



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**CONVITE Nº 018/2023**

**OBJETO:** Empresa especializada em implantação de rádio frequência para controle dos bens. Hardware, Software de Gestão Continuada e Suprimentos, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I, do presente Edital.

**MODALIDADE DA LICITAÇÃO:** Convite

**TIPO DA LICITAÇÃO:** Menor preço global.

**RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:** Até as 09h30min do dia 04 de agosto de 2023.

**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** Às 10h00min do dia 04 de agosto de 2023.

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** Plenário da CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA, com sede à Praça da Liberdade, nº 10, Centro.

**DOCUMENTOS INTEGRANTES DESTE EDITAL**

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Credenciamento

Anexo III – Declaração de Habilitação

Anexo IV – Declaração de Trabalho do Menor

Anexo V – Declaração de Idoneidade

Anexo VI – Modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços

Anexo VII – Modelo de Declaração para ME e EPP

Anexo VIII – Minuta do Contrato

Anexo IX – Termo de Ciência e de Notificação

Anexo X – Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP



# CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

## Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

### CONVITE Nº 018/2023

A **CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**, por meio de sua Comissão de Licitação, designada pelo Ato da Mesa Nº 036/2023, de 22 de maio de 2023, torna público que receberá, até as 09h30min do dia 04 de agosto de 2023, PROPOSTAS para Contratação de empresa especializada em implantação de rádio frequência para controle dos bens. Hardware, Software de Gestão Continuada e Suprimentos, de acordo com Processo Interno nº 036/2023, quando procederá à habilitação e julgamento. O certame licitatório será realizado na modalidade CONVITE, tipo MENOR PREÇO GLOBAL e reger-se-á pela Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações.

### 1. DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1. O inteiro teor deste CONVITE poderá ser obtido no endereço constante no cabeçalho desta folha, a ser solicitado na Secretaria Legislativa de Administração, no horário das 9h00min às 17h00min, gratuitamente, mediante apresentação de CD ou pendrive para gravação do arquivo ou ainda mediante consulta no sítio eletrônico, cujo endereço consta no cabeçalho da presente folha;

1.2. Se por qualquer motivo não houver expediente na Câmara no dia agendado para abertura da sessão pública de recebimento e abertura dos envelopes, fica automaticamente transferida para o primeiro dia útil seguinte, independente de comunicação;

1.3. No horário e local indicados, realizar-se-ão os procedimentos pertinentes ao presente certame:

1.3.1. Credenciamento do(s) representante(s) legal (ais) da(s) licitante(s);

1.3.2. Recebimento dos envelopes de habilitação e propostas;

1.3.3. Abertura dos referidos envelopes;

1.3.4. Divulgação das propostas apresentadas pelos licitantes e classificação;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

1.4. Das decisões da Comissão de Licitação dar-se-á publicidade no sítio oficial da Câmara Municipal de Franco da Rocha, salvo em relação àquelas cuja publicação e ciência puderem ser feitas diretamente aos representantes legais das licitantes presentes na sessão pública, principalmente, quanto ao resultado de:

1.4.1. julgamento da licitação;

1.4.2. recursos porventura interpostos.

1.5. Os esclarecimentos prestados pela Comissão de Licitação em relação às dúvidas dos licitantes no que tange à interpretação deste edital serão divulgados no site da Câmara, ficando as licitantes, desde já, cientes que a publicidade ocorrerá exclusivamente no referido local;

1.6. As licitantes deverão observar o disposto no subitem 1.5, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes da inobservância das publicações oficiais da comissão.

### **2. DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto desta licitação a Contratação de Empresa especializada em implantação de rádio frequência para controle dos bens. Hardware, Software de Gestão Continuada e Suprimentos, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I, do presente Edital.

### **3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO**

3.1. Poderão participar desta licitação, as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), nos termos da Lei Complementar 123/06 e suas alterações.

3.2. Poderão participar deste certame os interessados que atenderem a todas as exigências constantes do presente instrumento, não sendo admitida, seja a que título for, a participação de quaisquer servidores, efetivos ou comissionados ou ainda dos Vereadores da Câmara, inclusive cônjuges;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

- 3.3. A participação na licitação importa em total e irrestrito conhecimento e submissão às condições estatuídas por esse CONVITE;
- 3.4. Cada licitante apresentar-se-á com apenas um representante legal que, devidamente credenciado, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório quer por escrito quer oralmente. Assim, as licitantes assumem a responsabilidade por todos os atos praticados pelos representantes devidamente credenciados;
- 3.5. É conveniente a presença do representante legal da licitante até o final da sessão pública, sendo que no caso de ausência, ainda que momentânea da sala de sessão deverá ser comunicada e autorizada pelo Presidente da Comissão de Licitação e, se definitiva, registrada em ata com indicação do horário. Os prejuízos advindos da ausência serão de responsabilidade única e exclusiva do ausente;
- 3.6. Nenhuma pessoa natural, ainda que de posse de procuração devidamente outorgada, poderá representar mais de um licitante. Caso ocorra, o primeiro credenciamento prevalecerá e a(s) outra(s) licitante(s) ficará(ão) sem representação, arcando com o ônus da não representatividade;
- 3.7. Poderão participar da presente licitação, quaisquer empresas especializadas no ramo, desde que satisfaça as exigências constantes deste Edital.
- 3.8. Não poderá participar deste Certame as empresas cujos proprietários, diretores, sócios ou representantes legais mantenham qualquer vínculo empregatício com a Administração Municipal, direta ou indireta, bem como as pessoas mencionadas no artigo 9º, da Lei Federal n.º 8.666/93.
- 3.9. Será vedada a participação das empresas:
- declaradas inidôneas por ato do Poder Público;
  - sob processo de concordata, falência decretada, concordatárias, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
  - impedidas ou suspensas do pleno exercício do direito de licitar e contratar com qualquer ente da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;
  - enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal n.º 8.666/93, e suas alterações;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

- reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de Constituição, ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

#### 4. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO

4.1. A(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar-se, no dia, horário e local indicados para credenciamento perante a Comissão de Licitação por intermédio do representante legal munido da carteira de identidade e documentação abaixo discriminada, sendo o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório no interesse da representada;

4.1.1. O credenciamento será efetuado com a entrega da seguinte documentação, além daquelas estabelecidas no subitem 4.3:

- a) Se proprietário, sócio ou administrador da licitante:
  - i. Contrato social devidamente registrado em se tratando de sociedade empresária, e, no caso de sociedade por ações, documento de eleição dos administradores;
  - ii. No caso de sociedade civil a inscrição do ato constitutivo acompanhado de prova da diretoria em exercício;
  - iii. Em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, o decreto de autorização no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
  - iv. Caso seja microempresa ou empresa de pequeno porte mediante apresentação de certidão simplificada expedida pela Junta Comercial ou declaração de enquadramento com validação da junta comercial;
  - v. Se empresa individual, o devido registro comercial.
- b) Se representante legal:
  - i. Procuração, pública ou particular, com poderes para atuar especificamente no CONVITE Nº 018/2023, realizado pela Câmara Municipal de Franco da Rocha, notadamente para formular proposta, declarar a intenção de recorrer ou renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todo e qualquer ato inerente ao certame licitatório em destaque.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

ii. Termo de credenciamento, conforme modelo do anexo II, devidamente preenchido pela licitante com poderes para o representante manifestar-se em seu nome em qualquer fase desta licitação, notadamente formular proposta, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de recorrer, enfim, para representar a licitante em todo e qualquer ato inerente ao certame licitatório durante a sessão pública de abertura dos envelopes e demais fases do procedimento licitatório.

4.1.2. No caso de o contrato social ou estatuto determinarem a assinatura em conjunto, a falta de uma das firmas em qualquer documento ter-se-á por inexistente este, arcando a licitante com o ônus da omissão.

4.2. O representante legal da licitante que não se credenciar perante a Comissão de Licitação ficará impedido de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de recorrer, enfim, para representar a licitante em todo e qualquer ato inerente ao certame licitatório em destaque durante a sessão pública de abertura dos envelopes e demais fases do procedimento licitatório;

4.3. No momento do credenciamento deverão, ainda, ser entregues à Comissão de Licitação, as declarações de credenciamento e de habilitação (anexos II e III, respectivamente);

4.3.1. As declarações deverão ter sido emitidas, no máximo, nos 30 (trinta) dias anteriores à data prevista para a realização da sessão pública.

### **5. DAS SITUAÇÕES ESPECIAIS NO ATO DO CREDENCIAMENTO**

5.1. A Comissão de Licitação conferirá os documentos referentes ao credenciamento e atestará a autenticidade dos mesmos;

5.2. O sócio-gerente, o administrador, o proprietário, não precisam de termo de credenciamento e/ou procuração, devendo estes apresentar os documentos previstos na alínea “a” do subitem 4.1.1 deste Convite.

5.3. O Presidente da Comissão Permanente de Licitação declarará encerrada a fase de credenciamento quando não mais estiverem presentes representantes legais a ser credenciados.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

Ato contínuo, receberá a documentação de habilitação e propostas na estrita ordem de credenciamento.

### 6. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em DOIS envelopes fechados, lacrados e opacos, contendo em sua parte externa além do nome ou razão social da licitante, o seu endereço completo e os seguintes dizeres:

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
ENDEREÇO COMPLETO  
CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA  
ENVELOPE Nº 01  
HABILITAÇÃO  
CONVITE Nº 018/2023  
PROCESSO INTERNO 036/2023

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
ENDEREÇO COMPLETO  
CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA  
ENVELOPE Nº 02  
PROPOSTA DE PREÇOS  
CONVITE Nº 018/2023  
PROCESSO INTERNO 036/2023

### 7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo a cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Presidente da Comissão de Licitação ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

7.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

7.3. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Câmara aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

- 7.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que uma das filiais execute o futuro contrato, deverá apresentar a documentação da FILIAL e também da MATRIZ;
- 7.4.1. Excetua-se aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 7.5. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação da licitante;
- 7.6. A Comissão de Licitações, caso necessário, diligenciará efetuando consulta direta nos sites dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico;
- 7.7. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em:
- 7.7.1. Em caso de empresa individual, registro comercial;
- 7.7.2. Caso seja microempresa ou empresa de pequeno porte mediante apresentação de certidão simplificada expedida pela Junta Comercial ou declaração de enquadramento com validação da junta comercial. Documento este que deverá ser apresentado FORA dos Envelopes nº 01 (Habilitação) e nº 02 (Proposta);
- 7.7.3. Em se tratando de sociedade empresária o contrato social devidamente registrado;
- 7.7.4. No caso de a sociedade ser por ações documento de eleição dos administradores;
- 7.7.5. No caso de sociedade civil a inscrição do ato constitutivo acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- 7.7.6. Em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, o decreto de autorização no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 7.8. A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista consistirá em:
- 7.8.1. Comprovante de inscrição no cadastro nacional da pessoa jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF;
- 7.8.2. Certidão de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 7.8.3. Certidão Negativa de Débito (CND) ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa (CPD-EN) relativos a tributos federais, dívida ativa da União e INSS (certidão conjunta



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

– nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN Nº 1.751 DE 02/10/2014), expedida pela Receita Federal do Brasil;

7.8.4. Certidão Negativa de Débito (CND) ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa (CPD-EN) relativos a tributos estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei;

7.8.5. Certidão Negativa de Débito (CND) ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa (CPD-EN) quanto aos Tributos Mobiliários, expedida pela Fazenda Municipal;

7.8.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa (CPDT-EN), nos termos da Lei 12.440/2011;

7.8.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual (CADESP) ou Municipal (CCM), se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.8.8. As certidões aqui tratadas poderão ser atualizadas durante a sessão de realização do certame, caso prontamente disponíveis no sistema de consulta via internet;

7.8.9. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

7.8.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos da Lei Complementar nº. 123/06.

