.1.1. Pela CONTRATANTE, quando:

- I. A CONTRATADA não cumprir as exigências contidas no Edital ou Contrato;
- II. A CONTRATADA der causa à rescisão administrativa por um dos motivos elencados no art. 78, da Lei de Licitações e Contratos nº. 8.666/93, em sua atual redação;
- III. Os preços se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- IV. Por razões de interesse público, devidamente fundamentados, na forma do inciso XII, do art. 78, da Lei de Licitações e Contratos nº. 8.666/93, em sua atual redação.

8.1.2. Pela CONTRATADA quando:

- I. Mediante solicitação por escrito;
- II. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Contrato.

8.2. O cancelamento será precedido de Processo Interno, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

CLÁUSULA NONA – DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

9.1. Efetuar os pagamentos após a apresentação da Nota Fiscal/fatura dos serviços fornecidos por mês, devidamente atestada e aprovada pelo responsável pelo recebimento do objeto contratado.

9.2. Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas.

9.3. Fiscalizar a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar os serviços que, a seu critério, não forem considerados satisfatórios.

9.4. Observar, no tratamento de dados pessoas de profissionais, empregados, prepostos, administradores e/ou sócios da CONTRATADA a que tenha acesso durante a execução do objeto a que se refere a clausula primeira deste contrato, as normais legais e



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

regulamentares aplicáveis, em especial, a Lei Federal nº 13.709, de 14 agosto de 2018, com suas alterações subsequentes.

9.5. Exigir periodicamente, os comprovantes de pagamentos dos salários e de quitação das obrigações trabalhistas (inclusive as previstas em acordos e convenções coletivas de trabalho) e previdenciárias relativas aos empregados da CONTRATADA que atuem ou tenham atuado na prestação de serviços objeto deste contrato.

9.6. Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual.

9.7. A prestação dos serviços objeto da presente licitação deverá ocorrer no prédio sede da Câmara Municipal de Franco da Rocha, situado à Praça da liberdade, 10 - Centro, Franco da Rocha - SP, 07850-903.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

10.1. A CONTRATADA obriga-se à prestação dos serviços de acordo com a proposta apresentada no procedimento licitatório e Termo de Referência (Anexo I), CARTA CONVITE Nº 025/2023, a qual como todos os documentos da licitação e especificações da CONTRATANTE, passam a fazer parte integrante do presente contrato, independentemente de transcrição.

10.2. A CONTRATADA obriga-se a manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente Contrato.

10.3. A CONTRATADA responde pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere à CONTRATANTE o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar o presente contrato.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 10.4. A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas diretas e indiretas da execução dos serviços, mão de obra, tributos, encargos sociais, materiais, equipamentos adequados, liquidação de responsabilidades por acidente de trabalho, danos à Câmara Municipal ou a terceiros, por seus funcionários, bem como todos e quaisquer encargos decorrentes da execução do contrato.
- 10.5. Implantar, no prazo fixado na autorização de início dos serviços, os respectivos postos relacionados no Termo de Referência e nos horários fixados na escala de serviço elaborada pelo CONTRATANTE.
- 10.6. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.
- 10.7. Disponibilizar empregados em quantidade necessária para garantir a operação dos postos contratados com suas carteiras de trabalho devidamente registradas e obedecendo às disposições da legislação trabalhista vigente.
- 10.8. Averiguar e identificar as necessidades do público, sanando dúvidas, fornecendo informações precisas e objetivas, sempre de forma educada e prestativa, ou encaminhá-lo ao departamento responsável, após devidamente anunciado.
- 10.9. Prestar serviço de apoio administrativo ao público em geral, sejam visitantes ou funcionários, respeitando os procedimentos do CONTRATANTE.
- 10.10. Deverão ser designados para a realização dos serviços empregados devidamente qualificados.
- 10.11. Manter funcionários devidamente treinados para o exercício de suas obrigações.
- 10.12. Caberá à Contratada considerar para o provimento de todos os postos trabalhadores com instrução mínima de segundo grau completo e idade mínima de 18 anos.
- 10.13. Fornecer mão de obra com aparência e porte adequados ao desenvolvimento dos trabalhos, bem como orientar os funcionários para que estes assumam diariamente os postos devidamente uniformizados, portando crachás com fotografia recente e com aparência pessoal adequada.
- 10.14. Efetuar de imediato a reposição da mão de obra nos postos em eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra).



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 10.15. Manter controle de frequência e pontualidade de seus empregados sob esta contratação.
- 10.16. Fornecer uniformes e complementos adequados para o desenvolvimento das atividades, submetendo-os previamente à aprovação do CONTRATANTE, sem ônus para os empregados.
- 10.17. Assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar não seja mantido no posto ou em quaisquer outras instalações do CONTRATANTE.
- 10.18. Atender de imediato às solicitações do CONTRATANTE quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços.
- 10.19. Relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada nos postos.
- 10.20. Apresentar, quando solicitados, os comprovantes de pagamento de benefícios e encargos.
- 10.21. Fornecer obrigatoriamente cesta básica e vale-refeição que estejam previstos na convenção, acordo coletivo de trabalho ou sentença normativa, e legislação aplicável aos empregados envolvidos na prestação dos serviços, e qualquer outro benefício estabelecido na legislação vigente.
- 10.22. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações do CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como prevenção de incêndio nas áreas do CONTRATANTE.
- 10.23. Observar a legislação trabalhista, inclusive quanto à jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas da categoria profissional.
- 10.24. Responder por desaparecimentos ou danos a bens materiais ou avarias que possam ser causados por seus colaboradores, ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, nos termos do artigo 70 da Lei nº 8.666/1993.
- 10.25. Prover todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE.
- 10.26. Tomar partido sobre todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE.