7.8.9.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

7.8.10. As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa. As certidões poderão ser obtidas através de sistema eletrônico junto a Internet, ficando a aceitação da confirmação de sua validade por parte da Comissão.

7.8.11. Considera-se positiva com efeitos de negativa a certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

### 7.9. RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.9.1. Atestado (s) fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, que comprovem que a licitante executou ou está executando, objeto da natureza e vulto igual ou similar ao desta licitação.

7.9.2. O(s) Atestado(s) deverão ser apresentados em papel timbrado do emitente, conter identificação do signatário, nome, endereço, telefone e, se for o caso, correio eletrônico para contato, a fim de possibilitar possíveis diligências.

### 7.10. RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.10.1. A licitante deverá apresentar, ainda, a Certidão Negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

7.10.1.1. Em cumprimento à Súmula 50 do Eg. TCESP, as empresas em recuperação judicial, caso queiram participar do certame, deverão apresentar no envelope de habilitação o Plano de Recuperação Judicial Homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

7.10.2. Caso a licitante seja ME/EPP e esteja legalmente desobrigada de apresentar o Balanço Patrimonial, deverá apresentar declaração que expresse ser enquadrada nos benefícios da Lei Complementar 123/06;

### 7.11. AS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR AINDA

7.11.1. Declaração que cumprem plenamente os requisitos exigidos para habilitação e sujeitam-se aos termos e condições do presente CONVITE (anexo III);

7.11.2. Declaração de não possuir em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, em atendimento ao estatuído no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (anexo IV);

7.11.3. Declaração do proponente que não está suspenso do direito de licitar e não tenha sido declarado inidôneo por qualquer órgão ou entidade do Governo Federal, Estadual ou do Distrito Federal e Municipal (anexo V).

## 8. DA HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

- 8.1. No dia, horário e local designados neste Convite, a Comissão Licitação receberá, observadas as disposições previstas neste Edital, os documentos exigidos para a habilitação e a proposta de preço;
- 8.1.1. Em nenhuma hipótese serão recebidas documentações após a declaração do Presidente da comissão de encerramento do prazo para o ato;
- 8.2. A Comissão de Licitação procederá à abertura dos envelopes de habilitação e proposta, nessa ordem, momento em que serão os documentos analisados e posteriormente rubricados pelos membros da comissão;
- 8.2.1. Ato contínuo, serão referidos documentos disponibilizados a todos os representantes credenciados para análise e rubrica destes;
- 8.3. A Comissão de Licitação poderá, em qualquer fase, promover as diligências necessárias a fim de esclarecer ou complementar a instrução dos autos, vedada a inclusão de documentos ou informações que deveriam ser apresentados a tempo e modo pela licitante;
- 8.4. A Comissão de Licitação, após declarar inabilitada a licitante, manterá sob sua guarda o envelope, devidamente lacrado e rubricado pelos membros da Comissão e representante credenciado da concorrente. Após a decisão dos eventuais recursos interpostos ou havendo desistência em interpô-los por todos os representantes presentes à sessão, referido envelope será devolvido às respectivas concorrentes;
- 8.5. Não serão aceitas propostas encaminhadas por correio, correio eletrônico ou qualquer outro meio que possa ocasionar quebra do sigilo;
- 8.6. A Câmara Municipal de Franco da Rocha poderá revogar a licitação até a assinatura do instrumento contratual, sem que caiba ao proponente direito a indenização e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento das propostas que desabone a idoneidade ou capacidade financeira, jurídica, técnica, administrativa, regularidade fiscal e trabalhista do proponente ou qualquer outra;
- 8.7. Após a fase de habilitação não cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela comissão;
- 8.8. A Comissão de Licitação admitirá propostas e/ou documentos que apresentem vícios ou erros sanáveis, desde que estes o sejam no momento que verificada a falha e que não se relacionem a questões substantivas ou que sua correção viole o Princípio da Igualdade.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

### 9. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

9.1. Ao receber os envelopes, a Comissão certificar-se-á se os mesmos encontram-se devidamente lacrados. A proposta deverá ser apresentada em original, impressa por qualquer processo eletrônico, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas e dela devem constar:

9.1.1. Ser impressa em papel timbrado da licitante com a razão social e carimbo do CNPJ/MF, endereço, número de telefone, correio eletrônico, código de endereçamento postal, data e assinatura do representante legal da licitante, banco que possui conta, números da agência e conta corrente para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento, bem como a indicação do nome, número dos documentos pessoais e qualificação do(s) responsável(is) pela assinatura do contrato;

9.1.2. A especificação do objeto de forma clara, minuciosa e completa;

9.1.3. A cotação dos preços com base nas especificações técnicas constantes do Termo de Referência. Só serão aceitos preços em moeda nacional, em algarismos arábicos e por extenso. Em caso de divergência, prevalecerá este último;

9.1.4. Indicação do prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da realização da sessão pública. Caso referido prazo não esteja expressamente indicado na proposta será considerado de 60 (sessenta) dias.

9.1.5. A falta de assinatura na proposta poderá ser suprida pelo representante legal da licitante com poderes para esse fim, presente à sessão pública e devidamente credenciado;

9.1.6. A licitante deverá indicar os valores em moeda corrente, fixos e irrevogáveis;

9.1.7. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos trabalhistas e sociais, seguros, fretes, impostos Federais, Estaduais ou do Distrito Federal e Municipais (à exceção dos tributos de natureza direta e pessoalíssima, que oneram pessoalmente o contratado, não devendo ser repassados ao contratante), contribuições previdenciárias, e quaisquer outras despesas no que se refere à execução do objeto deste certame;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

- 9.1.8. A cotação apresentada para efeito de julgamento será de exclusiva responsabilidade da licitante, não sendo permitida qualquer alteração a não ser erro material evidente;
- 9.1.9. Se por motivo de força maior a adjudicação não ocorrer dentro do período de validade da proposta e caso persista o interesse da Câmara, será prorrogada, automaticamente, a validade por igual prazo;
- 9.1.10. Ao apresentar a proposta o licitante estará declarando plena aceitação das condições estabelecidas neste CONVITE, sendo inalteráveis no decorrer do procedimento licitatório e execução do contrato, à exceção daquelas expressamente determinadas por este instrumento convocatório ou amparadas por lei.

### 10. DO JULGAMENTO DOS PREÇOS

- 10.1. As propostas deverão ser apresentadas pelos licitantes nos moldes deste CONVITE.
- 10.2. No caso de duas ou mais propostas escritas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio, como critério de desempate.
- 10.3. Será considerada como mais vantajosa a proposta da licitante que ofertar o **menor preço global**, observadas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.
- 10.4. Se a proposta da licitante detentora do menor preço não for aceitável ou desatender às exigências deste instrumento, serão examinadas as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração da proposta que se coaduna com as condições estabelecidas neste edital.
- 10.5. Será desclassificada a licitante que apresentar proposta:
- Que contiver objeto diverso ou insuficiente do constante deste CONVITE;
  - Não atender às exigências estatuídas pelo presente instrumento;
  - Apresentar valores irrisórios ou zeros, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos custos.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
**Fone: (11) 4449-1444** - **e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)**  
**Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)**

10.6. Em caso de inabilitação de todas as licitantes, a Câmara Municipal de Franco da Rocha poderá fixar às mesmas o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação de novas propostas, escoimadas as causas que as desclassificaram.

10.7. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

10.8. Encerrada a sessão pública, lavrar-se-á ata circunstanciada que mencionará todas as ocorrências devendo a mesma ser assinada pelos membros da Comissão de Licitação e por todos os presentes.

### 11. DA IMPUGNAÇÃO E DO RECURSO

11.1. Até 5 (cinco) dias úteis anteriores à data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste certame, sob pena de decair do direito; No caso de Licitante, decairá o direito de impugnar os termos do Edital de Licitação perante a administração caso não o faça até segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas;

11.1.1. Para os fins do disposto no subitem 11.1, deverá o impugnante manifestar-se por escrito por meio protocolo na sede da Câmara Municipal localizada no endereço constante no cabeçalho deste edital, no horário das 9h00min às 17h00min;

11.1.2. A apreciação dos esclarecimentos, providências ou impugnações serão realizadas pelo Presidente da Comissão de Licitação na forma e prazos previstos na Lei nº 8.666/1993, devendo a correspondência ser dirigida àquele e conter o número da licitação, a modalidade e as razões da impugnação;

11.1.3. Acolhida a impugnação, e desde que prejudicial ao válido e regular desenvolvimento do procedimento licitatório, será designada nova data para a realização do certame;

11.1.3.1. Se a decisão não modificar as condições a ponto de inviabilizar a formação da planilha de preços e, portanto, que impeçam os licitantes de formular propostas, não será adiada a sessão pública;

11.1.3.2. As decisões serão disponibilizadas no sítio eletrônico da Câmara;

11.1.4. A impugnação tempestiva não impedirá o licitante de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

- 11.1.5. As impugnações intempestivas ou que desatenderem às determinações deste CONVITE não serão conhecidas;
- 11.2. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnada o presente CONVITE, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nela estabelecidas, ou seja, pressupõe-se que no caso de ausência de impugnação os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, posterior reclamação;
- 11.3. Dos atos praticados pela Comissão de Licitação cabe recurso nos prazos legais;
- 11.3.1. O recorrente deverá apresentar as razões recursais na forma escrita e protocolada na Câmara Municipal de Franco da Rocha, no prazo de 2 (dois) dias úteis;
- 11.3.2. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões no prazo comum de 2 (dois) dias úteis, contados do fim do prazo estabelecido no subitem 11.3.1, independente de interposição antecipada do recurso.
- 11.4. O recurso terá efeito suspensivo;
- 11.5. Provido o recurso, a invalidação dos atos praticados alcançará apenas aqueles insuscetíveis de aproveitamento;
- 11.6. Caso o Presidente da Comissão de Licitação julgue improcedente o recurso, submetê-lo-á à consideração da autoridade superior competente, após a devida instrução, a qual proferirá decisão definitiva;
- 11.7. O recurso e contrarrazões deverão ser formal e oficialmente encaminhados ao Presidente da Comissão de Licitação, nos termos estabelecidos nos subitens 11.3.1 e 11.3.2;
- 11.8. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados em interpor e contrarrazoar o recurso.

### 12. DO REAJUSTAMENTO

- 12.1. Durante o primeiro ano de vigência do contrato, não será concedido qualquer reajuste, salvo incidência do artigo 65, II, “d” da Lei nº 8.666/1993;
- 12.2. Transcorridos 12 (doze) meses, poderá ser concedido reajuste com base no IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

### 13. DO CONTRATO

13.1. A contratação advinda da presente licitação será formalizada por meio de instrumento contratual, vinculado a este CONVITE, e será regida pela Lei nº 8.666/1993 e suas alterações;

13.2. O vencedor que não comparecer para a assinatura do contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação, decairá do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento;

13.3. Na ocorrência do disposto no item 13.2, faculta-se à Câmara Municipal de Franco da Rocha convocar os demais proponentes, sucessivamente e por ordem de classificação, para assinar o instrumento contratual em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo vencedor, inclusive quanto aos preços e prazos, ou revogar a licitação, independente da aplicação das cominações previstas;

13.4. Não estão sujeitos às penalidades do item 13.3, *in fine*, os licitantes que convocados nos termos do citado item não aceitarem a contratação nas mesmas condições propostas pelo primeiro adjudicatário;

13.5. O contrato firmado com a licitante vencedora poderá ser alterado nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, mediante termo aditivo.

13.6. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições ajustadas, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias no objeto do contrato no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

### 14. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

14.1. A inexecução do objeto deste CONVITE, total ou parcialmente, poderá ensejar a rescisão contratual, na forma dos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, com as consequências previstas em lei e neste instrumento.

14.2. A rescisão unilateral do contrato poderá ser determinada pela Câmara Municipal de Franco da Rocha de acordo com o inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/1993, com as consequências elencadas no art. 80 do referido diploma legal e sem prejuízo das demais sanções impostas pela lei e por este CONVITE.

### **15. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA**

15.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta da Dotação Orçamentária do Exercício de 2023, Rubricas: Rubrica 01.031.0101.2203 – 3.3.90.40.00 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica, Rubrica 01.031.0101.2203 – 3.3.90.30.00 - Materiais de Consumo e Rubrica 01.031.0101.2207 – 4.4.90.52.00 - Equipamento e material permanente.

15.2. O valor estimado para esta contratação é de R\$ 167.500,66 (cento e sessenta e sete mil, quinhentos reais e sessenta e seis centavos).

### **16. DA ACEITAÇÃO E DO PAGAMENTO**

16.1. As Notas de Empenho quando de sua expedição, deverão ser retiradas na Secretaria Legislativa de Administração.

16.2. Os pagamentos serão efetuados à contratada, na Secretaria Legislativa de Administração, pela via boleto ou mediante crédito em conta bancária, de qualquer modo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da aceitação da respectiva nota fiscal expedida com base no parecer final emitido pelo Setor competente.

16.3. O responsável pelo recebimento da prestação terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento do documento fiscal, para conferência e liberação do



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

documento, bem como, para que seja encaminhado à Secretaria Legislativa de Administração para pagamento.

16.3.1. Caso a execução esteja em desacordo com o edital o documento fiscal será devolvido à Contratada.

16.4. No documento fiscal, além da descrição dos serviços prestados, deverá conter o número da parcela contratual a que se refere, correspondendo de parcela 1/12 (um de doze) à parcela 12/12 (doze de doze), aludindo os 12 (doze) meses de vigência contratual.

16.5. Quando for constatada qualquer irregularidade no documento fiscal, será imediatamente solicitada à empresa contratada carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada à Secretaria Legislativa de Administração desta Câmara Municipal no prazo de 02 (dois) dias úteis.

16.6. Caso a empresa contratada não apresente a carta de correção ou providencie a regularização do documento no prazo estipulado no subitem anterior, o prazo para pagamento será recontado a partir da data de sua apresentação ou regularização.

16.7. Caso ocorra atraso no pagamento por culpa exclusiva da Câmara, incidirá sobre o valor do débito vencido e não pago, multa no equivalente à 1,0% (um por cento), correção monetária calculada de acordo com a adoção do IPCA, juros mensais equivalentes 0,5% (meio por cento), tudo contado da final para adimplemento até a data do efetivo pagamento.

16.8. A CONTRATANTE reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com a especificação exigida.

16.9. A Câmara Municipal de Franco da Rocha não se responsabilizará pelo pagamento de qualquer fornecimento realizado sem a solicitação e autorização do fiscal do contrato.

## 17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1. A contratada obriga-se a executar o objeto contratual no prazo indicado, bem como, a cumprir todas as exigências constantes neste edital e na minuta contratual;

17.2. A contratada deverá manter devidamente adimplidas todas as obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias que tenham relação com o contrato decorrente desta licitação.

17.3. A contratada deverá, ainda:



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

- 17.3.1. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 17.3.2. Participar de reuniões presenciais com a Secretaria Legislativa de Administração da CONTRATANTE, bem como de reuniões com a presidência da Câmara Municipal, quando demandado.
- 17.3.3. Organizar e manter, em arquivo, pelo período de duração do contrato e até 5 anos após seu término, todos os arquivos referentes a execução contratual.
- 17.3.4. A CONTRATADA ficará responsável pelo transporte, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e todos decorrentes da relação empregatícia com os profissionais responsáveis pela execução das atividades, não mantendo vínculo de qualquer natureza com a CONTRATANTE;
- 17.3.5. A CONTRATADA deverá refazer, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, as parcelas do objeto contratual em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, a critério da Administração.
- 17.3.6. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Câmara ou a terceiros.
- 17.3.7. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas.
- 17.3.8. Não permitir a utilização do trabalho de menor de idade, conforme disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.
- 17.3.9. Não repassar quaisquer custos oriundos da execução contratual.
- 17.3.10. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.
- 17.3.11. Tomar todas as providências necessárias para a fiel execução do objeto em conformidade com as disposições do Termo de Referência, prestando o objeto com eficiência, presteza e pontualidade e em conformidade com os prazos estabelecidos.
- 17.3.12. Manter, durante a execução do objeto licitado, todas as condições apresentadas na proposta de preço, observando rigorosamente as especificações técnicas descritas no Termo de Referência, edital e demais documentos constantes do Processo Interno.
- 17.3.13. Fornecer os documentos fiscais exigíveis na forma da legislação aplicável.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

17.3.14. Acatar as instruções e observações formuladas pelo fiscal do contrato, desde que sejam exigências estabelecidas no Termo de Referência, no edital, demais documentos componentes do Processo Interno e/ou legislação pertinente, ficando desde logo ressaltado que a atuação da fiscalização não exime a contratada de sua total e exclusiva responsabilidade sobre todo o objeto.

17.3.15. Permitir que o contratante promova a fiscalização e o gerenciamento do contrato, em obediência às prescrições descritas no art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

17.3.16. Tomar todas as providências necessárias para a fiel execução do objeto em conformidade com as disposições do Termo de Referência, executando o objeto com eficiência, presteza e pontualidade e em conformidade com os prazos estabelecidos.

17.3.17. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor global do contrato.

## 18. DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA

18.1. Fornecer à empresa contratada toda e qualquer informação necessária ao desenvolvimento do objeto da presente licitação;

18.2. Informar à empresa contratada, por escrito, as razões que motivarem eventual rejeição da execução;

18.3. Indicar profissional para acompanhar o contrato, mediante designação de servidor da CONTRATANTE para fiscalizar a execução, procedendo à emissão de Pedidos, o acompanhamento da entrega, bem como seus ajustes necessários, e após recebimento das respectivas faturas, expedir o Atesto de Recebimento.

18.4. Efetuar o pagamento do objeto solicitado e entregue nas condições estabelecidas no contrato.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

### **19. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

19.1. A execução será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pelo Presidente ou pela Secretaria Legislativa de Administração, compreendendo-se no acompanhamento e na fiscalização:

19.1.1. Supervisionar, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização de falhas ou defeitos observados.

19.1.2. Levar ao conhecimento do representante da contratada qualquer irregularidade fora de sua competência.

19.1.3. Exigir da contratada todas as providências necessárias à boa execução do contrato, anexando aos autos do processo de contratação cópias dos documentos escritos que comprovem as solicitações de providências.

19.1.4. Acompanhar a execução, atestar seu recebimento e indicar o que eventualmente não tenha sido realizado;

19.1.5. Encaminhar ao representante legal da contratada os documentos relacionados às multas aplicadas à contratada, bem como os referentes a pagamentos.

19.1.6. O acompanhamento e a fiscalização não excluirão a responsabilidade da contratada nem conferirão à Câmara Municipal de Franco da Rocha responsabilidade solidária ou subsidiária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e/ou informações incorretas na execução do objeto contratado.

19.1.7. As determinações e as solicitações formuladas pelo representante da Câmara Municipal, encarregado da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela contratada, ou na impossibilidade, justificada por escrito.

### **20. DAS SANÇÕES E PENALIDADES**

20.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas, erro de execução, demora na execução, a contratada estará sujeita às seguintes penalidades:



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

- a) Advertência, por escrito, nos casos de infrações de menor gravidade que não ocasionem prejuízos ao contratante;
  - b) Multa:
    - i. compensatória, no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor global da proposta, pela recusa em assinar contrato ou documento que o substitua, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis;
    - ii. compensatória, no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor global do contrato, pela execução do objeto em desconformidade com o estabelecido no Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis;
    - iii. moratória, no percentual de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, sobre o valor global do contrato, até o 10º (décimo) dia de atraso, quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir qualquer obrigação assumida;
    - iv. moratória, no percentual de 0,6% (seis décimos por cento) ao dia, sobre o valor global do contrato, quando, sem justa causa, a contratada ocorrer em atraso superior ao 10º (décimo) dia até o 30º (trigésimo) dia;
    - v. de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato quando decorridos mais de 30 (trinta) dias de atraso sem manifestação da contratada e/ou sem justificativa aceita pela Câmara Municipal de Franco da Rocha, caracterizando total inadimplemento.
  - c) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e também ser impedida de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos.
  - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção de suspensão.
    - d.1) a competência para aplicação da sanção de inidoneidade é do Presidente da Câmara Municipal de Franco da Rocha.
- 20.2. As multas serão descontadas dos pagamentos a que a contratada tiver direito, ou recolhidas diretamente à Câmara Municipal de Franco da Rocha, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data da comunicação, ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

20.3. A penalidade referida na letra “b” do item 20.1 deste edital será aplicada nos casos de prática de ilícitos em quaisquer das fases da licitação, descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições previstas.

20.4. Para aplicação das penalidades previstas, a contratada será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

20.5. As penalidades previstas neste capítulo são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

20.6. A critério da Administração poderão também ser aplicadas as demais penalidades a que se referem os arts. 86 a 88 da Lei nº 8.666, de 1993.

20.7. Constituem motivos para rescisão contratual as hipóteses previstas nos artigos 78 a 80 da Lei nº 8.666 de 1993.

20.7.1. Eventual rescisão contratual será precedida de fundamentação em Processo Interno instaurado para tanto, garantidos a ampla defesa e o contraditório.

## 21. DA VIGÊNCIA

21.1. O contrato resultante desta licitação terá vigência de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura.

21.1.1. Na hipótese de rescisão solicitada pela Contratada, caberá à empresa comunicar a Administração sobre a intenção de rescindir o contrato com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

21.1.2. O prazo pode ser prorrogado por iguais períodos, na forma do artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

## 22. DA RESPONSABILIDADE CIVIL

22.1. A contratada responderá por quaisquer prejuízos ou danos, por culpa ou dolo, causados por seus empregados ou prepostos à Câmara Municipal de Franco da Rocha e/ou a terceiros, em decorrência da execução do objeto, seja a que título for;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

22.2. A Câmara Municipal estipulará prazo para a devida reparação, a depender da gravidade e extensão dos mesmos.

### 23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. A participação nesta licitação implica plena aceitação dos termos e condições estabelecidas neste CONVITE e anexos, bem como das normas de regência.

23.2. É vedada utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, subjetivo ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre os licitantes.

23.3. O Presidente da Comissão de Licitação poderá, no interesse da Câmara Municipal de Franco da Rocha, relevar omissões desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.

23.4. Não serão aceitas propostas encaminhadas pelo correio, correio eletrônico ou qualquer outro meio que possa ocasionar quebra do sigilo da proposta.

23.5. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data agendada, fica, automaticamente, remarcada para o primeiro dia útil seguinte de expediente normal na Câmara Municipal de Franco da Rocha.

23.6. São partes integrantes deste edital:

- a) Termo de Referência (anexo I);
- b) Modelo de credenciamento (anexo II);
- c) Modelo de declaração de habilitação (anexo III);
- d) Modelo de declaração de trabalho do menor (anexo IV);
- e) Modelo de declaração de idoneidade (anexo V);
- f) Modelo de planilha de custos e formação de preços (anexo VI);
- g) Modelo de declaração para ME e EPP (anexo VII);
- h) Minuta do contrato (anexo VIII);
- i) Termo de Ciência e de Notificação (Anexo IX)
- j) Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP (Anexo X)

23.7. A Câmara Municipal de Franco da Rocha reserva-se no direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda, anulá-la por



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
**Fone: (11) 4449-1444** - **e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)**  
**Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)**

ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/1993, não cabendo às licitantes qualquer direito a indenização, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 do retromencionado Diploma Legal;

23.8. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa efetuada por tradutor juramentado e registrados no Cartório de Títulos e Documentos, ou Consulado.