10.27. Cumprir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

10.28. Arcar com os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

10.29. A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos supracitados não transfere a responsabilidade por seu pagamento à administração do CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto desta contratação.

10.30. Guardar sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza de que venha tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização.

10.31. A CONTRATADA compromete-se a reexecutar seus serviços sempre que solicitado pela CONTRATANTE, casos eles estiverem em desacordo com técnicas e procedimentos aplicáveis.

10.32. A CONTRATADA obriga-se a garantir a integridade, inviolabilidade e segurança das operações com dados pessoais, em observância à Lei 13.709/2018.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES E PENALIDADES

11.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas, erro de execução, demora na execução, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:

a) Advertência, por escrito, nos casos de infrações de menor gravidade que não ocasionem prejuízos ao contratante;

b) Multa:

I) compensatória, no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor global do contrato, pela recusa em assinar contrato ou documento que o substitua, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- II) compensatória, no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor global do contrato, pela execução dos objetos em desconformidade com o Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis;
 - III) moratória, no percentual de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, sobre o valor global do contrato, até o 10º (décimo) dia de atraso, quando a CONTRATADA, sem justa causa, deixar de cumprir qualquer obrigação assumida;
 - IV) moratória, no percentual de 0,6% (seis décimos por cento) ao dia, sobre o valor global do contrato, quando, sem justa causa, a CONTRATADA ocorrer em atraso superior ao 10º (décimo) dia até o 30º (trigésimo) dia;
 - V) de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato quando decorridos mais de 30 (trinta) dias de atraso sem manifestação da CONTRATADA e/ou sem justificativa aceita pela CONTRATANTE, caracterizando total inadimplemento.
- c) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e também ser impedida de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos.
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção de suspensão.
 - e) A competência para aplicação da sanção de inidoneidade é do Presidente da Câmara Municipal de Franco da Rocha.

11.2. As multas serão descontadas dos pagamentos a que a CONTRATADA tiver direito, ou recolhidas diretamente à Câmara Municipal de Franco da Rocha, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data da comunicação, ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

11.3. A penalidade referida na letra “b” do item 11.1 deste contrato será aplicada nos casos de prática de ilícitos em quaisquer das fases da licitação, descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições previstas.

11.4. Para aplicação das penalidades previstas, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 11.5. As penalidades previstas neste capítulo são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 11.6. A critério da Administração poderão também ser aplicadas as demais penalidades a que se referem os arts. 86 a 88 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.7. Constituem motivos para rescisão contratual as hipóteses previstas nos artigos 78 a 80 da Lei nº 8.666 de 1993.
- 11.7.1. Eventual rescisão contratual será precedida de fundamentação em Processo Interno instaurado para tanto, garantidos a ampla defesa e o contraditório.
- 11.8. Encerrado o devido procedimento administrativo, no qual se concederá oportunidade do exercício de ampla defesa, constatada a falta da CONTRATADA, o prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber da CONTRATANTE. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.
- 11.9. A CONTRATADA somente deixará de sofrer as penalidades descritas no presente instrumento nas seguintes hipóteses:
- I. Comprovação da ocorrência de caso fortuito ou força maior, que tenham tornado impossível o cumprimento da obrigação, e/ou;
- II. Manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.
- 11.10. As multas e demais penalidades previstas no Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.
- 11.11. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal n.º 8.666/93, observados os prazos ali fixados.
- 11.11.1. Recursos contra decisões de aplicação de penalidade devem ser dirigidos ao Coordenador Administrativo-Financeiro e protocolizados em dias úteis, das 09h00min às 17h00min, na Praça da Liberdade, 10, Centro, Franco da Rocha - SP.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

11.11.2. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

11.11.3. Após o vencimento do prazo recursal, os valores referentes às penalidades pecuniárias serão cobrados nos moldes mencionados neste Contrato. Não havendo pagamento, o valor será inscrito em dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. O presente contrato regula-se pelas suas próprias cláusulas e condições, rege-se pela Lei Federal n.º 8.666/1993 e vincular-se-á ao Edital do CONVITE Nº 025/2023 e sujeita-se às normas de Direito Público.

12.2. A CONTRATADA deverá comunicar à CONTRATANTE, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Para conhecer e julgar quaisquer questões oriundas deste instrumento, será competente o Fórum sede da Comarca de Franco da Rocha, ainda que exista outro mais privilegiado.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

13.2. E, por estarem assim devidamente certas e ajustadas, a CONTRATANTE e a CONTRATADA firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

Franco da Rocha, XX de XXXXXXXX de 2023.

CONTRATANTE
CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO
DA ROCHA

CONTRATADA
XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX
PRESIDENTE

XXXXXXXXXXXX
XXX

TESTEMUNHAS

Nome:
RG:

Nome:
RG:



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

Processo Interno nº 051/2023

CONVITE Nº 025/2023

ANEXO IX - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(Contratos)

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

CONTRATADO: XXXXXXXXXXXXX

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): XXXXX

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de recepção mediante postos de trabalhos, conforme especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I, do CONVITE Nº 025/2023.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

Convite 025/2023

Página 58 de 60



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

Processo Interno nº 051/2023

CONVITE Nº 025/2023

ANEXO X - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

CNPJ Nº: 01.661.527/0001-20

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXX

CNPJ Nº: XXXXXXXXXXXX

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): XXXXXXXXXXXX

DATA DA ASSINATURA: XXXXXXXXXXXX

VIGÊNCIA: XXXXXXXXXXXX

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de recepção mediante postos de trabalhos, conforme especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I do CONVITE Nº 025/2023.

VALOR (R\$): XXXXXXXXXXXX

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)