23.9. Documentos de procedência estrangeira, embora redigidos em língua portuguesa também deverão ser apresentados devidamente registrados no Cartório de Títulos e Documentos, ou Consulado.

23.10. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em cópia simples que, cotejadas com o original, serão declarados autênticos pela Comissão de Licitação.

23.11. Serão desconsiderados os documentos apresentados por meio de cópia simples sem que estejam acompanhados do original, para autenticação.

23.12. Os documentos emitidos via internet terão a aceitação condicionada à verificação de sua autenticidade mediante acesso ao sítio do órgão expedidor.

23.13. No caso de o contrato social ou estatuto determinarem a assinatura em conjunto, a falta de uma das firmas em qualquer documento ter-se-á por inexistente este, arcando a licitante com o ônus da omissão.

23.14. Os licitantes deverão observar o horário de Brasília para todos os atos deste CONVITE.

23.15. Todo e qualquer documento elaborado pela licitante deverá ser impresso em papel timbrado, com indicação do CNPJ/MF, endereço, nome e assinatura do representante legal.

23.16. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Licitação, com base na Lei nº 8.666/1993 e alterações, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações e demais legislações pertinentes.

23.17. A mera apresentação de proposta não enseja qualquer compromisso de contratação por parte da Câmara Municipal de Franco da Rocha, importando, entretanto, irrestrita e irrevogável aceitação das condições dispostas neste CONVITE.



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
**Fone: (11) 4449-1444** - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

23.18. Observar-se-á, no que se refere a contagem dos prazos estabelecidos neste CONVITE, a exclusão do dia do início e a inclusão do dia do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto disposição expressa em contrário.

23.18.1. Somente em dia de expediente da Câmara Municipal de Franco da Rocha se iniciam e vencem os prazos referidos neste CONVITE.

23.19. Os anexos são parte integrantes deste CONVITE, não cabendo aos licitantes quaisquer alegações posteriores.

23.20. Em caso de ocorrência de divergências prevalecerão as informações técnicas especificadas no Termo de Referência.

23.21. As dúvidas, esclarecimentos, ou quaisquer questões que possam impedir o completo entendimento do contido neste CONVITE, quer seja interpretação legal ou técnica serão dirimidas pela Comissão de Licitação em até 2 (dois) dias úteis anteriores a abertura das propostas, devendo a licitante encaminhá-las por meio de protocolo na sede da Câmara Municipal de Franco da Rocha situada no endereço constante no cabeçalho do edital. Não havendo questionamentos nesse prazo presumem-se ser suficientemente claros e precisos os termos deste CONVITE a permitir a elaboração das propostas.

23.22. É competente o Foro da Comarca de Franco da Rocha para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

Franco da Rocha, 28 de julho de 2023.

**CESAR AUGUSTO CAMPOS RODRIGUES**  
Presidente

**FÁBIO RIBEIRO CARDOSO**  
Presidente da Comissão de Licitações

**AGNES BOLLIER**  
Equipe de Apoio

**PAULO JOSÉ DE OLIVEIRA**  
Equipe de Apoio

**ROBERTO DOS SANTOS GALINDO**  
Equipe de Apoio



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**Processo Interno nº 036/2023**  
**CONVITE Nº 018/2023**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada em implantação de rádio frequência para controle dos bens. Hardware, Software de Gestão Continuada e Suprimentos

**2. TABELA DE ITENS, LICENÇAS E SERVIÇOS**

<b>SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO</b>		
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>
1	Projeto de levantamento.	696
2	Confecção de Tags Passivas dos tipos “metal” - etiquetas para aplicação em bens como aparelhos de ar-condicionado, armários de aço, computadores (servidores e desktops), dentre outros formados predominantemente de metal.	400
3	Confecção de Tags Passivas do tipo “não metal” - etiquetas de R.F.I.D. para aplicação em móveis e utensílios com pouco metal.	400
4	Confrontar os bens localizados sem plaqueta de identificação patrimonial com os relacionados na carga da unidade inventariada, verificando a possibilidade de compatibilização dos mesmos com os “não encontrados” no setor; os bens identificados (após a compatibilização) que não possuem plaqueta de identificação deverão ser devidamente identificados.	696
5	Coletores portáteis com tecnologia R.F.I.D.	1
6	Fornecimento da(s) licença(s) de uso de aplicativo de Plataforma Mobile de Middlewares	1
7	Integração com o sistema de gestão de patrimônio CECAM - Importação e exportação de dados	1



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

8	Saneamento dos bens de Patrimônio	696
---	-----------------------------------	-----

SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO CONTINUADA		
Item	Descrição	Meses
9	Serviços de Suporte Técnico e de Manutenção Continuada, com garantia de funcionamento da (s) licença (s) de uso de aplicativo de plataforma Mobile e Desktop WEB de Middlewares, que compõe a solução.	12

### 3. JUSTIFICATIVA

3.1. A contratação de uma empresa especializada em implementação de rádio frequência para controle de bens. Hardware, Software de Gestão Continuada e Suprimentos pela Câmara Municipal de Franco da Rocha pode ser justificada pelos seguintes motivos:

3.1.1. Melhoria na Gestão de ativos: Com o uso da tecnologia de radiofrequência (RFID), é possível rastrear e monitorar os bens da Câmara Municipal de forma mais eficiente e precisa. Isso facilita a identificação, localização e controle dos itens patrimoniais, minimizando perdas e extravios;

3.1.2. Com um controle de bens baseado em radiofrequência é possível evitar a compra desnecessária de itens duplicados, perdidos ou extraviados. Isso leva a uma melhor utilização dos recursos financeiros, reduzindo custos operacionais e potencialmente economizando dinheiro para a câmara municipal;

3.1.3. Ao considerar esses benefícios, a contratação de uma empresa especializada em implementação de rádio frequência para controle de bens pode ser uma decisão estratégica para atender às necessidades da Câmara municipal de Franco da Rocha.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

### 4. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS ITENS E SERVIÇOS

4.1. **ITEM 2** - Confecção de Tags Passivas dos tipos “metal” - etiquetas para aplicação em bens como aparelhos de ar-condicionado, armários de aço, computadores (servidores e desktops), dentre outros formados predominantemente de metal.

4.1.1. Protocolos e Frequências:

4.1.1.1. Deve suportar as faixas de frequência de 902 MHz a 907,5 MHz e 915 MHz a 928 MHz;

4.1.1.2. Deve ser compatível com os padrões EPC Global UHF Class 1 Gen 2 / ISSO 18000-6c.

4.1.2. Memória e Desempenho:

4.1.2.1. Deve ter memória EPC, no mínimo, 96 bits;

4.1.2.2. Deve suportar distância de leitura, no mínimo 200cm com leitor móvel de Rádio Frequência Passiva requeridos neste documentos;

4.1.2.3. Operar em temperatura entre -20° C e +65° C.

4.1.3. Características Físicas:

4.1.3.1. Apresentar na parte frontal do Transponder de rádio frequência UHF, a identificação visual (logotipo) da CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA mais o código de barras (padrão Code128), impressos em até quatro cores e com as seguintes características:

a) Número sequencial impresso, com o seguinte formato: número sequencial de seis dígitos, em ordem crescente e com intervalo fornecido pelo CONTRATANTE. Exemplos: “000001”, “000002” e assim por diante; e

b) Será admitido falhas de impressão de até 5% (cinco por cento) no sequenciamento, as quais deverão ser repostas ao final da entrega do total adquirido.

4.1.3.2. Tamanho da tag de: Aceitas entre 58mm x 22mm a 62mm x 26mm;

4.1.3.3. Aplicação de proteção na impressão: aplicação de película transparente sobre a personalização gráfica para proteção da impressão;

4.1.3.4. Personalização Eletrônica: Apresentar gravado na memória EPC, nos primeiros 96 bits, o número correspondente ao código de barras impresso na parte frontal da Transponder, convertido para o formato hexadecimal, alinhado à direita e com um prefixo a esquerda a ser



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

definido. Exemplo: Prefixo padrão: “999010203000000000” e o número do código de barras impresso a direita: “000001” gravado na memória EPC e convertido para o formato hexadecimal;

4.1.3.5. Distância de leitura: Após a personalização eletrônica, deverá apresentar distância mínima de leitura de 200cm, utilizando o coletor de dados;

4.1.3.6. Ser dotada na sua parte inferior de cola ou adesivo especial (etiqueta autoadesiva), que permita sua fixação direta e eficiente em superfícies de plástico, laminados, vidro e tintadas.

4.2. **ITEM 3** - Confeção de Tags Passivas do tipo “não metal” - etiquetas de Rádio Frequência Passiva para aplicação em móveis e utensílios com pouco metal.

4.2.1. Protocolos e Frequências:

4.2.1.1. Deve suportar as faixas de frequências de 902 MHz a 907,5 MHz e 915 MHz a 928 MHz;

4.2.1.2. Deve ser compatível com os padrões EPC Global UHF Class 1 Gen 2 / ISO 18000-6C;

4.2.2. Memória e Desempenho:

4.2.2.1. Deve ter memória EPC de, no mínimo, 96 bits;

4.2.2.2. Deve suportar distância leitura de, no mínimo, 2 metros, com leitor móvel RÁDIO FREQUÊNCIA PASSIVA requeridos neste documento;

4.2.2.3. Operar em temperaturas entre -20° C e +65° C.

4.2.3. Características Físicas:

4.2.3.1. Apresentar na parte frontal do Transponder de rádio frequência UHF, a identificação visual (logotipo) da CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA mais o código de barras (padrão Code128), impressos em até quatro cores e com as seguintes características:

a) Número sequencial impresso, com o seguinte formato: número sequencial de seis dígitos, em ordem crescente e com intervalo fornecido pelo CONTRATANTE. Exemplos: “000001”, “000002” e assim por diante; e

b) Será admitido falhas de impressão de até 5% (cinco por cento) no sequenciamento, as quais deverão ser repostas ao final da entrega do total adquirido.

4.2.3.2. Tamanho da tag: Aceitas entre 41mm x 17mm a 45mm x 21mm;

4.2.3.3. Aplicação de proteção na impressão: aplicação de película transparente sobre a personalização gráfica para proteção da impressão;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

4.2.3.4. Personalização Eletrônica: Apresentar gravado na memória EPC, nos primeiros 96 bits, o número correspondente ao código de barras impresso na parte frontal da Transponder, convertido para o formato hexadecimal, alinhado à direita e com um prefixo a esquerda a ser definido. Exemplo: Prefixo padrão: “999010203000000000” e o número do código de barras impresso a direita: “000001” gravado na memória EPC e convertido para o formato hexadecimal;

4.2.3.5. Distância de leitura: Após a personalização eletrônica, deverá apresentar distância mínima de leitura de 200cm, utilizando o coletor de dados;

4.2.3.6. Ser dotada na sua parte inferior de cola ou adesivo especial (etiqueta autoadesiva), que permita sua fixação direta e eficiente em superfícies de plástico, laminados, vidro e tintadas.

4.3. **ITEM 5** - Coletores portáteis com Tecnologia R.F.I.D.

4.3.1. Finalidade:

4.3.1.1. Deverá ser utilizada para procedimentos de localização e inventário de itens de patrimônio, bem como outros objetos, devidamente associados às plaquetas e/ou etiquetas Rádio frequência.

4.3.2. Protocolos e Frequências;

4.3.2.1. Deve suportar as faixas de frequências de 902 MHz a 907,5 MHz e 915 MHz a 928 MHz;

4.3.2.2. Deve ser compatível com os padrões EPC Global UHF Class 1 Gen 2 / ISO 18000-6C;

4.3.3. Homologações e Certificações:

4.3.3.1. Deve ser homologado pela Anatel;

4.3.3.2. Deve ter resistência ambiental mínima IP67.

4.3.4. Potência:

4.3.4.1. Deve permitir o ajuste da potência e sensibilidade de recepção por software ou através de botões ou teclas do equipamento.

4.3.5. Características Técnicas:

4.3.5.1. Deverá ser utilizada para procedimentos de localização e inventário de itens de patrimônio, bem como outros objetos, devidamente associados às etiquetas R.F.I.D. U.H.F.;

4.3.5.2. Deve suportar as faixas de frequências mínimas de 902 MHz a 907,5 MHz e 915 MHz a 928 MHz;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

- 4.3.5.3. Deve ser compatível com os padrões EPC Global U.H.F. Class 1 Gen 2 / ISO 18000-6C;
- 4.3.5.4. Deve ser homologado pela Anatel;
- 4.3.5.5. Deve ter resistência ambiental mínima IP67;
- 4.3.5.6. Deve permitir o ajuste da potência e sensibilidade de recepção por software ou através de botões ou teclas do equipamento;
- 4.3.5.7. Operar na frequência ANATEL (BR) 902 - 907 MHz e 915 – 928 MHz;
- 4.3.5.8. Possuir protocolo de comunicação EPC global Class 1, Gen 2 (ISO 18000-6C);
- 4.3.5.9. Possuir padrão de comunicação wireless WLAN/PAN 802.11b/g/n;
- 4.3.5.10. Permitir comunicação com dispositivos via Bluetooth 4.0;
- 4.3.5.11. Permitir comunicação através de padrão USB ou micro USB;
- 4.3.5.12. Permitir leitura de dados via RFID e Código de Barras – Leitor 2D;
- 4.3.5.13. Antena polarização circular integrado com coletor (peça única), não serão aceitas unidades de processamento e leitura separados em 2 unidades;
- 4.3.5.14. Android 5.1 ou superior;
- 4.3.5.15. Processador mínimo de 1 Ghz;
- 4.3.5.16. Memória RAM mínima de 1 Ghz ou superior;
- 4.3.5.17. Tela sensível ao toque e teclado virtual ou de botões alfanumérico;
- 4.3.5.18. Alimentação: Bateria principal de pelo menos 5000 mAh;
- 4.3.5.19. Tela mínimo de 7”.
- 4.3.6. Integração e Garantia:
  - 4.3.6.1. Garantia 1 (um) ano.
- 4.3.7. Itens Adicionais:
  - 4.3.7.1. Carregador;
  - 4.3.7.2. Cabo USB padrão e acessórios.

## 5. FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 5.1. Projeto de Levantamento, Emplaquetamento e saneamento dos ativos:



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

5.1.1. Consultoria para apoio no processo de convergência às Normas Internacionais de Contabilidade, especificamente no que diz respeito à reavaliação dos bens a fim de adequar as informações dos ativos fixos da Câmara Municipal de Franco da Rocha. Implantação de Rádio Frequência Passiva e coletor de dados.

5.2. Vistoria física dos bens, emplaquetamento e levantamento de campos ativos:

5.2.1. Identificação técnico-descritiva dos bens inventariados: descrição padronizada, marca, modelo e número de série do bem, número do bem anterior (se tiver);

5.2.2. Identificação técnico-descritiva dos bens inventariados: descrição padronizada, marca, modelo e número de série do bem, número do bem anterior (se tiver);

5.2.3. Classificação por departamento, localização;

5.2.4. Colocação das etiquetas nos bens patrimoniais, nos itens sem identificação ou para a substituição das etiquetas antigas;

5.2.5. A fixação das placas será efetuada obedecendo-se as necessárias recomendações técnicas do fornecedor, e ainda, essas plaquetas deverão ser colocadas de modo padronizado, facilitar o acesso, visualização e leitura “via scanner” do código de barras;

5.2.6. Consultoria: Saneamento das sobras físicas e contábeis; serviço “in house” para solucionar as pendências das sobras físicas e contábeis, elaboração de uma relação final das sobras contábeis para proceder à baixa contábil; treinamento operacional e implantação de rotinas e procedimentos, objetivando a continuidade dos controles e manutenção da base de dados.

5.3. Fornecimento e instalação do software aplicativo Mobile e Desktop WEB e dos Middlewares:

5.3.1. Finalidade e Definição:

5.3.1.1. Sistema de Inventário dos bens a fim de adequar as informações dos ativos fixos da Câmara Municipal de Franco da Rocha;

5.3.1.2. Adequar as informações dos ativos fixos da Câmara Municipal de Franco da Rocha.

5.3.2. Execução dos serviços:

5.3.2.1. A ferramenta fornecida no coletor, durante o inventário, deverá ter a capacidade de mostrar e realizar as seguintes funções abaixo:

a) Demonstra em tela todos os itens e os campos de todos os bens que estiverem em um local específico;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

- b) Fazer ajuste da potência da antena para fazer leitura de bens específicos;
- c) As tags que forem efetuadas a leitura naquele local, deverá mostrar de alguma forma que já foi localizado e os bens que não foram localizados ainda;
- d) Os itens lidos que não pertencerem àquele local selecionado, deverão mostrar no coletor com alguma cor específico;
- e) Possibilidade de ler um item que não esteja na base e fazer o cadastro do item naquele local;
- f) Ter opção de classificar neste local selecionado, todos os campos e os itens em ordem;
- g) Permitir fazer a leitura somente do local selecionado e emitir aviso sonoro, se estiver lendo algum item pertencente a outro local;
- h) Fazer a gravação de uma tag através da leitura do código de barras com um prefixo padrão a ser definido na hora da gravação;
- i) Ter uma função de localizar item/tag;
- j) A cada item lido, deve existir a opção de tirar foto do bem e vincular ao número do item/tag;

5.3.2.2. A ferramenta no servidor local ou módulo Web deve possuir as seguintes funcionalidades abaixo:

- a) Ter uma ferramenta de exportação por comando SQL dentro da aplicação;
- b) Criar novo, editar e excluir no sistema as seguintes tabelas: usuário, local, responsável, centro de custos, estado de conservação e status;
- c) Ter uma ferramenta de exportação por comando SQL dentro da aplicação;
- d) Criar novo, editar e excluir no sistema as seguintes tabelas: usuário, local, responsável, centro de custos, estado de conservação e status.
- e) Emitir relatórios por local e por item, por status e por data de inventário;
- f) Integração dos dados do inventário com outros sistemas;
- g) Demonstrar os bens em um mapa de localização com a quantidade de itens por local através de pinos no mapa.

5.4. Integração com o Sistema de Gestão de Patrimônio CECAM no ambiente de homologação;

5.4.1. Finalidade e Definição:



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

5.4.1.1. O resultado da execução desta etapa deverá ser disponibilizado em ambiente de homologação para testes de importação e exportação dos dados. O ambiente de homologação deverá ser utilizado, também, para verificar a necessidade de Customizações e de Parametrizações adicionais.

5.5. Serviços de Suporte Técnico e de Manutenção Continuada, com garantia de funcionamento da (s) licença (s) de uso de aplicativo de plataforma Mobile e Desktop WEB de Middlewares, que compõe a solução.

5.5.1. Finalidade e Serviços.

5.5.1.1. Serviços de Suporte Técnico e de Manutenção Continuada, com garantia on-site para os middlewares e softwares.

5.5.2. Execução dos serviços:

5.5.2.1. Suporte do Sistema de Controle de Inventário com Rádio Frequência Passiva Ofertada, a fim de adequar as informações dos ativos fixos da Câmara Municipal de Franco da Rocha.

## 6. IMPLANTAÇÃO

6.1. Os serviços de implantação têm por objetivo a implementação dos itens e sistemas (softwares) que compõe a plataforma com todas as respectivas diretrizes, processos e requisitos definidos e descritos no presente Termo de Referência;

6.2. Parametrizar, efetuar testes, realizar ajustes e homologar a solução até o aceite final por parte do contratante;

6.3. A empresa contratada deverá prover profissionais com perfil, experiência e proficiência adequada para a realização do escopo do presente Termo de Referência.

## 7. CAPACITAÇÃO

7.1. Capacitar os servidores da Câmara Municipal no uso, operação e gestão da solução descrita no presente Termo de Referência;

7.2. Garantir o uso correto e efetivo da solução descrita no presente Termo de Referência;

7.3. O proponente deve realizar a capacitação de todos os servidores que estarão envolvidos com a operação e gestão do sistema. Da mesma forma a equipe técnica da câmara



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

deverá estar apta a fornecer o suporte aos usuários internos uma vez que a implantação seja concluída;

7.4. A qualidade do repasse será avaliada pelos participantes ao final de sua realização e, caso sua qualidade seja considerada insuficiente, a Contratada deverá reformular sua metodologia e providenciar realização de nova turma, até o alcance dos objetivos do repasse, sem ônus adicional para a Contratante;

7.5. A empresa contratada deverá prover profissionais com perfil, experiência e proficiência adequada para a realização dos treinamentos;

7.6. Os serviços de consultoria, implantação e treinamento deverão ser realizados em dias úteis, no horário comercial.

### **8. PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

8.1. A prestação dos serviços deverá ser iniciada em até 5 (cinco) dias da data de assinatura do contrato.

### **9. LOCAL DA INSTALAÇÃO**

9.1. Praça da Liberdade, 10 – Centro – Franco da Rocha – SP CEP 07850-903. Sede da Câmara Municipal de Franco da Rocha.

9.2. Os dias e horários escolhidos pela contratada para realizar a instalação devem ser comunicados à administração com antecedência mínima de 24h para a devida programação dos expedientes.

### **10. PROPOSTA**

10.1. A proposta deverá ser elaborada conforme modelo de planilha de custos e formação de preços (anexo VI).

### **11. VIGÊNCIA**

11.1. O contrato resultante desta licitação terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do contrato. Prorrogáveis por igual período.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

---

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
**Fone: (11) 4449-1444** - **e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)**  
**Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)**

11.2. O presente contrato terá validade de 12 (doze) meses após a assinatura do contrato, prorrogáveis por igual período, a contar da data de \_\_/\_\_/\_\_\_\_ com encerramento em \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

11.3. A Contratada se obrigará ao atendimento das solicitações efetuadas durante a sua vigência.

11.4. Os preços constantes na proposta da Contratada e homologada pela Contratante, constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela execução do objeto, incluindo os impostos, taxas e fretes até o local designado pela CONTRATANTE



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**Processo Interno nº 036/2023**

**CONVITE Nº 018/2023**

**ANEXO II - CREDENCIAMENTO**

Por meio do presente ato, CREDENCIAMOS o(a) sr.(a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº., inscrito no CPF sob o nº.\_\_\_\_\_, (residência e domicílio), a participar da licitação instaurada pela Câmara Municipal de Franco da Rocha, na modalidade CONVITE Nº 018/2023, na qualidade de representante legal da \_\_\_\_\_ (razão social da empresa), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº.\_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ representada por \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, (residência e domicílio), outorgando plenos poderes ao credenciado para formular proposta, declarar a intenção de recorrer ou renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todo e qualquer ato inerente ao certame licitatório em destaque.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PRESIDENTE DA CPL FORA DO ENVELOPE Nº 1 - DOCUMENTAÇÃO.**



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

---

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**Processo Interno nº 036/2023**

**CONVITE Nº 018/2023**

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

(Nome da Razão Social da Licitante), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, (residência e domicílio), DECLARA que cumpre plenamente os requisitos exigidos para habilitação e sujeita-se aos termos e condições do CONVITE Nº 018/2023, estando ciente das penalidades aplicáveis em caso de descumprimento ou declaração inverídica.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PRESIDENTE DA CPL FORA DO ENVELOPE Nº 1 - DOCUMENTAÇÃO.**



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**Processo Interno nº 036/2023**

**CONVITE Nº 018/2023**

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE TRABALHO DO MENOR**

(Nome da Razão Social da Licitante), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, (residência e domicílio), DECLARA, para fins do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, inciso V, da Lei nº 8.666/1993, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 (dezesseis), estando ciente das penalidades aplicáveis em caso de descumprimento ou declaração inverídica.

\*Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho. (se houver)

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR DENTRO DO ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO.**



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**Processo Interno nº 036/2023**

**CONVITE Nº 018/2023**

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

(Nome da Razão Social da Licitante), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, (residência e domicílio), DECLARA, para fins de participação no CONVITE Nº 018/2023, ser idônea a participar de processo licitatório e contratar com órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta Federal, Estadual, do Distrito Federal e Municipal, assim como inexistem fatos supervenientes impeditivos de habilitação, estando ciente das penalidades aplicáveis em caso de descumprimento ou declaração inverídica.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR DENTRO DO ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO.**



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**Processo Interno nº 036/2023**

**CONVITE Nº 018/2023**

**ANEXO VI – MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

À Câmara Municipal de Franco da Rocha

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CGC (MF) nº \_\_\_\_\_ e inscrição estadual (ou municipal) nº \_\_\_\_\_, estabelecida no(a) \_\_\_\_\_, em conformidade com o CONVITE Nº 018/2023. Portanto, oferecemos a esse Órgão o preço a seguir indicado, para a execução dos objetos descritos no ANEXO I – Termo de Referência.

<b>ITENS/SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO</b>				
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit. R\$</b>	<b>Valor Total R\$</b>
1	Projeto de levantamento.	696	R\$	R\$
2	Confecção de Tags Passivas dos tipos “metal” - etiquetas para aplicação em bens como aparelhos de ar-condicionado, armários de aço, computadores (servidores e desktops), dentre outros formados predominantemente de metal.	400	R\$	R\$
3	Confecção de Tags Passivas do tipo “não metal” - etiquetas de R.F.I.D. para aplicação em móveis e utensílios com pouco metal.	400	R\$	R\$
4	Confrontar os bens localizados sem plaqueta de identificação patrimonial com os relacionados na carga da unidade inventariada, verificando a possibilidade de compatibilização dos mesmos com os “não encontrados” no setor; os bens identificados (após a compatibilização) que não possuírem plaqueta de identificação deverão ser devidamente identificados.	696	R\$	R\$
5	Coletores portáteis com tecnologia R.F.I.D.	1	R\$	R\$



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

6	Fornecimento da(s) licença(s) de uso de aplicativo de Plataforma Mobile de Middlewares	1	R\$	R\$
7	Integração com o sistema de gestão de patrimônio CECAM - Importação e exportação de dados	1	R\$	R\$
8	Saneamento dos bens de Patrimônio	696	R\$	R\$
<b>Subtotal</b>				R\$

SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO CONTINUADA				
Item	Descrição	Meses	Valor Mensal R\$	Valor Total (12 Meses)
9	Serviços de Suporte Técnico e de Manutenção Continuada, com garantia de funcionamento da (s) licença (s) de uso de aplicativo de plataforma Mobile e Desktop WEB de Middlewares, que compõe a solução.	12	R\$	R\$
<b>Subtotal</b>				R\$

VALOR GLOBAL DOS ITENS + SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO CONTINUADA	R\$
--	-----

a) O valor global da presente licitação é de R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_).

b) Validade da proposta: 60 (sessenta) dias contados da data de abertura dos envelopes.

c) Declaramos que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas, despesas e custos diretos e indiretos, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação.



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

---

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
**Fone: (11) 4449-1444** - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

- d) Vigência do contrato: 12 (doze) meses a contar da data de assinatura do contrato.  
Prorrogáveis por igual período.

**Dados do Representante Legal – responsável pela assinatura do contrato**

Nome do REPRESENTANTE:	
RG:	CPF:
Cargo:	
Endereço:	
Assinatura do REPRESENTANTE:	
DADOS BANCÁRIOS DA LICITANTE:	



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

---

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**Processo Interno nº 036/2023**

**CONVITE Nº 018/2023**

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA ME E EPP**

(Nome da empresa), estabelecida na (rua; nº e cidade), por seu representante legal (nome do representante, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF , endereço domiciliar), DECLARA, sob as penas da lei penal e civil, que a ora declarante está classificada como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP perante (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado), assim entendida por preencher os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, do art. 6º do Decreto nº 8.538/2015 e, ainda, por praticarem atividades pertinentes ao objeto licitado, comprometendo-se a informar, de imediato, caso deixe de ser enquadrada na condição de Microempresa –ME, nos termos da lei.

Data, Assinatura

**OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PRESIDENTE DA CPL FORA DO ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO.**



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**Processo Interno nº 036/2023**

**CONVITE Nº 018/2023**

**ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO**

PROCESSO INTERNO Nº 036/2023

CONVITE Nº 018/2023

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Pelo presente contrato, de um lado, a **CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**, entidade de direito público interno, devidamente inscrita no C.N.P.J. sob n.º 01.661.527/0001-20, com sede Praça da Liberdade n.º 10, Centro, Franco da Rocha, SP, neste ato representada pelo Excelentíssimo Presidente da Edilidade, CESAR AUGUSTO CAMPOS RODRIGUES, brasileiro, união estável, portador da Cédula de Identidade RG. n.º XXXXX e do CPF/MF. n.º XXXXXXXXXXXX, com endereço profissional acima indicado, de ora em diante denominada simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, a XXXXXXXX, devidamente inscrita no C.N.P.J. sob n.º XXXXXXXXXXXX com endereço à XXXXXXXXXXXX, neste ato representada por XXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade RG n.º XXXXXXXXXXXX e do CPF/MF. n.º XXXXXXXXXXXX de ora em diante denominada simplesmente CONTRATADA, tem entre si, justo e acertado o que segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto deste contrato Contratação de empresa especializada em implantação de rádio frequência para controle dos bens. Hardware, Software de Gestão Continuada e Suprimentos, conforme especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I do CONVITE Nº 018/2023.



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

1.2. Consideram-se partes integrantes deste contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital do CONVITE N° 018/2023 e seus Anexos;
- b) Proposta de \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023, apresentada pela CONTRATADA.

<b>ITENS/SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO</b>				
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit. R\$</b>	<b>Valor Total R\$</b>
1	Projeto de levantamento.	696	R\$	R\$
2	Confecção de Tags Passivas dos tipos “metal” - etiquetas para aplicação em bens como aparelhos de ar-condicionado, armários de aço, computadores (servidores e desktops), dentre outros formados predominantemente de metal.	400	R\$	R\$
3	Confecção de Tags Passivas do tipo “não metal” - etiquetas de R.F.I.D. para aplicação em móveis e utensílios com pouco metal.	400	R\$	R\$
4	Confrontar os bens localizados sem plaqueta de identificação patrimonial com os relacionados na carga da unidade inventariada, verificando a possibilidade de compatibilização dos mesmos com os “não encontrados” no setor; os bens identificados (após a compatibilização) que não possuírem plaqueta de identificação deverão ser devidamente identificados.	696	R\$	R\$
5	Coletores portáteis com tecnologia R.F.I.D.	1	R\$	R\$
6	Fornecimento da(s) licença(s) de uso de aplicativo de Plataforma Mobile de Middlewares	1	R\$	R\$
7	Integração com o sistema de gestão de patrimônio CECAM - Importação e exportação de dados	1	R\$	R\$
8	Saneamento dos bens de Patrimônio	696	R\$	R\$
<b>Subtotal</b>				R\$



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO CONTINUADA				
Item	Descrição	Meses	Valor Mensal R\$	Valor Total
9	Serviços de Suporte Técnico e de Manutenção Continuada, com garantia de funcionamento da (s) licença (s) de uso de aplicativo de plataforma Mobile e Desktop WEB de Middlewares, que compõe a solução.	12	R\$	R\$
<b>Subtotal</b>				R\$
VALOR GLOBAL DOS ITENS + SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO CONTINUADA			R\$	

1.3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS/  
DESCRITIVOS DE PADRÕES MÍNIMOS

1.3.1. ITEM 2 - Confecção de Tags Passivas dos tipos “metal” - etiquetas para aplicação em bens como aparelhos de ar-condicionado, armários de aço, computadores (servidores e desktops), dentre outros formados predominantemente de metal.

1.3.1.1. Protocolos e Frequências:

a). Deve suportar as faixas de frequência de 902 MHz a 907,5 MHz e 915 MHz a 928 MHz;

b). Deve ser compatível com os padrões EPC Global UHF Class 1 Gen 2 / ISSO 18000-6c.

1.3.1.2 Memória e Desempenho:

a). Deve ter memória EPC, no mínimo, 96 bits;

b). Deve suportar distância de leitura, no mínimo 200cm com leitor móvel de Rádio Frequência Passiva requeridos nestes documentos;

c). Operar em temperatura entre -20° C e +65° C.

1.3.1.3. Características Físicas:



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

- a). Apresentar na parte frontal do Transponder de rádio frequência UHF, a identificação visual (logotipo) da CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA mais o código de barras (padrão Code128), impressos em até quatro cores e com as seguintes características:
  - a1). Número sequencial impresso, com o seguinte formato: número sequencial de seis dígitos, em ordem crescente e com intervalo fornecido pelo CONTRATANTE. Exemplos: “000001”, “000002” e assim por diante; e
  - a2). Será admitido falhas de impressão de até 5% (cinco por cento) no sequenciamento, as quais deverão ser repostas ao final da entrega do total adquirido.
- b). Tamanho da tag de: Aceitas entre 58mm x 22mm a 62mm x 26mm;
- c). Aplicação de proteção na impressão: aplicação de película transparente sobre a personalização gráfica para proteção da impressão;
- d). Personalização Eletrônica: Apresentar gravado na memória EPC, nos primeiros 96 bits, o número correspondente ao código de barras impresso na parte frontal da Transponder, convertido para o formato hexadecimal, alinhado à direita e com um prefixo a esquerda a ser definido. Exemplo: Prefixo padrão: “999010203000000000” e o número do código de barras impresso a direita: “000001” gravado na memória EPC e convertido para o formato hexadecimal;
- e). Distância de leitura: Após a personalização eletrônica, deverá apresentar distância mínima de leitura de 200cm, utilizando o coletor de dados;
- f). Ser dotada na sua parte inferior de cola ou adesivo especial (etiqueta autoadesiva), que permita sua fixação direta e eficiente em superfícies de plástico, laminados, vidro e tintadas.

1.3.2. ITEM 3 - Confecção de Tags Passivas do tipo “não metal” - etiquetas de Rádio Frequência Passiva para aplicação em móveis e utensílios com pouco metal.

1.3.2.1. Protocolos e Frequências:

- a). Deve suportar as faixas de frequências de 902 MHz a 907,5 MHz e 915 MHz a 928 MHz;
- b). Deve ser compatível com os padrões EPC Global UHF Class 1 Gen 2 / ISO 18000-6C;

1.3.2.2. Memória e Desempenho:

- a). Deve ter memória EPC de, no mínimo, 96 bits;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

b). Deve suportar distância leitura de, no mínimo, 2 metros, com leitor móvel RÁDIO FREQUÊNCIA PASSIVA requeridos neste documento;

c). Operar em temperaturas entre -20° C e +65° C.

1.3.2.3. Características Físicas:

1.3.2.3.1. Apresentar na parte frontal do Transponder de rádio frequência UHF, a identificação visual (logotipo) da CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA mais o código de barras (padrão Code128), impressos em até quatro cores e com as seguintes características:

a1). Número sequencial impresso, com o seguinte formato: número sequencial de seis dígitos, em ordem crescente e com intervalo fornecido pelo CONTRATANTE. Exemplos: “000001”, “000002” e assim por diante; e

a2). Será admitido falhas de impressão de até 5% (cinco por cento) no sequenciamento, as quais deverão ser repostas ao final da entrega do total adquirido.

b). Tamanho da tag: Aceitas entre 41mm x 17mm a 45mm x 21mm;

c). Aplicação de proteção na impressão: aplicação de película transparente sobre a personalização gráfica para proteção da impressão;

d). Personalização Eletrônica: Apresentar gravado na memória EPC, nos primeiros 96 bits, o número correspondente ao código de barras impresso na parte frontal da Transponder, convertido para o formato hexadecimal, alinhado à direita e com um prefixo a esquerda a ser definido. Exemplo: Prefixo padrão: “999010203000000000” e o número do código de barras impresso a direita: “000001” gravado na memória EPC e convertido para o formato hexadecimal;

e). Distância de leitura: Após a personalização eletrônica, deverá apresentar distância mínima de leitura de 200cm, utilizando o coletor de dados;

f). Ser dotada na sua parte inferior de cola ou adesivo especial (etiqueta autoadesiva), que permita sua fixação direta e eficiente em superfícies de plástico, laminados, vidro e tintadas.

1.3.3. ITEM 5 - Coletores portáteis com tecnologia R.F.I.D.

1.3.3.1. Finalidade:

a). Deverá ser utilizada para procedimentos de localização e inventário de itens de patrimônio, bem como outros objetos, devidamente associados às plaquetas e/ou etiquetas Rádio frequência.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

- 1.3.3.2. Protocolos e Frequências;
- a). Deve suportar as faixas de frequências de 902 MHz a 907,5 MHz e 915 MHz a 928 MHz;
  - b). Deve ser compatível com os padrões EPC Global UHF Class 1 Gen 2 / ISO 18000-6C;
- 1.3.3.3. Homologações e Certificações:
- a). Deve ser homologado pela Anatel;
  - b). Deve ter resistência ambiental mínima IP67.
- 1.3.3.4. Potência:
- a). Deve permitir o ajuste da potência e sensibilidade de recepção por software ou através de botões ou teclas do equipamento.
- 1.3.3.5. Características Técnicas:
- a). Deverá ser utilizada para procedimentos de localização e inventário de itens de patrimônio, bem como outros objetos, devidamente associados às etiquetas R.F.I.D. U.H.F.;
  - b). Deve suportar as faixas de frequências mínimas de 902 MHz a 907,5 MHz e 915 MHz a 928 MHz;
  - c). Deve ser compatível com os padrões EPC Global U.H.F. Class 1 Gen 2 / ISO 18000-6C;
  - d). Deve ser homologado pela Anatel;
  - e). Deve ter resistência ambiental mínima IP67;
  - f). Deve permitir o ajuste da potência e sensibilidade de recepção por software ou através de botões ou teclas do equipamento;
  - g). Operar na frequência ANATEL (BR) 902 - 907 MHz e 915 – 928 MHz;
  - h). Possuir protocolo de comunicação EPC global Class 1, Gen 2 (ISO 18000-6C);
  - i). Possuir padrão de comunicação wireless WLAN/PAN 802.11b/g/n;
  - j). Permitir comunicação com dispositivos via Bluetooth 4.0;
  - k). Permitir comunicação através de padrão USB ou micro USB;
  - l). Permitir leitura de dados via RFID e Código de Barras – Leitor 2D;
  - m). Antena polarização circular integrado com coletor (peça única), não serão aceitas unidades de processamento e leitura separados em 2 unidades;
  - n). Android 5.1 ou superior;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

- o). Processador mínimo de 1 Ghz;
- p). Memória RAM mínima de 1 Ghz ou superior;
- q). Tela sensível ao toque e teclado virtual ou de botões alfanumérico;
- r). Alimentação: Bateria principal de pelo menos 5000 mAh;
- s). Tela mínimo de 7”.

#### 1.3.3.6. Integração e Garantia:

- a). Garantia 1 (um) ano.

#### 1.3.3.7. Itens Adicionais:

- a). Carregador;
- b). Cabo USB padrão e acessórios.

#### 1.3.4. PROJETO DE LEVANTAMENTO, EMPLAQUETAMENTO E SANAMENTO DOS ATIVOS:

##### 1.3.4.1. Finalidade e Definição:

- a). Consultoria para apoio no processo de convergência às Normas Internacionais de Contabilidade, especificamente no que diz respeito à reavaliação dos bens a fim de adequar as informações dos ativos fixos da Câmara Municipal de Franco da Rocha. Implantação de Rádio Frequência Passiva e coletor de dados.

##### 1.3.4.2. Execução dos serviços:

- a). Vistoria física dos bens, emplaquetamento e levantamento de campos ativos;
- b). Identificação técnico-descritiva dos bens inventariados: descrição padronizada, marca, modelo e número de série do bem, número do bem anterior (se tiver);
- c). Identificação técnico-descritiva dos bens inventariados: descrição padronizada, marca, modelo e número de série do bem, número do bem anterior (se tiver);
- d). Classificação por departamento, localização;
- e). Colocação das etiquetas nos bens patrimoniais, nos itens sem identificação ou para a substituição das etiquetas antigas;
- f). A fixação das placas será efetuada obedecendo-se as necessárias recomendações técnicas do fornecedor, e ainda, essas plaquetas deverão ser colocadas de modo padronizado, facilitar o acesso, visualização e leitura “via scanner” do código de barras;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

g). Consultoria: Saneamento das sobras físicas e contábeis; serviço “in house” para solucionar as pendências das sobras físicas e contábeis, elaboração de uma relação final das sobras contábeis para proceder à baixa contábil; treinamento operacional e implantação de rotinas e procedimentos, objetivando a continuidade dos controles e manutenção da base de dados.

#### 1.3.5. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DO SOFTWARE APLICATIVO MOBILE E DESKTOP WEB E DOS MIDDLEWARES:

##### 1.3.5.1. Finalidade e Definição:

a). Sistema de Inventário a fim de adequar as informações dos ativos fixos da Câmara Municipal de Franco da Rocha;

##### 1.3.5.2. Execução dos Serviços:

1.3.5.2.1. A ferramenta fornecida no coletor, durante o inventário, deverá ter a capacidade de mostrar e realizar as seguintes funções abaixo:

- a) Demonstra em tela todos os itens e os campos de todos os bens que estiverem em um local específico;
- b) Fazer ajuste da potência da antena para fazer leitura de bens específicos;
- c) As tags que forem efetuadas a leitura naquele local, deverá mostrar de alguma forma que já foi localizado e os bens que não foram localizados ainda;
- d) Os itens lidos que não pertencerem àquele local selecionado, deverão mostrar no coletor com alguma cor específico;
- e) Possibilidade de ler um item que não esteja na base e fazer o cadastro do item naquele local;
- f) Ter opção de classificar neste local selecionado, todos os campos e os itens em ordem;
- g) Permitir fazer a leitura somente do local selecionado e emitir aviso sonoro, se estiver lendo algum item pertencente a outro local;
- h) Fazer a gravação de uma tag através da leitura do código de barras com um prefixo padrão a ser definido na hora da gravação;
- i) Ter uma função de localizar item/tag;
- j) A cada item lido, deve existir a opção de tirar foto do bem e vincular ao número do item/tag;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

1.3.5.2.2. A ferramenta no servidor local ou módulo Web deve possuir as seguintes funcionalidades abaixo:

- a) Ter uma ferramenta de exportação por comando SQL dentro da aplicação;
- b) Criar novo, editar e excluir no sistema as seguintes tabelas: usuário, local, responsável, centro de custos, estado de conservação e status;
- c) Ter uma ferramenta de exportação por comando SQL dentro da aplicação;
- d) Criar novo, editar e excluir no sistema as seguintes tabelas: usuário, local, responsável, centro de custos, estado de conservação e status.
- e) Emitir relatórios por local e por item, por status e por data de inventário;
- f) Integração dos dados do inventário com outros sistemas;
- g) Demonstrar os bens em um mapa de localização com a quantidade de itens por local através de pinos no mapa.

1.3.6. INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO CECAM NO AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO:

1.3.6.1. Finalidade e Definição:

- a). O resultado da execução desta etapa deverá ser disponibilizado em ambiente de homologação para testes de importação e exportação dos dados. O ambiente de homologação deverá ser utilizado, também, para verificar a necessidade de Customizações e de Parametrizações adicionais.

1.3.7. SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO E DE MANUTENÇÃO CONTINUADA, COM GARANTIA DE FUNCIONAMENTO DA (S) LICENÇA (S) DE USO DE APLICATIVO DE PLATAFORMA MOBILE E DESKTOP WEB DE MIDDLEWARES, QUE COMPÕE A SOLUÇÃO:

1.3.7.1. Finalidade e Serviços.

- a). Serviços de Suporte Técnico e de Manutenção Continuada, com garantia on-site para os middlewares e softwares.

1.3.7.2. Execução dos Serviços:



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

a). Suporte do Sistema de Controle de Inventário com Rádio Frequência Passiva Ofertada, a fim de adequar as informações dos ativos fixos da Câmara Municipal de Franco da Rocha.

#### 1.4. SUPORTE

1.4.1. O proponente deve prestar suporte ao sistema durante todo o período de vigência da licença, sem que seja acrescentado a isso nenhum custo adicional à Câmara Municipal. Os serviços de suporte deverão englobar toda a solução, descrita neste termo;

1.4.2. Os serviços de suporte deverão ser prestados em dias úteis e horário comercial;

1.4.3. A empresa contratada deverá prover telefone e e-mail para acionamento de chamados de suporte.

#### 1.5. IMPLANTAÇÃO

1.5.1. Os serviços de implantação têm por objetivo a implementação dos itens e sistemas (softwares) que compõe a plataforma com todas as respectivas diretrizes, processos e requisitos definidos e descritos no presente Termo de Referência;

1.5.2. Parametrizar, efetuar testes, realizar ajustes e homologar a solução até o aceite final por parte do contratante;

1.5.3. A empresa contratada deverá prover profissionais com perfil, experiência e proficiência adequada para a realização do escopo do presente Termo de Referência.

#### 1.6. CAPACITAÇÃO

1.6.1. Capacitar os servidores da Câmara Municipal no uso, operação e gestão da solução descrita no presente Termo de Referência;

1.6.2. Garantir o uso correto e efetivo da solução descrita no presente Termo de Referência;

1.6.3. O proponente deve realizar a capacitação de todos os servidores que estarão envolvidos com a operação e gestão do sistema. Da mesma forma a equipe técnica da câmara deverá estar apta a fornecer o suporte aos usuários internos uma vez que a implantação seja concluída;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

1.6.4. A qualidade do repasse será avaliada pelos participantes ao final de sua realização e, caso sua qualidade seja considerada insuficiente, a Contratada deverá reformular sua metodologia e providenciar realização de nova turma, até o alcance dos objetivos do repasse, sem ônus adicional para a Contratante;

1.6.5. A empresa contratada deverá prover profissionais com perfil, experiência e proficiência adequada para a realização dos treinamentos;

1.6.6. Os serviços de consultoria, implantação e treinamento deverão ser realizados em dias úteis, no horário comercial.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O presente contrato terá validade de 12 (doze) meses após a assinatura do contrato, prorrogáveis por igual período, a contar da data de \_\_/\_\_/\_\_\_\_ com encerramento em \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

2.2. A Contratada se obrigará ao atendimento das solicitações efetuadas durante a sua vigência.

2.3. Os preços constantes na proposta da Contratada e homologada pela Contratante, constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela execução do objeto, incluindo os impostos, taxas e fretes até o local designado pela CONTRATANTE.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1. As ordens de serviços decorrentes do presente Contrato serão formalizadas com o recebimento pela CONTRATADA;

3.1.1. A(s) contratada(s) será(ão) obrigada(s) a atender todas as ordens de serviços efetuadas durante a vigência deste Contrato;

3.1.2. A CONTRATADA, quando do recebimento do pedido enviado pela unidade requisitante, deverá colocar na cópia a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu o recebimento;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

- 3.2. Se os serviços prestados não corresponderem com as especificações estabelecidas no edital, deverão ser regularizados pela CONTRATADA no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 3.3. Os prazos mencionados acima somente poderão ser prorrogados na ocorrência de circunstâncias excepcionais, estranhas à vontade da CONTRATADA, desde que sejam devidamente justificáveis, formalizados em documento e aceitos pela CONTRATANTE;
- 3.4. O objeto deste Contrato será recebido pela requisitante consoante o disposto no art. 73, II “a” e “b”, da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes;
- 3.5. Não serão aceitas justificativas quanto à problemas com fabricantes/fornecedores/técnicos, e, uma vez detectado o problema, a CONTRATADA deverá providenciar a substituição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a fim de evitar a inexecução contratual, sob pena de multa diária a ser calculada pela CONTRATANTE;
- 3.6. A CONTRATADA também se obriga a:
- 3.6.1. Respeitar e fazer com que seu pessoal respeite os servidores da edilidade quando da execução contratual;
- 3.6.2. Responder por qualquer alteração da execução contratual, por caso fortuito ou força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos bens do município, de seus funcionários ou de terceiros.
- 3.6.3. Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique durante a execução contratual.
- 3.6.4. Substituir o pessoal cuja presença no local da execução contratual for julgada inconveniente pela CONTRATANTE.
- 3.7. O objeto desta licitação deverá ser executado de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à CONTRATADA otimizar a gestão de seus recursos, quer humanos, quer materiais, com vistas à qualidade e satisfação da CONTRATANTE.
- 3.8. O(A) servidor(a) responsável pela fiscalização do presente contrato será o(a) Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

### **CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

- 4.1. A CONTRATANTE terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da apresentação da respectiva Nota Fiscal, para aceitá-la ou rejeitá-la.
- 4.2. Os pagamentos serão efetuados à CONTRATADA, na Secretaria Legislativa de Administração da CONTRATANTE, pela via boleto ou mediante crédito em conta bancária, de qualquer modo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da aceitação da respectiva nota fiscal expedida com base no parecer final emitido pelo Setor competente.
- 4.3. No documento fiscal, além da descrição dos serviços prestados, deverá conter o número da parcela contratual a que se refere, correspondendo de parcela 1/12 (um de doze) à parcela 12/12 (doze de doze), aludindo os 12 (doze) meses de vigência contratual.
- 4.4. Caso ocorra atraso no pagamento por culpa exclusiva da CONTRATANTE, incidirá sobre o valor do débito vencido e não pago, multa no equivalente à 1,0% (um por cento), correção monetária calculada de acordo com a adoção do IPCA, juros mensais equivalentes 0,5% (meio por cento), tudo contado da final para adimplemento até a data do efetivo pagamento.

### CLÁUSULA QUINTA – DA DESPESA E DO ORÇAMENTO

- 5.1. As despesas decorrentes do presente termo onerarão os recursos orçamentários e financeiros reservados através da dotação orçamentária:
  - a). Nº 01.031.0101.2203 – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo, sobre o valor total de R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).
  - b). Nº 01.031.0101.2203 – 3.3.90.40.00 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica, sobre o valor total de R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).
  - c). Nº 01.031.0101.2207 – 4.4.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente, sobre o valor total de R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).
- 5.2. Durante o primeiro ano de vigência do contrato, não será concedido qualquer reajuste, salvo incidência do artigo 65, II, “d” da Lei nº 8.666/1993;
- 5.3. Transcorridos 12 (doze) meses, poderá ser concedido reajuste com base no IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

### **CLÁUSULA SEXTA – DA NOTA DE EMPENHO**

6.1. As notas de empenho quando de sua expedição, deverão ser retiradas na Secretaria Legislativa de Administração da CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO**

7.1. Constituem obrigações da CONTRATADA, além das constantes nos artigos 69 e 70 da Lei nº 8.666/93, as seguintes:

7.1.1. Expedida a ordem de serviço, a CONTRATADA terá o prazo de 03 (três) dias corridos, a contar do recebimento do documento, para executar o objeto contratado.

7.1.2. A CONTRATADA deverá executar o contrato com estrita observância das especificações, das condições do Edital e da sua proposta.

7.1.3. A CONTRATADA estará obrigada a atender de imediato sempre que solicitada pela CONTRATANTE. Em caso de não atendimento das solicitações e persistindo as falhas a Nota Fiscal não será atestada nem mesmo parcialmente. Além disso, as ocorrências serão de imediato passadas ao setor responsável pelo acompanhamento dos contratos, para que providências cabíveis sejam logo tomadas.

7.1.4. A CONTRATADA fica proibida a subcontratação do objeto contratado.

7.2. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

7.2.1. Exercer a fiscalização e coordenação das ações para execução do objeto licitado;

7.2.2. Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;

7.2.3. Efetuar o pagamento devido, na forma estabelecida neste Contrato;

7.2.4. Facilitar por todos os meios ao cumprimento da execução pela CONTRATADA, dando-lhe acesso e promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e empregados da CONTRATADA, cumprindo com as obrigações pré-estabelecidas;

7.2.5. Comunicar por escrito à CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada;

7.2.6. Analisar a nota fiscal para verificar se a mesma é destinada à CONTRATANTE e se as especificações são as mesmas descritas neste contrato;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

7.2.7. Comunicar por escrito à CONTRATADA a não execução do objeto contratado, apontando as razões de sua não adequação aos termos contratuais;

7.2.8. À Secretaria Legislativa de Administração, é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o cumprimento das especificações e condições deste objeto.

### CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO CONTRATO

8.1. O Contrato poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

8.1.1. Pela CONTRATANTE, quando:

- I. A CONTRATADA não cumprir as exigências contidas no Edital ou Contrato;
- II. A CONTRATADA der causa à rescisão administrativa por um dos motivos elencados no art. 78, da Lei de Licitações e Contratos nº. 8.666/93, em sua atual redação;
- III. Os preços se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- IV. Por razões de interesse público, devidamente fundamentados, na forma do inciso XII, do art. 78, da Lei de Licitações e Contratos nº. 8.666/93, em sua atual redação.

8.1.2. Pela CONTRATADA quando:

- II. mediante solicitação por escrito;
- III. comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Contrato.

8.2. O cancelamento será precedido de Processo Interno, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

8.3. A comunicação do cancelamento, nos casos previstos no edital, será feita formalmente por escrito, juntando-se o comprovante nos autos.

8.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o Contrato a partir de então.

8.5. A solicitação do fornecedor para cancelamento do Contrato, que deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, não o desobriga do fornecimento, até a



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

decisão final da Administração, facultada a esta a aplicação das penalidades previstas neste contrato, caso não aceitas as razões do pedido.

### CLAUSULA NONA – DAS SANÇÕES E PENALIDADES

9.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas, erro de execução, demora na execução, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:

a) Advertência, por escrito, nos casos de infrações de menor gravidade que não ocasionem prejuízos ao contratante;

b) Multa:

I) compensatória, no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor global do contrato, pela recusa em assinar contrato ou documento que o substitua, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis;

II) compensatória, no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor global do contrato, pela execução dos objetos em desconformidade com o Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis;

III) moratória, no percentual de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, sobre o valor global do contrato, até o 10º (décimo) dia de atraso, quando a CONTRATADA, sem justa causa, deixar de cumprir qualquer obrigação assumida;

IV) moratória, no percentual de 0,6% (seis décimos por cento) ao dia, sobre o valor global do contrato, quando, sem justa causa, a CONTRATADA ocorrer em atraso superior ao 10º (décimo) dia até o 30º (trigésimo) dia;

V) de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato quando decorridos mais de 30 (trinta) dias de atraso sem manifestação da CONTRATADA e/ou sem justificativa aceita pela CONTRATANTE, caracterizando total inadimplemento.

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e também ser impedida de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

### Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção de suspensão.

e) A competência para aplicação da sanção de inidoneidade é do Presidente da Câmara Municipal de Franco da Rocha.

9.2. As multas serão descontadas dos pagamentos a que a CONTRATADA tiver direito, ou recolhidas diretamente à Câmara Municipal de Franco da Rocha, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data da comunicação, ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

9.3. A penalidade referida na letra “b” do item 9.1 deste contrato será aplicada nos casos de prática de ilícitos em quaisquer das fases da licitação, descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições previstas.

9.4. Para aplicação das penalidades previstas, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

9.5. As penalidades previstas neste capítulo são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

9.6. A critério da Administração poderão também ser aplicadas as demais penalidades a que se referem os arts. 86 a 88 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.7. Constituem motivos para rescisão contratual as hipóteses previstas nos artigos 78 a 80 da Lei nº 8.666 de 1993.

9.7.1. Eventual rescisão contratual será precedida de fundamentação em Processo Interno instaurado para tanto, garantidos a ampla defesa e o contraditório.

9.8. Encerrado o devido procedimento administrativo, no qual se concederá oportunidade do exercício de ampla defesa, constatada a falta da CONTRATADA, o prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber da CONTRATANTE. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

9.9. A CONTRATADA somente deixará de sofrer as penalidades descritas no presente instrumento nas seguintes hipóteses:

I. Comprovação da ocorrência de caso fortuito ou força maior, que tenham tornado impossível o cumprimento da obrigação, e/ou;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

II. Manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

9.10. As multas e demais penalidades previstas no Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

9.11. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal n.º 8.666/93, observados os prazos ali fixados.

9.11.1. Recursos contra decisões de aplicação de penalidade devem ser dirigidos ao Secretário Legislativo de Administração e protocolizados em dias úteis, das 09h00min às 17h00min, na Praça da Liberdade, 10, Centro, Franco da Rocha - SP.

9.11.2. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

9.11.3. Após o vencimento do prazo recursal, os valores referentes às penalidades pecuniárias serão cobrados nos moldes mencionados neste Contrato. Não havendo pagamento, o valor será inscrito em dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1. O presente contrato regula-se pelas suas próprias cláusulas e condições, rege-se pela Lei Federal n.º 8.666/1993 e vincular-se-á ao Edital do CONVITE Nº 018/2023 e sujeita-se às normas de Direito Público.

10.2. A CONTRATADA deverá comunicar à CONTRATANTE, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1. Para conhecer e julgar quaisquer questões oriundas deste instrumento, será competente o Fórum sede da Comarca de Franco da Rocha, ainda que exista outro mais privilegiado.

11.2. E, por estarem assim devidamente certas e ajustadas, a CONTRATANTE e a CONTRATADA firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

Franco da Rocha, XX de XXXXXXXX de 2023.

**CONTRATANTE**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO**  
**DA ROCHA**

**CONTRATADA**  
**XXXXXXXXXXXX**

XXXXXXXXXXXXXX  
PRESIDENTE

XXXXXXXXXXXXXX  
XXX

**TESTEMUNHAS**

Nome:  
RG:

Nome:  
RG:



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**Processo Interno nº 036/2023**

**CONVITE Nº 018/2023**

**ANEXO IX - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**(Contratos)**

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

CONTRATADO: XXXXXXXXXXXXX

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): XXXXX

OBJETO: Contratação de empresa especializada em implantação de rádio frequência para controle dos bens. Hardware, Software de Gestão Continuada e Suprimentos conforme especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I do CONVITE Nº 018/2023.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (\*)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\* ) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**  
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903  
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail [cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br](mailto:cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br)  
Site: [www.camarafrancodarocha.sp.gov.br](http://www.camarafrancodarocha.sp.gov.br)

**Processo Interno nº 036/2023**

**CONVITE Nº 018/2023**

**ANEXO X - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

CNPJ Nº: 01.661.527/0001-20

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXX

CNPJ Nº: XXXXXXXXXXXX

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): XXXXXXXXXXXX

DATA DA ASSINATURA: XXXXXXXXXXXX

VIGÊNCIA: XXXXXXXXXXXX

OBJETO: Contratação de empresa especializada em implantação de rádio frequência para controle dos bens. Hardware, Software de Gestão Continuada e Suprimentos conforme especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I do CONVITE Nº 018/2023.

VALOR (R\$): XXXXXXXXXXXX

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)